



2020 MALİ YILI
FAALİYET RAPORU

İçindekiler

A. BAŞKANIN SUNUŞU	5
B. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	6
C. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR.....	7
D. ORGANİZASYON YAPISI	12
1. ORGANİZASYON ŞEMASI	13
2. BELEDİYEİMİZİN YÖNETİM ORGANLARI	14
3. TEŞKİLAT YAPISI	18
4. FİZİKİ YAPI	21
E. SUNULAN HİZMETLER	25
F. YÖNETİM VE İÇ KONTROL.....	34
G. AMAÇ, HEDEFLER BAZINDA PROJE VE FAALİYETLERİN DAĞILIMI	39
H. 2020 YILI FAALİYET VE PROJELER.....	44
I. MALİ VERİLER VE MALİ TABLOLAR.....	93
İ. PERFORMANS SONUÇLARI	103
J. ÜSTÜNLÜKLER-ZAYIFLIKLAR-ÖNERİ VE TEBİRLER	116



*"Yalnız tek bir şeye ihtiyacımız vardır, çalışkan olmak.
Servet ve onun tabii neticesi olan refah ve saadet yalnız
ve ancak çalışkanların hakkıdır."*



A. BAŞKANIN SUNUŞU

Değerli Aksulu Hemşehrilerim,

Ortak yaşam kültürü geliştirmenin ve halkın karar alma süreçlerine katılımının önemini bilerek, yola çıktığımızdan bu yana sizler için yaşanabilir bir Aksu yaratmak adına şeffaf, sorgulanabilir, hesap verebilir, paylaşımcı çalışmalarımızı azim ve kararlılıkla sürdürüyoruz.

“Tarım ve turizmin önemli kenti Aksu’da yaşayan vatandaşlarımız ile ziyaretçilerimizin mahalli ve müşterek ihtiyaçlarına yönelik hizmetleri, eşit, adil bir biçimde, kaliteli ve verimli hizmet ilkesiyle sunmak” misyonu ve **“Tarihini, kültürel mirasını ve tarımsal önemini merkeze alarak sosyal belediyecilik, sürdürülebilir çevre ve kentleşme ilkeleriyle ihya edilen, çağdaş, huzurlu, mutlu Aksu inşa etmek”** vizyonu ile çıktığımız bu yolda, amacımız her geçen gün değişen ve gelişen toplumsal dinamiklere uyum sağlayarak vatandaşlarımızı Aksu’da yaşamaktan mutlu edecek en iyi ve en faydalı hizmeti sunmaktır. Bu süreçte belediyemiz kaynaklarının en etkin ve verimli şekilde kullanımına öncelik veriyoruz.

Aksu’nun hedeflerini kendisinin belirlediği, yol haritasını kendisinin çizdiği bir geleceğe yürümesini istiyoruz. Bu bağlamda, ilçemizi ekonomik ve sosyal alanda hızla kalkındırmak amacıyla hazırladığımız ve kaynaklarımızın doğru kullanılmasına zemin hazırlayan yol haritamız olarak gördüğümüz 2020 Yılı Performans Programında belirttiğimiz projelerimizi birbiri ardına hayata geçirdik. Bu projeleri Faaliyet Raporumuzda sizlerle paylaşıyoruz.

Bilindiği üzere, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile benimsenen stratejik yönetim anlayışının önemli bir bileşeni faaliyet raporlarıdır. Söz konusu madde metninde üst yöneticilerinin, harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak, idaresinin faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporunu düzenleyerek kamuoyuna açıklayacakları belirtilmektedir. Yukarıda yer verilen mevzuat hükümlerine uygun bir şekilde 2020 Mali Yılı İdare Faaliyet Raporumuz tanzim edilmiş olup, hazırlanmasında Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik ile belirlenen esaslara dikkat edilmiştir.

2020 yılına ait bu Faaliyet Raporu ile kurumumuzun çalışmalarını bilgilerinize ve meclisimizin onayına sunarken; raporun hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışanlarımıza teşekkür eder, hizmetleri, görevleri ve faaliyetleri yerine getirilmesinde yoğun emek harcayan, başarılı mesai arkadaşlarımızı da en içten dileklerle kutlarım.

Eczacı Halil ŞAHİN
Belediye Başkanı

B. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER



MİSYON

Tarım ve turizmin önemli kenti Aksu'da yaşayan vatandaşlarımız ile ziyaretçilerimizin mahalli ve müşterek ihtiyaçlarına yönelik hizmetleri, eşit, adil bir biçimde, kaliteli ve verimli hizmet ilkesiyle sunmak

VİZYON

Tarihini, kültürel mirasını ve tarımsal önemini merkeze alarak sosyal belediyecilik, sürdürülebilir çevre ve kentleşme ilkeleriyle ihya edilen, çağdaş, huzurlu, mutlu Aksu inşa etmek

TEMEL DEĞERLER

- Katılımcı Yönetim
- Hesap Verilebilirlik
- Şeffaflık
- Bilimsellik
- Takım Çalışması
- Çözüm Odaklılık
- Etkinlik ve Verimlilik
- Sosyal Belediyecilik
- Vatandaş Odaklılık
- Adaletli Hizmet Sunumu

C. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Türkiye Cumhuriyeti Anayasa'sının 127 nci maddesinin ilk paragrafında "Mahalli idareler; il, belediye veya köy halkının mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, yine kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileridir." hükmü yer almakta ve belediyeler de bu kapsam içinde görevlerini yerine getirmektedir.

Aksu Belediyesi için görev, yetki ve sorumluluklar, başta 5393 sayılı Belediye Kanunu olmak üzere, birçok mevzuat hükmü ile belirlenmiştir. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14 üncü maddesinde belediyelerin görev ve sorumlulukları sayılmıştır. Bu maddeye göre belediyelerin yapacakları ve yaptırabilecekleri hizmetler;

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel altyapı,
- Coğrafi ve kent bilgi sistemleri,
- Çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık,
- Zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans,
- Şehir içi trafik,
- Defin ve mezarlıklar,
- Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar,
- Konut,
- Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım,
- Gençlik ve spor,
- Orta ve yükseköğretim öğrenci yurtları,
- Sosyal hizmet ve yardım,
- Nikâh, meslek ve beceri kazandırma,
- Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetleri,

Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konuk evleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir.

Her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili herturlu tesisi açabilir ve işletebilir.

Mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.

Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir.

Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeler için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur.

Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşük ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

5393 sayılı kanunun 15'inci maddesi ile belediyelerin yetkileri ve imtiyazları sayılmıştır. Madde 15'e göre belediyelerin yetki ve imtiyazları;

- a.** Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b.** Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c.** Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d.** Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğalgaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e.** Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f.** Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dahil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g.** Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h.** Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesis etmek.

- i.** Borç almak, bağış kabul etmek.
- j.** Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettiirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k.** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l.** Gayrisihhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m.** Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n.** Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o.** Gayrisihhi iş yerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer iş yerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz dokum alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p.** Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- r.** Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer secim belgesi vermek.
- s.** Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hallerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.
- (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon

tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer secim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer secim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer secim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir. İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğalgaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabatlara indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşaa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

Belediyelere Görev Veren Diğer Kanunlar

Belediye Kanunundaki görev ve yetkiler haricinde diğer mevzuatın belediyemize verdiği başka görevler de vardır. Bu görevlendirme sistematik olarak Belediye Kanununa ek yapmaktan daha çok ilgili kanunlarda müstakil hükümler olarak düzenlenmiştir.

Örneğin; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 775 sayılı Gecekondu Kanunu, 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 3621 sayılı Kıyı Kanunu, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 4077 sayılı Tüketicinin korunması Hakkında Kanun, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun, 3998 sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun gibi birçok kanun belediyemize görev tevdi etmiştir.

D. ORGANİZASYON YAPISI

1. ORGANİZASYON ŞEMASI



2. BELEDİYEMİZİN YÖNETİM ORGANLARI

5393 sayılı Kanuna göre belediyemizin yönetim organları;

A. Aksu Belediye Meclisi

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelere oluşmaktadır. Belediye meclisinin görev ve yetkileri ise Kanunda şu şekilde sayılmıştır:

- Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Belediyenin imar planlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni planını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- Borçlanmaya karar vermek.
- Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç uyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerine de sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- Şartlı bağışları kabul etmek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- Fahri hemşerilik payesi ve beratı vermek.
- Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

- Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- İmar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

B. Aksu Belediye Encümeni

Encümen, belediye başkanının başkanlığında; il belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden; diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur. Bu düzenleme ile küçük ölçekli beledi- yelerde daha pratik bir organ oluşumu amaçlanmıştır. Belediyemiz nüfusu 100.000'in altında olduğu için belediyemizde 5 kişiden oluşan encümen görev yapmaktadır.

C. Aksu Belediye Başkanı

Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasi partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz. Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- Şartsız bağışları kabul etmek.
- Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- Belediye personelini atamak.
- Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

AKSU BELEDİYE MECLİSİ



AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI BELEDİYE MECLİSİ



Halil ŞAHİN
Belediye Başkanı



Emin BAL
Meclis Üyesi



İbrahim KÖSEOĞLU
Meclis Üyesi



Yaşar SÖZEN
Meclis Üyesi



Ali ÇETİN
Meclis Üyesi



Kemal KARA
Meclis Üyesi



Celil GÖKÇEN
Meclis Üyesi



Turan ALMA
Meclis Üyesi



Pınar UĞUR
Meclis Üyesi



Emin ÇAĞLAR
Meclis Üyesi



Tuğrul PİRİMOĞLU
Meclis Üyesi



Osman SARI
Meclis Üyesi



Hakkı ÇOŞGUN
Meclis Üyesi



Ali Alpay BİLGE
Meclis Üyesi



Ramazan ÖZEN
Meclis Üyesi



Nevzat AKCAN
Meclis Üyesi



Yunus AKPINAR
Meclis Üyesi



Gökhan KAPLAN
Meclis Üyesi



Selahattin ÖZ
Meclis Üyesi



Harun HOR
Meclis Üyesi



Ahmet GÜLCÜ
Meclis Üyesi



İbrahim ÇOŞKUN
Meclis Üyesi



Mehmet Akif ORDU
Meclis Üyesi



Süleyman ÖZGÜR
Meclis Üyesi



Mustafa POYRAZ
Meclis Üyesi



Ahmet OKUDAN
Meclis Üyesi

MECLİS İHTİSAS KOMİSYONLARI VE KOMİSYON ÜYELERİ



PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU

- İbrahim KÖSEOĞLU
- Yunus AKPINAR
- Tuğrul PİRİMOĞLU
- Turan ALMA
- Süleyman ÖZGÜR



İMAR KOMİSYONU

- Yaşar SÖZEN
- Ali Alpay GİLGE
- Pınar UĞUR
- Ahmet OKUDAN
- Gökhan KAPLAN



ENCÜMEN ÜYELERİ

- Halil ŞAHİN
- Hakkı ÇOŞGUN
- Kemal KARA
- Vasfi GÜLCÜ
- Muhammet ÇETİN

3. TEŞKİLAT YAPISI

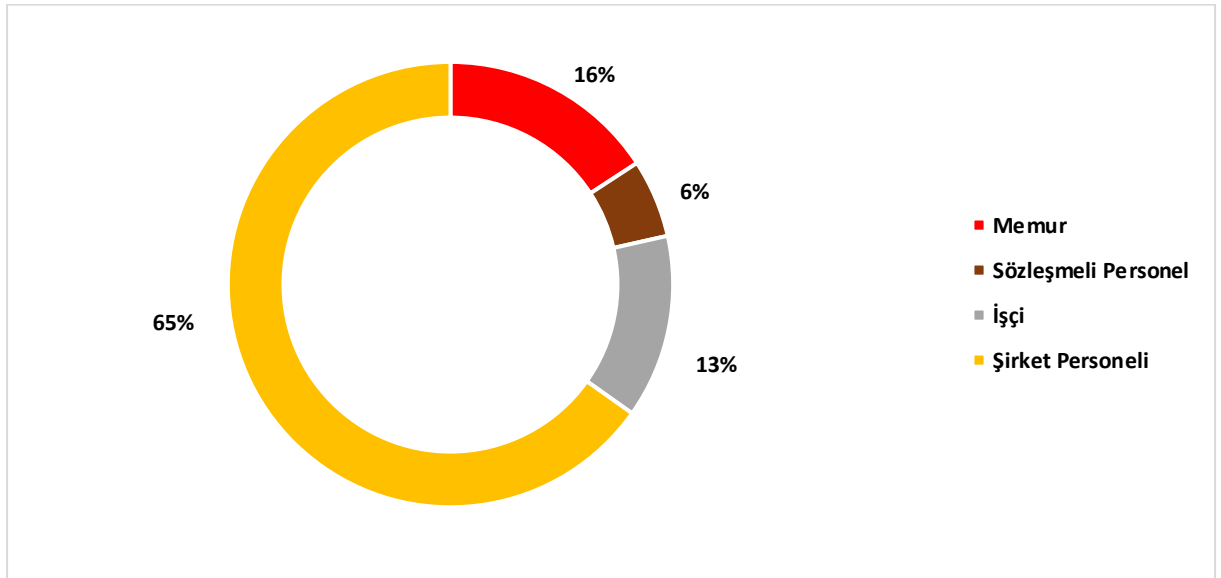
Aksu Belediyesi norm kadrosunu 5393 Sayılı Belediye Kanunun 49 uncu maddesine göre oluşturmuştur. Personel istihdamı ise bu madde ve bu maddeye dayanılarak çıkarılan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik” hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır.

İlgili yönetmelik hükümleri gereği Belediyemiz C-9 grubunda yer almaktadır. Bu grupta yer alan belediyelerin istihdam edebilecekleri personel sayıları tabloda gösterilmiştir.

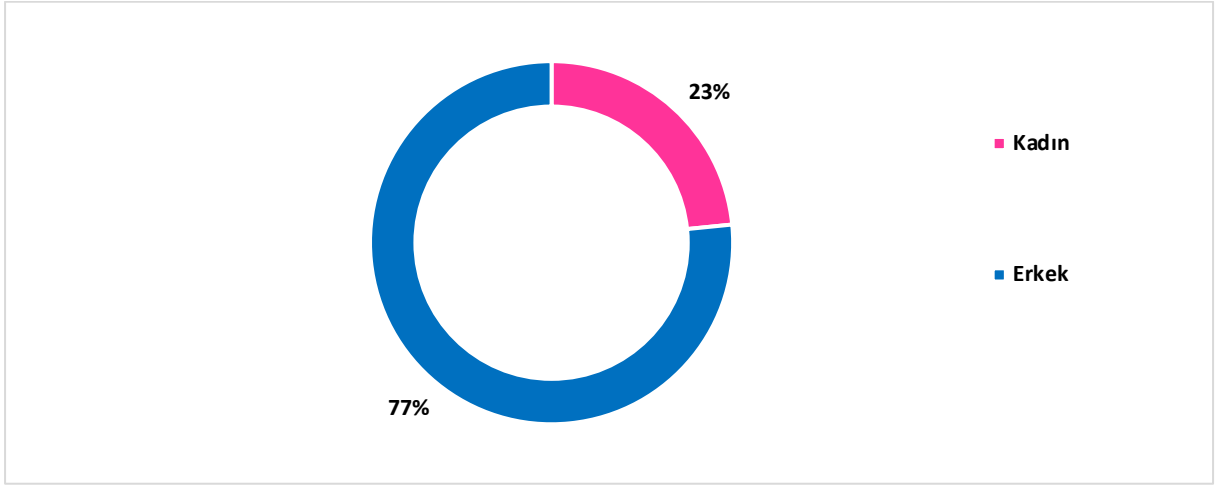
Norm Kadro	
Memur Kadroları Toplamı	268
Sürekli İşçi Kadro Toplamı	133
Toplam	401

2020 yılında belediyemizde istihdam edilen personel statülerine göre aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.

Statü	2020		
	Kadın	Erkek	Toplam
Memur	17	47	64
Sözleşmeli Personel	11	12	23
İşçi	5	49	54
Şirket Personeli	58	206	264
TOPLAM	91	314	405



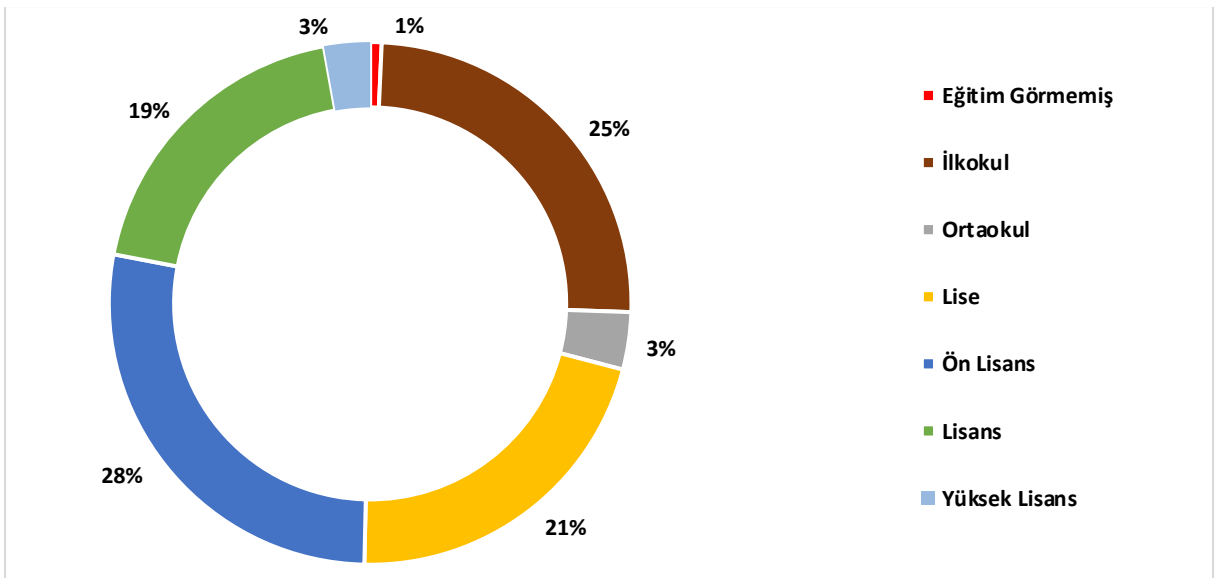
Grafikte de görüleceği üzere 2020 yılı sonu itibarıyla toplam 405 personel Aksulu vatandaşlarımıza belediye hizmetlerinin sunumunda görev almıştır.



Personelimizin cinsiyet bazında dağılımı grafikte gösterilmiştir. Buna göre çalışanlarımızın %23'ü kadın, %77'si erkek personelden oluşmaktadır.

Personelimizin statüsüne göre eğitim durumları tablo ve grafikte paylaşılmıştır.

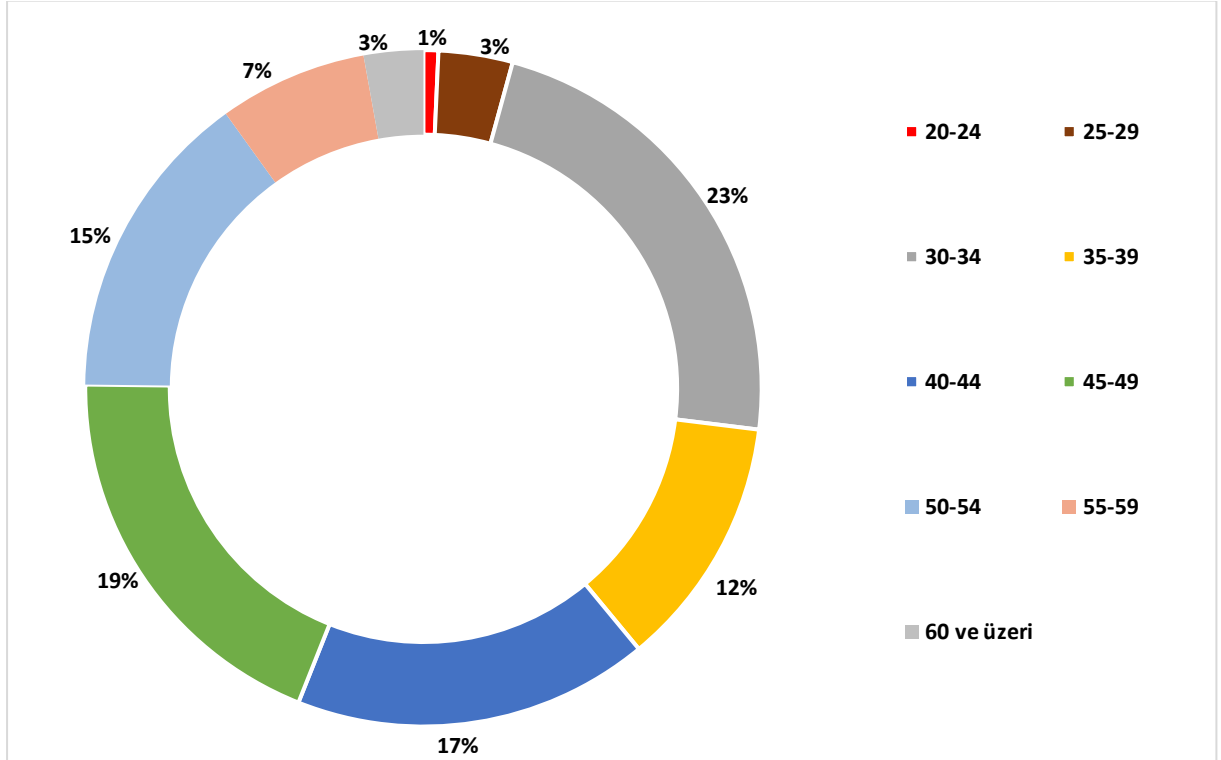
Personel Eğitim Durumu	
Eğitim Görmemiş	1
İlkokul	35
Ortaokul	5
Lise	30
Ön Lisans	39
Lisans	27
Yüksek Lisans	4
Toplam	141



Grafikte de görüleceği üzere personelimizin %25'i ilkokul, %3'ü ortaokul, %21'i lise, %28'i ön lisans, %19'u lisans, %3'ü yüksek lisans mezunudur.

Personelimizin yaş gruplarına göre dağılımı tablo ve grafikte gösterilmiştir.

Yaş	Kadın	Erkek	Toplam
20-24	1	-	1
25-29	4	1	5
30-34	10	22	32
35-39	6	11	17
40-44	7	17	24
45-49	2	25	27
50-54	2	19	21
55-59	1	9	10
60 ve üzeri	-	4	4
Toplam	33	108	141



4. FİZİKİ YAPI

A. BELEDİYEMİZ MÜLKİYETİNDEKİ BİNA VE TESİSLER

Belediyemizin bina ve tesisler dışında kalan arsa ve arazilerin takibi Emlak ve İstimlak Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır. 6360 sayılı Kanun ile belediyemiz mülkiyetine ve sorumluluğuna geçen arsa ve araziler için ada parsel bazında çalışmalar sürdürülmektedir.

Taşınmaz Kullanım Amacı	Hisse m ²	Pay/Payda	Bulunduğu Mahalle
Halk Eğitim Merkezi	200	1/1	Macun Mahallesi
Hizmet Binası	600	1/1	Murtuna Mahallesi
Hizmet Binası	600	1/1	Karaöz-Yeşilyurt
İdare Binası	500	1/1	Macun Mahallesi
İdare Binası	150	1/1	Macun Mahallesi
İdare Binası (Ana Hizmet Binası)	5.080	1/1	Çalkaya Mahallesi
Kurs Merkezi	210	1/1	Kemerağzı Mahallesi
Kurs Merkezi	239	1/1	Yurtpınar Mahallesi
Kurs Merkezi	200	1/1	Murtuna Mahallesi
Sağlık Ocağı	1.020	1/1	Çalkaya Mahallesi
Dükkan ve İşyeri (67 adet)	5.485	1/1	Barbaros-Çalkaya-Macun-Murtuna-Solak-Yeşilkaraman-Yurtpınar Mahalleleri
Düğün, Tören ve Konferans Salonu	711	1/1	Macun Mahallesi



Belediyemizin yönetim ve hizmet birimleri Çalkaya Mahallesi'nde bulunan ana binada yer almaktadır. Güney ve kuzey bloklar şeklinde 14 dönümlük arsa üzerine inşa edilen hizmet binası zemin ve giriş katlarına ek olarak iki kattan oluşmaktadır.

B. ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİ

2020 itibariyle Belediyemiz envanterinde bulunan taşıt ve iş makinaları listesi aşağıdaki tabloda paylaşılmıştır.

Gurubu/Cinsi			
Beko -Loader	6	Kamyonet Panelvan	8
Çekici-Tır	2	Kamyonet Sepet Platformlu	1
Ekskavatör Lastikli	1	Kamyonet Yol Süpürme Aracı	1
Ekskavatör Paletli	1	Minibüs	1
Forklift	1	Otobüs	4
Greyder	3	Otomobil	11
Kamyon Asfalt Tamir ve Bakım Aracı	1	Silindir Asfalt Yama	1
Kamyon Çöp Aracı	10	Silindir Toprak Yol	2
Kamyon Damperli Metal Kasa	12	Traktör	5
Kamyon Sulama Arazözü	2	Traktör Kepçe	1
Kamyonet Açık Kasa Tek Kabin	3	Yarı Römork Çöp Nakliye Aracı	1
Kamyonet Çift Kabin	7	Yarı Römork Dorse	2
Kamyonet Kapalı Kasa	1	Yarı Römork Lowbed Kasa	1

Araçlar ve iş makinelerimizin 43 tanesi 2010 ve üzeri, 21 tanesi 2000-2009, 23 tanesi 99 ve daha önceki yıllara ait modeldir. Tüm araç ve iş makinelerimizin bakım ve onarımları düzenli olarak makine ikmal biriminde yapılmaktadır. Gerekli durumlarda Belediyemiz tarafından araç ve iş makinesi kiralamaları da yapılmaktadır.

C. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Aksu Belediyesi olarak gelişen bilgi teknolojilerine uyum için yazılımsal ve donanımsal alanlarda çalışmalar yürütülmekte olup kurumsal internet sitemiz www.aksu.bel.tr üzerinden Belediyemizin yaptığı çalışmalara, duyurulara, meclis ve encümen kararlarına, mali bilgilere, iletişim bilgilerine ulaşabilmekte, bilgi talebi, istek ve şikâyet girişi yapılabilmektedir. Ayrıca kurumsal internet sitesinde yer alan e-belediye modülü aracılığı ile çözüm merkezine iletilen talepler takip edilebilmekte, borç sorgulaması ve ödemesi, nikâh başvurusu yapılabilmektedir.



Belediye Başkanlığının işlem ve karar sürecinin hızlandırılması, etkinlik ve verimliliğin artırılması amacıyla hizmetlerin yürütülmesi sırasında bilgi ve teknoloji kaynaklarından faydalanılmaktadır. Belediye birimlerinin bilgi işlem, Web ara yüzleri ve otomasyon ihtiyacını karşılamak, bilgisayar ve yeni teknolojiler konusunda birimlere destek vermek üzere Destek Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde Bilgi İşlem Birimi görev yapmaktadır. Belediyemiz envanterine kayıtlı bilgi ve teknoloji kaynaklarına ilişkin ayrıntılı bilgiler tabloda paylaşılmıştır.

Adı	Fonksiyonu
1 Hakediş ve Yaklaşık Maliyet Programı	Hakediş ve Yaklaşık Maliyet hesaplama
2 AUTOCAD Çizim Programı	Grafik çizim programı
3 NETCAD Harita Programı	Haritalama programı
4 NETCAD	Çizim programı
5 WEB Tabanlı Belediye Otomasyonu	Otomasyon
6 IDECAD	Mimari, Statik Tasarım
7 Güvenlik duvarı	İnternet trafiğinin güvenli bir şekilde sağlanabilmesi için kurulmuş olan donanım tabanlı ağ sistemidir
8 İntranet sunucusu	Kurum içi bilgi akışının sağlanması için kurulmuş olan portal altyapısının hizmetini veren sunucudur.
9 İşletim sistemleri	Belediyemizde bulunan sunucu ve kullanıcı bilgisayarlarında çalıştırılan Windows ve Linux işletim sistemleridir.
10 Mail sunucusu	Belediyemizin e-posta hizmetini sağlayan sunucudur
11 Medya arşivi sunucusu	Belediyemizin basın arşivinin tutulduğu sistemdir.
12 Paylaşım klasörleri	Belediye personellerinin önemli dosyalarını arşivleyeceği kişisel ve kurumsal klasörlerin bulunduğu ve bilgi güvenliğine göre paylaşım yetkilerinin düzenlendiği depolama sunucusudur.

13	Servis sunucusu	Belediyemizin Yönetim Bilgi Sistemi'nin diğer hizmet sağlayıcılarına (e-Devlet Kapısı, Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü, Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü, Bilet Otomasyon Sistemi, Coğrafi Bilgi Sistemi, vb.) entegre olabilmesi için gerekli servislerin bulunduğu sunucudur
14	WEB sunucusu	Belediyemizin internet sitesinin yayınlandığı sunucudur. İnternet sitesinde bulunan verilerin diğer yazılım ortamları ile paylaşılabilmesi için sunucunun üzerinde servisler mevcuttur.
15	Wireless internet bağlantı noktaları	Hizmet binalarında hem belediye personelinin hem de vatandaşların internet hizmetini alabilecekleri kablosuz ağ altyapısıdır.

Ayrıca Belediyemiz tarafından TAKBİS, MAKS, MERNİS, KBS gibi ulusal veri tabanlarına entegrasyon yapılmış olup karşılıklı olarak veri paylaşımı yapılmaktadır.

DONANIM LİSTESİ					
Masaüstü Bilgisayar	134	Dizel Jeneratör	1	Çok Fonksiyonlu Telefon	9
Diz Üstü Bilgisayar	12	Evrak İmha Makinesi	3	Diğer İşitsel Sunum ve Dizgi Ekipman	4
Bilgisayar Kasası	134	Televizyon	8	Diğer Elektrik Konusu Ölçüm Cihazı	2
Sabit Telefon	111	Projeksiyon Cihazı	3	El Telsizi	21
Buzdolabı	23	1 TB Harici Disk	4	Fotoğraf Makinesi	11
Su Isıtıcı ve Soğutucusu	16	FCT 1 Cihazı	4	Detektör	4
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	12	Wireless	6	Barkod Okuyucu	2
Yazıcı	17	HP&PORT 10i/100 SWITCH	4	Fotokopi Makinesi	7
Masaüstü Tarayıcı	9	GBS Cihazı ve Kayıtçı	71	Nivo Ölçüm Cihazı	1
Santral	1	Modem	2	GPS Uydusal Coğrafi Konumlandırma	1
Sabit Kamera	35	Diğer Bilgisayar Sunucu (Server)	6	Yedekleme Cihazı	2
Yangın Söndürme Sistemi	1	Pasif Hoparlör 250 Watt	8		

E. SUNULAN HİZMETLER

1. ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Özel Kalem Müdürlüğü 1 memur ve 13 şirket aracılığı ile istihdam edilen personel olmak üzere toplamda 14 personel ile;

- Belediye Başkanlığı makamı belge, telefon ve randevu trafiğinin düzenlenmesi,
- Belediye Başkanının günlük, haftalık, aylık ve yıllık programlarının hazırlanması,
- Belediye Başkanının yurtiçi ve yurt dışı ziyaret programlarının hazırlanması,
- Belediye Başkanının günlük programının koordine edilmesi,
- Belediye Başkanlığı makamı ziyaretçi kayıtlarının tutulması,
- Başkanlık makamı ziyaretçilerinin Belediye Başkanı ile görüştürülmesi,
- Başkanlık makamına gelen dilek, istek ve şikâyetlerin alınması ve takibinin yapılması ve
- Belediye Başkanlık makamı ziyaretçilerinin karşılanması ve ağırlanması hizmetlerinin sunulmasından sorumludur.

2. DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Destek Hizmetleri Müdürlüğü 4 memur, 5 sözleşmeli personel ve 20 şirket aracılığı ile istihdam edilen personel olmak üzere toplamda 29 personel ile

- Belediye Birimlerinden gelen satın alma taleplerinin piyasa araştırmasının karşılanması,
- Müdürlüğün Satın alma evrakının dosyalanması ve arşivlenmesi,
- Birimin performans program, faaliyet raporu ve bütçesinin hazırlanması,
- Birimin Demirbaş kayıtlarının tutulması ve demirbaş terkin işlemlerinin yapılması,
- Taşınır işlem fişi kayıtlarının yapılması.
- Belediyemizin ambar ve stok kontrolü işlemlerinin yürütülmesi,
- Belediye Hizmet binalarının temizlik, bakım ve onarımının yapılması ya da yaptırılması,
- Belediye hizmet binaları, atölyeleri, park ve bahçelerin elektrik bakım ve onarım işlerinin yapılması,
- Belediyemize ait elektrik, su, internet ve benzeri abone işlemlerinin takibinin yapılması ve bunlara ilişkin harcamaların yapılması,
- Belediyemize ait elektronik cihazların bakım ve onarımlarının yapılması ya da yaptırılması ve
- Resmi tören ve etkinliklerde ses tesisatı kurulması hizmetlerinin sunumundan sorumludur.

3. İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 3 memur, 1 Sözleşmeli Personel ve 1 şirket aracılığı ile istihdam edilen personel olmak üzere toplamda 5 personel ile

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu, 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu, 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5510 sayılı Sosyal Güvenlik Kanunu ve ilgili diğer kanunlar ile bunlara ek olarak

çıkartılan kanun hükmünde kararname, tüzük, yönetmelik, tebliğ ve genelgeler doğrultusunda Aksu Belediyesinde görevyapan memurların emeklilik, terfi, nakil, yıllık izin, hastalık izni ve benzeri işlerinin takip edilmesi,

- Personelin izin belgelerinin düzenlenmesi, emekli işlemlerinin yapılması,
- Belediyemizin Stratejik Planı, Performans Programı, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu ve bunlara bağlı olarak çıkarılan yönetmelikler çerçevesinde birimlerin personel ihtiyacının karşılanması,
- 2822 sayılı Toplu İş Sözleşmesi Grev ve Lokavt Kanununa uygun olarak taraflarca akdedilen İşyeri Toplu İş Sözleşme hükümlerinin uygulanması,
- Belediyemiz Memur Disiplin Kurulu ve İşçi Disiplin Kurulunun işlemlerinin yapılması,
- Norm Kadro Yönetmeliğine uygun olarak Belediyemiz memur ve işçi personeli kadro iptal ve ihdas işlemlerinin yürütülmesi,
- 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'na uygun olarak taraflarca akdedilen İşyeri Toplu İş Sözleşme hükümlerinin uygulanması,
- Belediyemiz birimlerinin talebi doğrultusunda yıllık hizmet içi eğitim programlarının hazırlanması ve koordine edilmesi hizmetlerini sunmaktadır.

4. YAZI İŞLERİ VE KARARLAR MÜDÜRLÜĞÜ

Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü genel evrak kayıt bürosu, arşiv bürosu, meclis encümen bürosu ve evlendirme bürosu olmak üzeri 4 serviste 3 memur, 1 işçi, 6 şirket aracılığı ile istihdam edilen personel olmak üzere toplamda 10 personel ile

GENEL EVRAK HİZMETLERİ

- Gelen ve giden gizli evrak kayıt defterlerinin tutulması,
- İç ve dış zimmet defterlerinin tutulması,
- Mahiyeti itibari ile gizlilik arz eden yazıların Belediyemiz ilgili birimleri ve/veya kuruluşlara gizli ibaresi ile gönderilmesi ve özel defterine kaydedilmesi,
- Kuruma gelen evrakların, evrak kayıt programına girilmesi ve evrakın taranması ve ilgili birime sevk edilmesi,
- Bilgisayar sisteminde kaydı ve sevki yapılan evrakın zimmet defterine kaydedilmesi ve kurum içi birimlere teslim edilmesi,
- Kurum içi yazışmaların bilgisayar sisteminde takibi yapılarak giriş için kabulünün yapılması ve dış zimmet defterine kayıtlı olarak kurum dışı dairelere dağıtımının yapılması veya postalanması,
- Gerekli durumlarda kargo hizmetinin yürütülmesi,
- Kayıt altına alınan evrakların yılsonu çıktıların alınarak dosyalanması ve Belediyemizin diğer birimlerinin doküman kayıt sisteme giriş ve çıkış işlemlerinde yardımcı olunması

BELEDİYE MECLİSİNE YÖNELİK HİZMETLER

- Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği hükümlerine uygun olarak gereken işlerin yapılması,
- Başkanlık Makamının emir ve görüşleri doğrultusunda Belediye Meclis gündeminin hazırlanması,
- Belediye Meclisince alınan kararları yazılı hale getirilerek, bunların Belediye Başkan ve kâtip üyelere imzalatılması,
- Belediye Meclisince alınan kararların, kanuni süresi içerisinde ilgili makamlara gönderilmesi,

- Belediye Meclisince alınan kararların, gerekli mercilerin onayından sonra ilgili birime iletilmesi,
- Bir önceki Meclis oturumunda alınan kararların, bir sonraki toplantıda Belediye Meclis üyelerine imza karşılığı tebliğ edilmesi,
- Meclis üyelerinin, Meclis toplantılarına katılımlarını takip etmek üzere tutulan tutanakların saklanması ve Meclisin her birleşiminden önce bu tutanakların Meclis üyelerine imza için hazırlanması,
- Meclis üyelerine, katıldıkları toplantı sayısı kadar veya komisyonlarda görev yaptıkları gün sayısınca huzur hakkı ücreti ödenmesi işlemlerinin yapılması ve
- Belediye Meclis kararlarından imzalı birer örneklerinin sıra numarasına göre dosyalanması ve arşivlenmesidir.

BELEDİYE ENCÜMENİNE YÖNELİK HİZMETLER

- Belediye Başkanının görüş ve önerileri doğrultusunda Belediye Encümeninin gündeminin düzenlenmesi,
- Belediye Encümenince alınan kararlarının yazılması ve Encümen üyelerine imzalatılması,
- Belediye Encümeni Karar Özetleri Hulusa Defterinin hazırlanması ve Encümen üyelerine imzalatılması,
- Belediye Encümeni kararlarının asıllarının muhafaza edilmesi,
- Belediye Encümen kararlarının ilgili birimlere zimmet karşılığında teslim edilmesi,
- Birimler tarafından karara bağlanması için Encümene gönderilen üst yazıların bir nüshasının dosyalanması,
- Belediye Başkanının, “ivedi” kaydını koyduğu evrakın gündem dışı olarak Encümen gündemine alınması ve
- Encümen toplantı tutanaklarının üyelere imzalatılarak, huzur hakkı ücreti ödenmesi işlemlerinin yapılması hizmetlerini sunmaktadır.

5. HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Hukuk İşleri Müdürlüğü, 1 memur, 1 işçi, 1 sözleşmeli personel, 2 şirket aracılığı ile istihdam edilen personel olmak üzere toplamda 5 personel ile

- Belediye Başkanı’nca verilen vekâletname gereği Belediye Başkanlığı tüzel kişiliğinin, davalı veya davacı sıfatıyla temsil edilmesi ve davaların takip edilmesi,
- 6183 sayılı Kanun kapsamı dışında bulunan, belediyenin rızaen tahsil edilemeyen alacaklarının cebren tahsili için gerekli usul işlemlerin takip edilmesi,
- Belediye Başkanlığının taraf olarak gösterildiği idari davalarda ve hukuk davalarında gerekli savunmaların hazırlanması ve Belediye Başkanlığı’nın hukuki haklarının savunulması,
- Belediyenin aleyhine sonuçlanan mahkeme kararları için kanunların izin verdiği çerçevede üst yargı organları nezdinde gerekli usul itirazlarının yapılması ve
- Diğer birimlerin tereddüt ettiği kanunen açıklık bulunmayan hususlarda, gerekli hukuki mütalaaların hazırlanması hizmetlerini sunmaktadır.

6. EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Emlak İstimlak Müdürlüğü, 2 memur ile

- İmar planında genel hizmet alanına ayrılan ve kamunun yararı için öncelikli olan gerçek ve tüzel kişilerin mülkiyetindeki yerlerin 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununa göre kamulaştırmasını yapmak,
- 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunun ilgili maddeleri, 5393 sayılı Belediye Kanunun ilgili maddeleri uygulamalarını yapmak,
- Diğer kamu kurumları adına kayıtlı olan taşınmazların, imar planındaki amacına uygun olarak, yasalar doğrultusunda belediyemiz adına tahsis veya devir işlemlerini yapmak,
- Mülkiyeti Belediye adına kayıtlı bulunan hisseli veya müstakil taşınmazların 5393 sayılı Belediye Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre; kamu kurumlarına, gerçek ve tüzel kişilere, satış, tahsis, devir, kiralama işlemleri hizmetlerini sunmaktadır.

7. PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Park ve Bahçeler Müdürlüğü, 2 memur, 2 işçi, 1 sözleşmeli personel, 30 şirket aracılığı ile istihdam edilen personel olmak üzere toplamda 35 personel ile

- İmar planlarında yapılması öngörülen park, yeşil alan, çocuk bahçesi, sportif alan ve refüj gibi yerlerin etüt, proje ve planlama çalışmalarının yapılması,
- Belediye sınırları içerisinde yeşil alanlar, parklar, çocuk bahçeleri, sportif alanlar, piknik yerleri ve korular oluşturulması, bunların bakımı, kontrol ve muhafaza işlerinin yapılması,
- Rekreasyon alanlarında ağaç, çiçek, süs bitkisi, süs ağacı ve benzeri bitkisel ürünlerin dikilmesi, geliştirilmesi ve korunması hizmetleri ve
- Kent mobilyaları üretilmesi veya satın alınması ve bunların şehrin ilgili yerlerine yerleştirilmesi hizmetlerini sunmaktadır.

8. KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, 2 memur, 2 işçi, 1 sözleşmeli personel, 17 şirket aracılığı ile istihdam edilen personel olmak üzere toplam 22 personel ile

- İlçenin tarihi kimliğini yaşatmak ve turizme katkı amacıyla bilgi, belge dokümantasyon oluşturmak ve yayınlamak,
- Kütüphanecilik hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak ve gerekli bilgi kaynaklarını temin etmek,
- Belediyenin kültürel faaliyetleri ile alakalı her türlü kayıt numunelerini arşivlemek,
- İlçenin kültürel çeşitliliğini arttırıcı çalışmalar konferans, panel, sempozyum, fuar, festival vb. etkinlikler düzenlemek, yurtiçi ve yurtdışı festivallere katılmak,
- Güzel sanatlar ve meslek edindirmeye yönelik kurslar açmak,
- Folklor eğitimi ve diğer kursları düzenlemek,
- Halk oyunları gösterileri ve yarışmaları düzenlemek,
- Sergi, sinema ve sinevizyon gösterileri, anma programları, tiyatro ve benzeri etkinlikler düzenlemek,
- Eğitim yardımlarını organize etmek,
- Halkın kentlilik bilincini arttırmaya yönelik faaliyetlerde bulunmak,
- Paydaşlarla işbirliği halinde aynı amaçlı programlar yapmak,

- Müdürlük faaliyetlerine yönelik duyuru amaçlı bildiri, afiş, davetiye ve pankart tasarımı yaparak, dağıtılmasını sağlamak,
- Sporun tabana yayılması ve sevdirmesi amacıyla çalışmalar yapmak ve bu amaçla amatör spor kulüplerine gerekli desteği sağlamak,
- Özel gün ve haftalarda veya üst yönetimin talebi üzerine beceri ve sportif alanlarda ödüllü yarışma ve turnuvalar düzenlemek,
- Kültür Merkezi programlarını ve başvurularını organize etmek,
- Öğrenci ve gençlerin eğitimlerine destek amacıyla internet, satranç, bilardo salonları açmak ve benzeri eğitim ve kültür amaçlı merkezler oluşturmak,
- Belediyenin amaç, ilke ve hedeflerine uygun olarak her türlü kültürel ve sosyal etkinliği planlamak, uygulamak, değerlendirmek ve raporlaştırmak,
- Belediye Kanunu'nun 76. ve 77. maddelerinde yer alan hususlarda birimler ile ortaklaşa çalışmalar yapmak ve etkinlikler düzenlemek,
- Belediyenin bütünsel hizmet ve sosyal belediyecilik anlayışının gelişmesine ve kurumsallaşmasına katkı vermek,
- Kent halkına geleneksel ve evrensel müziğin çeşitli türlerini açık ve kapalı mekânlarda sunarak kent halkının kaynaşmasını, toplumsal moralin yükseltilmesini ve ortak bir kent kültürünün oluşturulmasına katkı sağlamak,
- Belirli gün ve haftalarda düzenlenecek etkinlikleri organize etmek,
- Belediyemize iletilen talep, öneri, şikâyet ve görüşlerin tespit, takip ve değerlendirmesini yaparak ilgili birimlere iletmek,
- Dezavantajlı toplum kesimlerini desteklemek hizmetlerini yerine getirmektedir.

9. FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Fen İşleri Müdürlüğü, 5 memur, 12 işçi, 3 sözleşmeli personel, 47 şirket aracılığı ile istihdam edilen personel olmak üzere toplam 67 personel ile

- İmar planlarına uygun olarak yeni yollar yapmak ve mevcut yolların onarılmasını sağlamak; bunun için gerekli proje, keşif ve ön hazırlıkları yapmak, onaylamak ve onaylattırmak;
- Kış şartlarında yolları ulaşımına açık tutmak; ana arterler, cadde ve sokaklarda trafik akışını en iyi şekilde sağlamak üzere UKOME kararlarını uygulamak,
- UKOME kararları doğrultusunda otopark, taksi durağı ve garaj girişleri için trafik güvenliği ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- Yol, köprü, kaldırım, istinat duvarı, tretuvar, yağmur suları drenaj ve tahliyesine yönelik yatırımları amaca ve onaylanan planlara uygun olarak yapmak,
- Açılan yollara stabilize serip sıkıştırmak, stabilize yolların bakım ve onarımını yapmak.
- Belediye mülkleri üzerinde bulunan molozları toplamak ve döküm yerlerine nakletmek,
- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu gereği tüm altyapı çalışmalarının kazı ruhsatlarının verilmesi işlemlerini Büyükşehir Belediyesi AYKOME ile koordineli şekilde yürütmek,
- Faaliyet alanı içerisindeki projelere ait şartnameleri düzenlemek ve uygulamaya ilişkin prosedürleri yerine getirmek,
- İnşaat yapım işlerine ilişkin işe başlama ve yer teslim tutanaklarını düzenlemek; işin şartname, sözleşme, proje ve ekleri ile fen ve sanat kurallarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak,
- Yapımı tamamlanan inşaat işlerinin geçici ve kesin kabullerini, muhtelif nedenlerle tamamlanamayan işlerin ise tasfiye kabullerini yapmak,

- Ana arter dışındaki tali yolların stabilize, sathi kaplama veya sıcak asfaltının yapımı, bakım ve onarımı, bordür ve trotuar yapımı ile bakım ve onarım işlerinin yapılması, yolların orta refüjlerinin tanzimi ile kavşak düzenlenmesinin yapılması,
- Belediyemize ait hizmet binalarının inşası, bakım, onarım ve çevre düzenleme işlerinin yapılması,
- Yerüstü Yapılar: Kaldırım, trotuar, asfalt, beton, kilit parke, boya, sanat yapıları, bina, köprü ve menfez yapım çalışmaları,
- Kazı ruhsatı verilmesi,
- Trafik, sinyalizasyon ve yol işaretleme çalışmaları,
- Belediye araçlarının tamir, bakım ve onarımları hizmetlerini sunmaktadır.

10. İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 9 memur, 2 işçi, 6 sözleşmeli personel, 5 şirket aracılığı ile istihdam edilen personel olmak üzere toplam 22 personel ile

- İmar kargaşasına meydan vermeyecek şekilde planlı, sağlıklı, fen ve çevre şartlarına uygun yapılaşmanın sağlanması,
- Belediye sınırları dâhilinde ilgili kanun ve yönetmelikler doğrultusunda yapılacak her türlü ruhsatlı yapı için arazi çalışmalarının kontrol edilmesi ve zemin etüt raporlarının onaylanması
- Kanun ve yönetmelikler doğrultusunda hazırlanan projeler ve diğer evrakların incelenerek yapı ruhsatı verilmesi,
- Yapı ruhsatı almış yapıların, röperli aplikasyon krokisi ve onaylı mimari projesine göre bina aplikasyon kontrollerinin yapılması ve subasman kotunun verilmesi,
- 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu ve ilgili yönetmeliğine göre hak ediş talebinde bulunan yapı denetim firmalarının hak ediş onaylarının yapılması ve iş bitirme tutanaklarının onaylanması,
- 4708 sayılı Yapı Denetim Kanununa tabi olmayan yapıların temel-subasman vizelerinin yapılması,
- İskânâ hazır binalara, ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde genel iskân belgesi ve yapı kullanma izin belgesi verilmesi,
- 3194 sayılı İmar Kanunun 32. ve 42. Maddelerine göre ruhsatsız veya ruhsata aykırı yapıların yasal işlemlerinin yürütülmesi,
- Belediye sınırları dâhilinde köy, mahalle, bulvar, meydan, cadde, sokak numaralama işlemleri ile adres güncelleme işlemlerinin yürütülmesi ve numarataj belgesi düzenlenmesi hizmetlerini sunmaktadır.

11. MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Mali Hizmetler Müdürlüğü, 10 memur, 7 işçi, 15 şirket aracılığı ile istihdam edilen personel olmak üzere toplam 32 personel ile

- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren Aksu Belediyesi Bütçesini hazırlamak,
- Bütçe ödeneklerinin yıl içinde yayınlanan talimatlara, tasarruf tedbirleri genelgelerine ve ilgili kanunlara uygun olarak ödeneklerin kullanılmasını sağlamak.
- Bütçe yılı içinde uygulama alanı bulan gelir ve gider bütçeleri ile ilgili gelirlerinin toplanması bütçe ile verilen ödeneklerin yasa ve yönetmelikler çerçevesinde harcanması iş ve işlemlerini kontrol etmek ve yılsonu itibarıyla tahmini bütçe ile ilgili gerçekleşen kesin hesabı çıkarmak ve belediye meclisinin denetim ve onayına sunmak.
- Kesinleşen bütçenin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.

- Bütçe aktarma ve ek ödenek taleplerini yasa gereği belediye meclisi veya encümenine sunulmak üzere Başkanlığa yazı ile bildirilmesini sağlamak.
- Mali Kanunlar ile ilgili Resmi Gazete'de yayınlanan kanun, yönetmelik ve genelgeleri takip etmek. Kurum çalışanlarına ait özlük hakları ile ilgili yasal mevzuatın öngördüğü kesintileri yaptırmak, ilgili kurumlara ödenmesini sağlamak.
- Kurumun tüm gelir ve giderlerine ait muhasebe işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
- İlgili mevzuat çerçevesinde gelir ve alacakların tahakkuk ve tahsili, gider ve borçların hak sahiplerine ödenmesi, para ve para ile ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması işlemlerini gerçekleştirmek.
- İdarenin mülkiyetinde ve kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- Kuruma ait bütçe, muhasebe raporlarını ilgili kurum ve kuruluşlara göndermek.
- İç ve dış denetimlerde istenen mali evrakların denetime hazır hale getirilmesini sağlamak.
- Mali konularla ilgili olarak üst yöneticiye ve yetkili mercilere gerekli bilgileri sağlamak.
- Stratejik Plan, İç Kontrol Eylem Planı, Performans Programı ve Faaliyet Raporunun hazırlanmasını sağlamak

12. YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Yapı Kontrol Müdürlüğü, 2 memur, 7 işçi, 2 şirket aracılığı ile istihdam edilen personel olmak üzere toplam 11 personel ile

- Belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde inşa edilecek yapıların, 3194 sayılı imar kanunu ve imar yönetmeliklerine uygunluk denetiminin yapılması,
- 3194 sayılı İmar Kanunu, Tip İmar Yönetmeliği, Şehir imar planına, ruhsat eki ve projeye aykırı olarak yapıldığı tespit edilen yapılar hakkında yasal işlemlerin yapılması,
- Su koruma havzası içinde kaçak yapılaşmanın kontrolü ve ilgili mevzuatın ihlali halinde yasal işlem yapılması,
- Adres güncelleme işlemlerinin Ulusal Adres Veri Tabanına kaydedilmesi,
- İmar ceza tahakkukların bilgisayar otomasyon sistemine işlenmesi,
- Ruhsatlandırma aşamasında jeolojik raporların incelenmesi
- Birimin kurum içi ve kurum dışı yazışmalarının yürütülmesi hizmetlerini sunmaktadır.

13. TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Temizlik İşleri Müdürlüğü, 5 memur, 9 işçi, 64 şirket aracılığı ile istihdam edilen personel olmak üzere toplam 78 personel ile

- Evsel Atıkların toplanması,
- Atıkların çöp toplama merkezine nakli,
- Pazaryerlerinin temizlenmesi ve yıkanması,
- Sahil bandı temizliği
- Toplumsal yaşam alanlarının süpürülmesi,
- Hafriyat ve inşaat molozlarının toplanıp çöp sahasına nakli,
- Çöp konteynerlerinin bakımı, onarımı ve dezenfektasyonu,
- Okullar ve ibadethanelerin temizlenmesi,

- Park ve ören yerlerinin temizliği,
- Cadde, sokak ve arazi temizliği
- Ölü hayvanların toplanması
- Okullarda eğitim çalışmaları
- Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması
- Bitkisel atık yağların kaynağında ayrı toplanması
- Atık pillerin toplanması
- Ömrünü tamamlamış lastiklerin toplanması
- Atık elektrikli ve elektronik eşyaların toplanması
- Çöp ev ve yanan evlerin temizliği hizmetlerini sunmaktadır.

14. ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Zabita Müdürlüğü, 10 memur, 5 işçi, 11 şirket aracılığı ile istihdam edilen personel olmak üzere toplam 26 personel ile

- Belediye organlarınca alınan kentin asayişine yönelik kararların uygulanması,
- Belediye görevleri arasında sayılan emredici, düzenleyici ve yasaklayıcı hükümlerin yerine getirilmesi,
- İşyerleri ruhsatlarının denetlenmesi,
- Belediye mal ve hizmetlerinin korunması,
- Kabahatler Kanununa aykırı davranışların tespit edilmesi,
- İmar ve toplum sağlığı denetimlerinde görevli ekiplere refakat edilmesi,
- Çarşı ve pazarlarda satılan ürünlerin toplum sağlığı yönünden denetlenmesi,
- Çevre kirliliğine yönelik denetimlerin yapılması,
- Şehir trafiğiyle ilgili Belediyeye verilen görevlerin yerine getirilmesi
- Sosyal yardım görevlerinin yerine getirilmesi hizmetlerini sunmaktadır.

Belediye zabıtasına görev yetki ve sorumluluk veren kanun, yönetmelik ve kararların uygulanması aşamasında, emir ve yasaklara uymayanlar hakkında 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile 1608 sayılı yasa hükümlerine göre işlem yapılmaktadır.

Emir ve yasaklara uymayanlara önce ihtarname ile makul bir süre verilerek emir ve yasaklara uymaları sağlanmaktadır. Emir ve yasaklara uymamayı alışkanlık haline getirenler veya uymamakta ısrar edenler ise düzenlenecek tutanak ile Encümene havale edilip, 1608 sayılı yasa hükümlerine göre işlem yapılması sağlanmaktadır.

15. BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, 2 memur, 7 şirket aracılığı ile istihdam edilen personel olmak üzere toplam 9 personel ile

- Ulusal ve yerel basın, halk ve diğer paydaşlarla diyalogun sağlanması,
- Belediyemiz çalışmalarının kamuoyuna duyurulması,
- Basın ve halkla ilişkiler konusunda Belediye Başkanına danışmanlık yapılması,
- Belediyemizin, basın ve kamuoyuna yönelik programlarının hazırlanması ve yönetilmesi,
- Vatandaşlarımızdan gelen talep, şikâyet, görüş ve önerilerin alınması ve takip edilmesi,

- Belediyemiz birim ve personeli arasında uyumun ve işbirliğinin geliştirilmesi,
- Belediyemiz faaliyetlerine yönelik her türlü haber, fotoğraf, hareketli görüntü ve belge niteliği taşıyan diğer kayıtların arşivlenmesi,
- Belediye hizmetlerine yönelik kamuoyu araştırmaları yapılması,
- Belediyemiz internet sitesinin düzenlenmesi ve güncellenmesi,
- İlçemiz, Belediyemiz ve hizmetlerimizi tanıtıcı materyallerin hazırlanması,
- Basın bülteni ve duyuruların hazırlanması ve basın kuruluşlarına gönderilmesi,
- Belediyemiz faaliyetlerine ilişkin basın yayın faaliyetlerinin planlanması ve yürütülmesi,
- Birimin, kurum içi ve kurum dışı yazışmalarının yürütülmesi hizmetleri sunulmaktadır.

16. PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

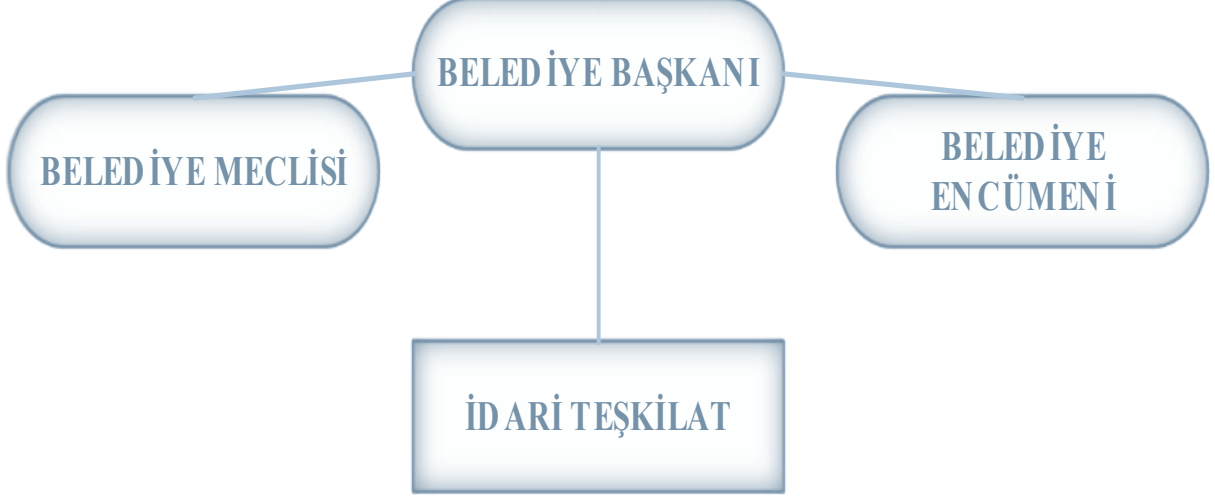
Plan ve Proje Müdürlüğü, 3 memur, 3 işçi, 3 sözleşmeli personel, 4 şirket aracılığı ile istihdam edilen personel olmak üzere toplam 13 personel ile

- Belediyemiz sınırları içerisinde 1/1000 ölçekli imar planları ve tadilatlarının yapılması,
- Onaylı İmar Planları doğrultusunda Parselasyon planlarının hazırlanması,
- Sunulan Parselasyon planlarının kontrolünün sağlanması,
- İmar bilgi formu/çap verilmesi,
- Aplikasyon dosyası hazırlanması,
- Toprak ve zemin aplikasyonu yapılması,
- Tevhid ve ifraz, yola terk ve yoldan ihdas işlemleri ile diğer haritacılık ve arazi işlemlerinin yapılması,
- 3194 sayılı İmar Kanununun 18. madde uygulaması yapılması,
- İmar planları için zemin etütlerinin hazırlanması / hazırlatılması,
- Birime havale edilen dosyaların incelenmesi ve cevaplanması,
- İmar ve şehircilik konularında vatandaşlarımızın bilgilendirilmesi
- Birimin kurum içi ve kurum dışı yazışmalarının yapılmasıdır.
- Belediyemiz sınırları içerisinde Mahkemelere açılan dava konusu taşınmazlara ait, imar planı ve parselasyonu hakkında detaylı olarak bilgi dökümünün sağlanması ve ilgili idareye iletilmesi.

F. YÖNETİM VE İÇ KONTROL

YÖNETİM

Aksu Belediye Başkanı; 5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre Belediye Başkanı, Aksu Belediyesi idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Aksu Belediye Başkanı, kanunlarda gösterilen usul ve esaslara göre Aksu İlçesi sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilmektedir.



Aksu Belediye Meclisi; Aksu Belediyesi'nin karar organıdır ve ilgili kanunlarda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur. Aksu Belediye Başkanı belediye meclisinin başkanı olup, meclis her ayın ikinci haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde mutat toplantı yerinde toplanır.

Aksu Belediye Encümeni; Belediye Başkanının başkanlığında, belediye meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği 2 üye ile biri mali hizmetler yöneticisi olmak üzere Belediye Başkanının her yıl birim yöneticileri arasından seçeceği 1 üye toplamda 5 üyeden oluşur. Belediye Başkanının katılmadığı toplantılarda, encümen toplantılarına başkan tarafından görevlendirilen başkan yardımcısı veya encümen üyesi başkanlık eder.

Aksu Belediyesi teşkilatı; Mahalli İdareler Norm Kadro Yönetmeliği esaslarına uygun olarak başkanlık, başkan yardımcıları ve birim müdürlüklerinden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararı ile gerçekleşir.

Aksu Belediyesi'nde hizmetlerin yürütülmesi belediye başkanı adına onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik planına ve yıllık programlarına uygun olarak başkan yardımcıları ve birim yöneticileri tarafından sağlanır.

İçişleri Bakanlığı ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, vesayet denetimi kapsamında genel iş yürütümünü teftiş etmekte ve Sayıştay tarafından da dış denetim yapılmaktadır.

Belediyenin organizasyon şeması; norm kadro esaslarına uygun olarak değişiklik olması durumunda revize edilmektedir.

İÇ KONTROL

Kamuda mali yönetimin bir parçası olan İç Kontrol Sistemi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun beşinci kısmında düzenlenmiştir. İç kontrolün tanımı, amacı, yapısı ve işleyişi bu kanunla belirlenmiştir.

5018 sayılı Kanunun 55. maddesindeki tanımdan iç kontrolün, kamu hizmetlerinin yerelde vatandaşlara sunumu açısından kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması, varlıkların korunması, mali veri ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesi konularında makul güvence sağlayan bir yönetim aracı olduğunu söylemek mümkündür.

Belediyemizin vatandaşlara yerel hizmet sunumunda hayata geçirmeye çalıştığı plan, program ve bütçe süreçlerinin birbiriyle ilişkili ve uyumlu bir şekilde çalışması ve uygulamada beklenen sonuçları sağlayacak şekilde faaliyetlerin ve projelerin hayata geçirilmesi iç kontrol sisteminin etkinliğine de bağlıdır. Bu husus iç kontrol sistemini yönetimin etkinliğini artırmada kullanacağı en önemli araçlardan bir tanesi haline getirmektedir.

İç Kontrol;

- Mali iş ve işlemlerle sınırlı değildir.
- En üst kademedan en alt kademeye tüm kurum çalışanlarının sorumluluğundadır.
- İşletilmesi, izlenmesi ve geliştirilmesinden yönetim sorumludur.
- Uygulanmasında tüm çalışanların rol ve sorumluluğu aynı değildir.
- Belli noktalarda, belli alanlarda ve belli zamanlarda değil; tüm faaliyetleri kapsayan devamlılık esasına dayanan bir süreçtir.
- Sadece yazılı dokümanlara dayanmaz. Güçlü ve pozitif bir ortamı da ifade eder.

Kanunun 56. maddesinde de iç kontrolün amacı;

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamak olarak tanımlanmıştır.

57. madde de iç kontrol sisteminin; kamu idarelerinin malî yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ve iç denetim şeklinde bir yapıdan oluştuğu ifade edilmektedir. Kanun aynı zamanda üst yöneticiye sistemin gözetim ve izleme sorumluluğunu vermiştir. Belirtilen kanuni düzenlemelerle kamu mali yönetim sistemimiz uluslararası standartlar ve AB uygulamalarına uygun bir şekilde yeniden tasarlanmış ve her kamu kurumu bünyesinde mali ve mali olmayan bütün işlemleri kapsayan, risk yönetimini temel alan bir iç kontrol sistemi oluşturulması amaçlanmıştır.

Bu doğrultuda, Maliye Bakanlığı tarafından 26.12.2007 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile 18 standart ve bu standartlar için gerekli 79 genel şart belirlenmiştir. Belirlenen standartlar için gelişmiş ülkelerde, hem özel sektörde hem de kamu sektöründe yaygın uygulama alanı bulan COSO İç Kontrol Modeli esas alınmıştır. Ayrıca INTOSAI (Uluslararası Sayıştaylar Birliği) Kamu Sektörü İç Kontrol Standartları Rehberi ve Avrupa Birliği İç Kontrol Standartları, mevzuat düzenlemelerinde dikkate alınmıştır.

Kontrol Ortamı: İç kontrolün temel unsurudur; iç kontrolün başarılı ya da başarısız olması, iç kontrol sürecinin yer aldığı kontrol ortamına bağlıdır. Kontrol ortamı, kurumun iş görme biçimini ifade eder. İç kontrolün gerçekleştirilmesinde en önemli rolü çalışanlar oynadığı için kurum bünyesindeki her bireyin sorumluluklarını ve yetkilerinin sınırını iyi bilmesi gerekmektedir. Çalışanlar, kişisel ve mesleki dürüstlüğü, etik değerleri sürdürüp sergilemek ve yürürlükteki davranış kurallarına her zaman uymak durumundadır. Yönetim ve çalışanların, iç kontrole yönelik pozitif ve destekleyici bir ortam oluşturması ve sürdürmesi büyük önem taşımaktadır.

Risk Değerlendirme: Kurumun hedeflerini gerçekleştirmesini engelleyen önemli riskleri tespit ve analiz etme, bunlara uygun yanıtlar verilmesini belirleme sürecidir. İç kontrol faaliyeti risk esaslı olarak gerçekleştirilmelidir. Buna göre sistemin zayıf ve güçlü yönlerine ilişkin analiz yapılması, risk alanlarının belirlenmesi ve kontrol faaliyetlerinin bu alanlarda yoğunlaştırılması gerekmektedir. Risk değerlendirmesi değişen koşulları devamlı takip ederek fırsatları, riskleri tespit ve analiz etmek ve koşulların değişmesine bağlı olarak meydana gelen risklerle başa çıkabilmek üzere iç kontrolde sürekli değişiklik yapmayı ifade eder.

Kontrol Faaliyetleri: Kontrol faaliyetleri kurumun amaçlarına ulaşmasına yönelik risklerle başa çıkmak ve kurumun hedeflerini gerçekleştirmek üzere uygulamaya konulan politikalar ve prosedürlerdir. Kontrol faaliyetleri kurumun bütün kademelerine ve faaliyetlerine yayılmalıdır. Kontrol faaliyetlerine örnek olarak; yetki devri ve onay prosedürleri, görevlerin birbirinden ayrılması, kaynaklara ve resmi kayıtlara erişim konusunda kontroller gösterilebilir.

Bilgi ve İletişim: Etkin bir iç kontrol sistemi kurmak ve kurumun hedeflerini gerçekleştirmek için bir kurumun bütün kademelerinde bilgiye ihtiyaç duyulur. Çalışanların sorumluluklarını yerine getirebilmeleri için iç kontrole ilgili bilgiler anında kaydedilmeli, sınıflandırılmalı ve personele duyurulmalıdır. Güvenilir ve uygun bilgileri sağlamak için işlemlerin anında kaydedilmesi ve düzgün biçimde sınıflandırılması gerekmektedir.

İzleme: İzleme, iç kontrol faaliyetinin belirli zaman aralıklarıyla kalitesinin, kontrollerin tasarımı ve işleyişinin ve alınması gereken önlemlerin değerlendirilmesinden oluşan süreçtir. İç kontrol sisteminin, değişen hedeflere, ortama, kaynaklara ve risklere ayak uydurabilmesi için yönetim tarafından değerlendirilmesi gerekmektedir.

Aksu Belediyesi’nde Kamu İç Kontrol Standartlarıyla uyumlu bir iç kontrol sistemi kurulması çalışmaları, Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan rehber doğrultusunda başlatılmış ve 2020 yılında bu çalışmalar devam ettirilmiş olup iç kontrol uyum eylem planı 2019-2020 döneminde uygulanmak üzere revize edilmiştir.

ÖN MALİ KONTROL

Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55, 56, 57 ve 58 inci maddelerine dayanılarak hazırlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole ilişkin Usul ve Esaslar 31.12.2005 tarih ve 26040 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmıştır. Bu yönetmelikte Ön Mali Kontrol: "İdarelerin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin malî karar ve işlemlerinin; idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, finansman programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer malî mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan kontrolü ifade eder," şeklinde tanımlanmıştır. Ön Mali Kontrol görevi, idarelerin yönetim sorumluluğu çerçevesinde harcama birimlerince ve mali hizmetler birimince yapılacak ön mali kontrol olmak üzere iki ayrı kısımda yerine getirileceği belirtilmiştir.

Usul ve esaslar çerçevesinde 2020 yılında harcama birimlerinden gelen 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'na göre düzenlenen sözleşme tasarıları, hakediş ve doğrudan alım dosyaları ile ödeme emri belgeleri üzerinde ön mali kontrol yapılarak, 'kontrol edilmiş ve uygun görülmüştür' şerhi düşülmüştür.

G. AMAÇ, HEDEFLER BAZINDA PROJE VE FAALİYETLERİN DAĞILIMI

Amaç 1 Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi ve Sosyal Refahın Geliştirilmesi		
Hedef 1.1	Dayanışma kültürünü güçlendirerek yoksulluğun etkilerini azaltmak	
	F1.1.1	Meslek edindirme kursları düzenlenmesi
	F1.1.2	İhtiyaç sahibi hemşehrilerimize aynı yardımlar yapılması
	F1.1.3	Geleneksel sünnet şöleninin yapılması
	F1.1.4	Ramazan ayında iftar yemeği verilmesi
	F1.1.5	Hoş geldin Bebek ziyaretlerinin yapılması
Hedef 1.2	Dezavantajlı grupların sosyal ve fiziki çevre şartlarını iyileştirmeye yönelik çalışmalar yapmak	
	F1.2.1	Görme engelliler için yaya yolu yapılması
	F1.2.2	Kreşin işletilmesi

Amaç 2 Aksu'nun Tarım ve Turizmdeki Önemi Göz Önünde Bulundurularak Kent Ekonomisinin Geliştirilmesi İçin Çalışmalar Yürütülmesi		
Hedef 2.1	Kentin tarım ve turizm potansiyeline yönelik çalışmalar yaparak ekonomik yönden güçlü Aksu inşa etmek	
	F2.1.1	Sera atıklarının toplanması ve sera atıklarının gübre olarak geri kazanılması
	F2.1.2	Kundu Bölgesi'nde bulunan belediyeye sorumluluğundaki halk plajlarının kalitesinin yükseltilmesi
	F2.1.3	Turizm bölgesinde denetimler yapılması

Amaç 3 Doğaya Saygılı, Sağlıklı, Yaşanabilir, Temiz Aksu'nun Oluşturulması ve Sürdürülmesi		
Hedef 3.1	İnsan-şehir-tabiat dengesini en ideal şekilde gözeterek, Aksu'yu yeşil ve sürdürülebilir büyüme ilkesiyle inşa ve ihya etmek	
	F3.1.1	Yeni park alanlarının yapılması
	F3.1.2	Yeşil alan miktarının artırılması ve mevcut yeşil alanların bakımlarının yapılması
	F3.1.3	Mevcut parkların bakım ve onarımlarının yapılması
	F3.1.4	Süs bitkileri ve çalı grubunun üretilmesi için sera kurulması
	F3.1.5	Kamusal alanlara (parklar, bahçeler, okullar, kamu binaları, ibadethaneler) bank, piknik masası ve kamelya yerleştirilmesi
	F3.1.6	Güneş enerjisi santralinin kurulması
Hedef 3.2	Doğaya Saygılı, Sağlıklı, Yaşanabilir, Temiz Aksu'nun Oluşturulması ve Sürdürülmesi	
	F3.2.1	Sıfır atık projesinin yaygınlaştırılması için eğitimler düzenlenmesi ve çalışmalar yapılması
	F3.2.2	Evsel katı atıkların toplanması
	F3.2.3	Yaşam alanlarının süpürülmesi, temizlenmesi

	F3.2.4	Atık getirme merkezinin kurulması
	F3.2.5	Temizlik İşleri Birimi için ayrı bir hizmet alanı inşa edilmesi

Amaç 4 Güvenli ve Huzurlu Bir Kent Oluşturulması ve Sürdürülmesi İçin Çalışmalar Yürütülmesi		
Hedef 4.1	Toplum düzeni ve kent esenliğine yönelik faaliyetler gerçekleştirmek ve denetimler yapmak	
	F4.1.1	Kentte gıda üretimi ve satışı yapan işyerlerinin mevzuat kapsamında rutin olarak veya gelen bildirim ve şikayetlere istinaden denetlenmesi
	F4.1.2	İşyeri ve umuma açık eğlence yeri denetimlerinin yapılması
	F4.1.3	İşyeri ruhsatlandırma çalışmalarının ve ruhsat denetimlerinin yapılması
	F4.1.4	Kaldırım işgali, çevre kirlenme, dilencilik vb. denetimlerin yapılması
	F4.1.5	Mevcut ve yeni yapılacak parkların güvenli hale getirilmesi
H.4.2	Sokak hayvanlarına yönelik çalışmaları etkin ve etkili bir şekilde sunmak	
	F4.2.1	Toplama ve ıslah çalışmalarının yapılması ve hayvan barınağının işletilmesi

Amaç 5 Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Süreç ve Sistemleri Geliştirerek Vatandaş Odaklı ve Katılımcı Hizmet Sunulması		
Hedef 5.1	İnsan kaynakları yönetimini performans ve verimlilik esaslarına yönelik geliştirmek	
	F5.1.1	Personelin verimliliğini arttırmak için mesleki eğitimler ve kişisel gelişim eğitimleri düzenlenmesi
	F5.1.2	Çalışanların motivasyonunu artıracak sosyal etkinlikler düzenlenmesi
	F5.1.3	Personelin kariyer planlamasına hizmet edecek şekilde düzenlemeler yapılması
Hedef 5.2	Teknolojiyi etkin kullanarak ve e-Belediye, e-Devlet uygulamaları geliştirerek paydaşların belediye ile olan iş süreçlerini kolaylaştırmak	
	F5.2.1	Belediye otomasyon sisteminin güncelliğinin sağlanması, bakımının yapılması
	F5.2.2	Server ve server odasının ihtiyaçlarının karşılanması, bakımının yapılması
	F5.2.3	e-belediye hizmetlerini yönetmek ve geliştirmek
Hedef 5.3	Sürdürülebilir ve kaliteli hizmet sunumu için kurumsal ve mali yönetimi güçlendirmek	
	F5.3.1	Gelirlerin arttırılmasına yönelik çalışmalar yapmak ve yeni gelir kaynakları oluşturmak
	F5.3.2	İç kontrol ve ön mali kontrol süreçlerini etkinleştirmek
	F5.3.3	Projeler geliştirerek uygun finansman modellerinden

		yararlanmak
Hedef 5.4	Destek süreçlerini (Bakım-Onarım, Satın alma vb.) sürekli geliştirerek belediye hizmetlerinde kalite ve verimliliği artırmak	
	F5.4.1	Bina ve tesislerin temizlik ihtiyaçlarının karşılanması
	F5.4.2	Bina ve tesislerin güvenlik ihtiyacının karşılanması
	F5.4.3	Tesislerin bakım ve onarımlarının gerçekleştirilmesi
	F5.4.4	Belediye araç ve iş makinelerinin periyodik bakım ve onarımlarının yapılması
Hedef 5.5	Paydaşlarla ilişkileri güçlendirmek ve kurum tanıtım çalışmalarını gerçekleştirmek	
	F5.5.1	Aksu ve kurumun tanıtımı için düzenlenen organizasyonlara katılım sağlanması
	F5.5.2	Belediye tarafından düzenlenen etkinlik ve faaliyetlere yönelik dergi çıkarılması
	F5.5.3	Basın bülteni hazırlanması
	F5.5.4	Belediye paydaşları ile yapılacak organizasyonların düzenlenmesi
	F5.5.5	Belediye faaliyetlerinin ve organizasyonlarının duyurulması ve haberleştirilmesi için çalışmalar yürütülmesi
	F5.5.6	Bilgilendirici dokümanlar hazırlayarak vatandaşlara dağıtılması
	F5.5.7	Başkanlık makamının temsil ve tanıtım faaliyetlerinin yürütülmesi

Amaç 6	Aksu'nun Kültür, Sanat ve Spor Gelişimini Yükselterek Kente Karşı Aidiyet Duygusunun Geliştirilmesi	
Hedef 6.1	Her zaman canlı bir kent için kültürel, sosyal ve sanatsal etkinlikler düzenlemek	
	F6.1.1	Halk konserleri düzenlenmesi
	F6.1.2	Ramazan ayında etkinlikler düzenlenmesi
	F6.1.3	Tiyatro gösterileri düzenlenmesi
	F6.1.4	Kültür turları ve gezileri düzenlenmesi
Hedef 6.2	Sporu gençler başta olmak üzere, her kesimin hayatının ayrılmaz bir parçası haline getirecek çalışmalar yapmak	
	F6.2.1	Spor organizasyonlarının düzenlenmesi
	F6.2.2	Parklarımızda spor alanları yapılması

Amaç 7 Aksu'nun Coğrafyasına, İklimine, Tabiatına, Tarih ve İnsan Dokusuna, Bölge Planlarına Uygun Büyümesinin Sağlanması		
Hedef 7.1	Düzenli Yapılaşmayı Sağlayıcı ve Çarpık Kentleşmeyi Önleyici Çalışmalar Yapmak	
	F7.1.1	Numarataj çalışmaları sonucu yeni sokak levhalama ve kapı numaralandırma işlemlerinin yapılması
	F7.1.2	Kaçak yapılaşma ile mücadele edilmesi
Hedef 7.2	Şehir planlama ilkelerine uygun modern kent planları hazırlamak	
	F7.2.1	İmar planı tamamlanan alanlarda kırmızı kot uygulamasının yapılması
	F7.2.2	İmar ve uygulama imar planı çalışmalarının yapılması
Hedef 7.3	Aksu Halkı için modern altyapı ve üstyapı çalışmalarını gerçekleştirmek ve projeleri hayata geçirmek	
	F7.3.1	Mevcut kaldırım ve yolların bakım/onarımlarının yapılması
	F7.3.2	Yeni yol ve kaldırımların yapılması
	F7.3.3	ATM parklarının yapılması
	F7.3.4	Yeni kapalı pazaryerlerinin yapılması
	F7.3.5	Muhtar evleri yapılması
	F7.3.6	Eski Macun İlkokulu'nun kütüphane olarak restore edilmesi

H. 2020 YILI FAALİYET VE PROJELER

1. KURUMSAL YÖNETİM, TEMSİL VE TANITIM ÇALIŞMALARI

1.1. İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

1. 2020 yılında 3 memur ve 7 kadrolu işçi personelimiz hizmet ve yaş şartlarını yerine getirerek emekli sevk edilmiştir.
2. Dönem içinde Belediyemizin ilgili birimlerinde çalıştırılmak üzere hizmetine ihtiyaç duyulan tam zamanlı sözleşmeli; 3 adet mühendis, 1 adet tekniker, 1 adet kameraman, 2 adet mimar, 1 adet avukat ve 1 eğitmen ile yıllık sözleşme imzalanarak çalıştırılmıştır.
3. Norm Kadro İlke ve Standartlarına ilişkin Esasların 11. maddesine göre dolu-boş kadro değişiklikleri Meclise sunularak karar alınması sağlanmıştır.
4. Memur personelin terfi, görev ve unvan değişiklikleri ve intibak işlemleri yapıldı.
5. Memur, işçi ve sözleşmeli personelin izin ve raporları düzenli olarak dosyalandı.
6. Yıl içerisinde periyodik zamanlarda personellerin mesai-giriş çıkış saatlerini gösteren çizelgeler çıkartılarak personellerin giriş ve çıkış saatlerinin takibi yapıldı.
7. Kurum içi ve Kurum dışı olmak üzere 01.01.2020 tarihinden 31.12.2020 tarihine kadar yaklaşık 778 adet muhtelif konulu evrak işlem görerek gereği yapıldı.
8. Üniversitelerin çeşitli bölümlerinden olmak üzere toplam 20 öğrencinin staj başvuruları kabul edilmiş olup, Belediyemizde bölümlerine uygun müdürlüklerde staj yapmaları sağlandı.
9. 3308 Sayılı Çıraklık ve Mesleki Eğitim Kanunu'nun 18. Maddesine istinaden, 2019-2020 eğitim-öğretim yılında meslek liselerinden toplam 17 öğrencinin Belediyemizde beceri eğitimi alması sağlandı.

1.2. BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

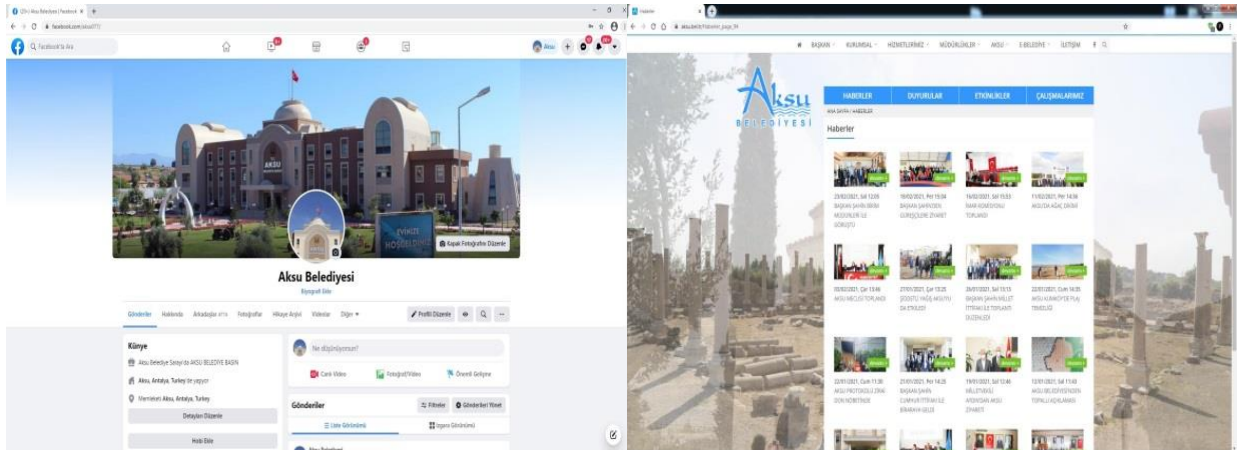
1. Belediyemize gelen vatandaşlar, Halkla ilişkiler ekibimiz tarafından en iyi şekilde karşılanarak istekleri doğrultusunda ilgili birimlere personelimiz eşliğinde yönlendirildi.
2. İlgili birimlerle görüşmesi sağlanan vatandaşlarımız tarafımızca ağırlanarak uğurlandı.
3. Belediyemize talep ve şikâyetler doğrultusunda gelen vatandaşlarımıza belediyemiz işleyişi anlatılarak gerekli dilekçe vb. yazışmaların yapılmasında vatandaşlarımıza yardımcı olundu.
4. Belediye çalışmalarını hakkında vatandaşlarımız bilgilendirildi.
5. Vatandaşlardan gelen olumlu ya da olumsuz bildirimler ilgili birimlere iletilerek çözüm yolu arandı.

6. Vatandaşlarımızı bilgilendirmek amacıyla hazırlanan (dergi, gazete, takvim vb.) yayınlar ekibimiz tarafından vatandaşlarımıza ulaştırıldı.
7. Birimlerimiz tarafından yapılan çalışmalar takip edilerek yapılan çalışmalar kamuoyunu bilgilendirmek amacı ile basın yayın organlarına servis yapıldı, belediyemize ait sosyal paylaşım sitelerinde paylaşıldı
8. Belediye başkanımızın yapmış olduğu çalışmalar takip edilerek uygun görülenler basın yayın organlarına servis edildi.
9. Sosyal belediyecilik anlayışıyla hareket edilerek bölgemizde bulunan ihtiyaç sahiplerine ziyaretler sağlandı.
10. Belediye başkanımızın basın mensupları ile düzenli aralıklarla bir araya gelmesi sağlandı.
11. Her gün düzenli olarak yerel ve ulusal basında çıkan tüm haberler taranarak ilçemizle ilgili olan haberler belediye başkanı ve yardımcıları ile paylaşıldı.
12. Basın kuruluşları ziyaret edilerek ikili ilişkiler güçlendirildi.
13. Belediye başkanı ile esnaf ziyaretleri yapıldı. Esnaflardan gelen istek, şikâyet ve memnuniyetler ilgili birimlere iletildi.
14. Belediyemizin yaptığı organizasyonlarda aktif görev alınarak organizasyon öncesi vatandaşlara duyurular yapıldı.
15. Başta ilçemiz olmak üzere il genelindeki basında çıkan konulardan haberdar olabilmek için gazetelere abone olundu.
16. Belediyemize ait web sitesi düzenli olarak güncellenerek çalışmalarımız kamuoyuna aktarıldı.
17. Sosyal medyanın etkinliğini kullanmak amacıyla facebook üzerinden belediyemiz çalışmalarının duyurulması sağlandı.
18. Sosyal medya üzerinden gelen talep şikâyet ve öneriler dikkate alınarak ilgili birimlere iletildi.
19. Belediye etkinliklerinin fotoğraf ve video olarak kaydedilmesi ve arşivlenmesi sağlandı.
20. İlçemizi ve belediyemiz çalışmalarını anlatan tanıtım filmi hazırlanarak basın kuruluşlarına servis edildi.
21. Önemli gün ve haftalarda Belediye Başkanımızın kutlama mesajları yazılı ve görsel medyada paylaşıldı.
22. Belediyemizce yapılan tüm çalışmalar ve ayrıca yazılı ve görsel basında çıkan tüm haberlerin arşivlenmesi sağlandı.

23. İŞKUR Hizmet Noktamız ile iş arayan vatandaşlarımızın iş gücüne katılımlarını sağlamaya yönelik çalışmalar yapıldı.

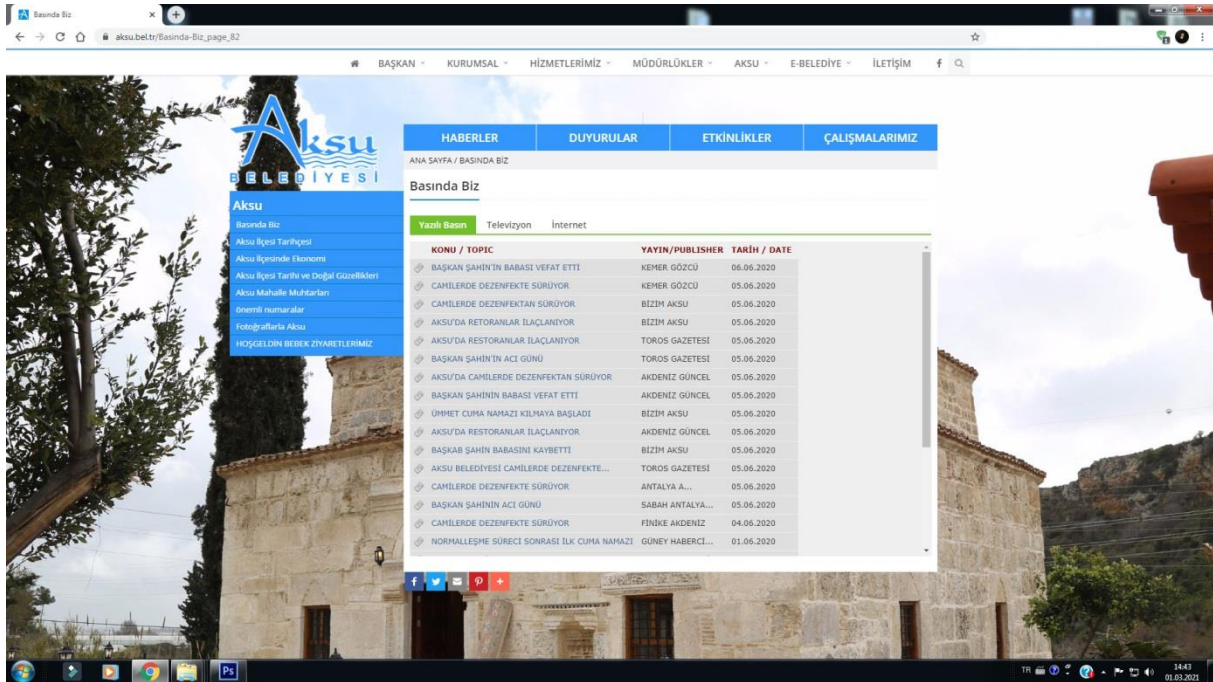


24. Belediyemizin yapmış olduğu hizmetleri belediyemize ait Facebook sayfamızda ve belediyemize ait resmi internet sitemizde halkımıza duyurduk.

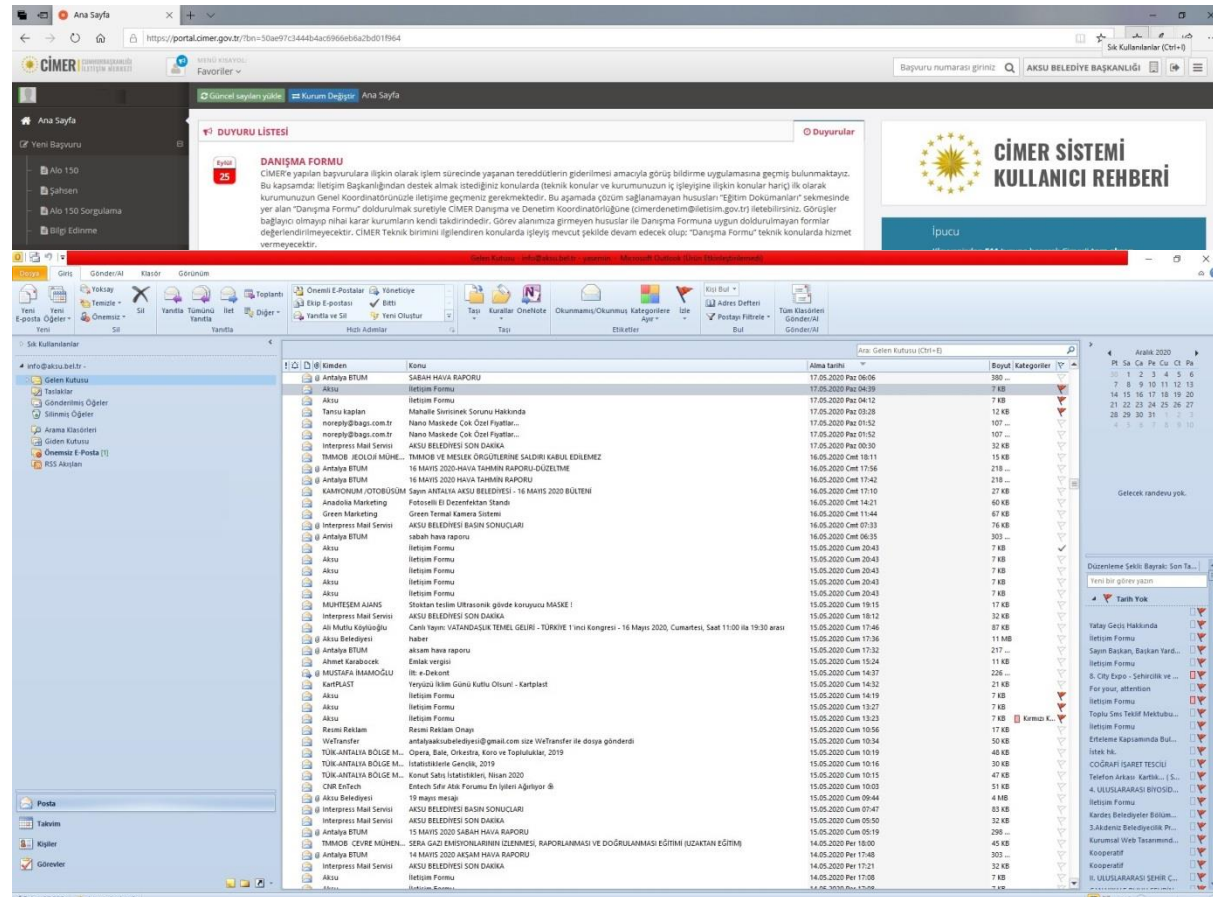


2020 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

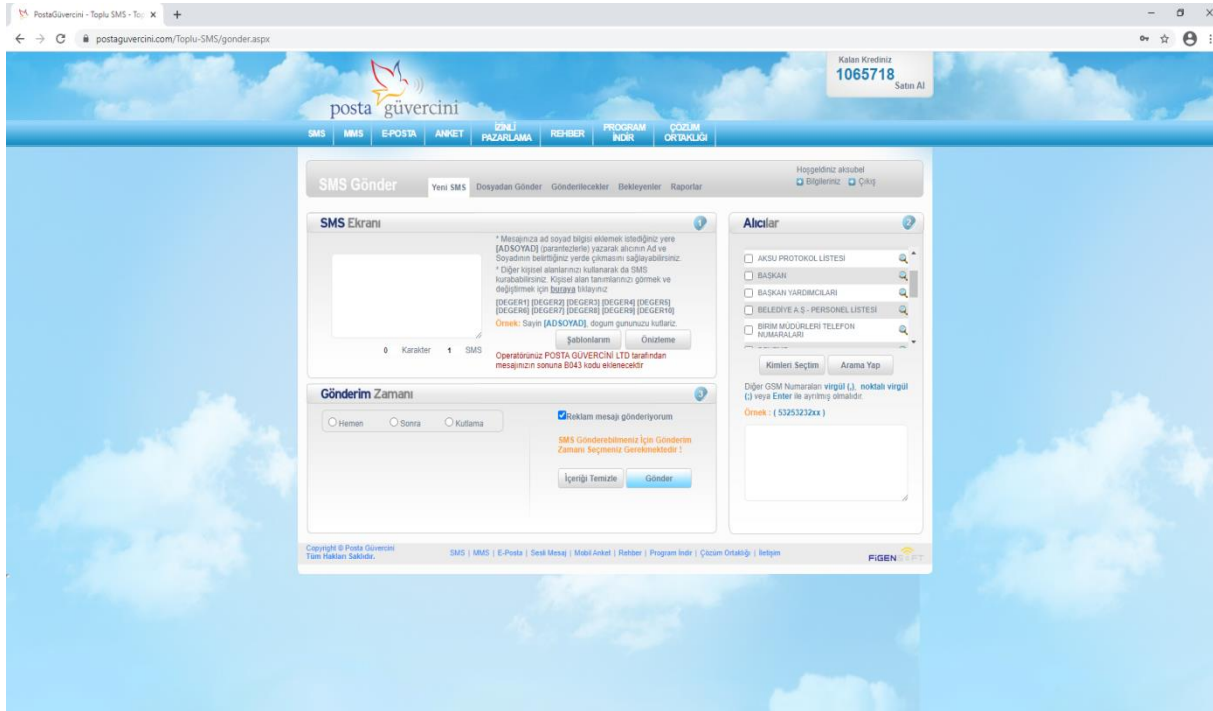
25. Belediyemizin internet sitesinde yer alan “Basında Biz” bölümünde ise Yazılı Basın, Televizyon ve İnternet sitelerinde yer alan belediyemize ait haberleri halkımızla paylaştık.



26. CİMER ve e-posta yoluyla belediyemize gelen şikâyet ve başvurular ilgili birimlere zamanında sevk edildi ve yasal süre içerisinde geri dönüşümü sağlandı.



27. SMS sistemi ile Belediyemiz çalışmaları, belediyemiz etkinlikleri, özel gün ve haftalar ile ilgili duyurular yapıldı. Ayrıca bölgemizi ilgilendiren doğal afetlerle ilgili vatandaşlarımız uyarıldı.



28. Belediyemizin faaliyetlerini billboardlarımız aracılığıyla halkımıza duyurduk.

- Belediyemize ait yapılan çalışmalar megalight ve billboardlar aracılığıyla kamuoyuna duyuruldu.
- Kamuoyunu ilgilendiren megalight ve billboardların zamanında asılıp sökülmesi sağlandı.



29. Belediyemizin organizasyonları takip edilerek yerel ve ulusal basında haberleştirildi.



30. Başkanımızın gerçekleştirdiği ziyaretleri ve Başkanımızı ziyaret eden kişileri haberleştirerek basın kuruluşlarında yer alması sağlandı.



1.3. ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

1. Belediye Başkan ve Yardımcılarının sekretarya hizmetleri yürütüldü.



Kadın Kolları Başkanı'ndan Halil Şahin'e ziyaret

AK Parti İlçe Kadın Kolları Başkanı Kamile Demiralp, Aksu Belediye Başkanı Halil Şahin'i makamında ziyaret etti. AK Parti İlçe Kadın Kolları Başkanı Kamile Demiralp, AK Parti İlçe Başkan Yardımcıları Halil Korkmaz ve Veli Kansu ile birlikte Aksu Belediye Başkanı Halil Şahin'i makamında ziyaret etti. Karşılıklı görüş alışverişinde bulunulan ziyaretten duyduğu memnuniyeti dile getiren Başkan Şahin, ilçe teşkilatı ile birlikte çalışmalarını yoğun bir biçimde sürdüren Kadın Kolları Başkanı Kamile Demiralp ve yönetimine başarılar diledi. Kadın Kolları Başkanı Kamile Demiralp de Başkan Şahin'e misafirperverliğinden dolayı teşekkür ederek, Aksu'ya hizmet etmek için çalışmaların uyum içinde yürütüldüğünü söyledi. (HABER MERKEZİ)



"HİZMETLERİMİZ AKSAMAYACAK"

İçişleri Bakanlığı'nın kararı ile Büyükşehir, il ve ilçe belediye meclis toplantılarının Nisan, Mayıs ve Haziran ayları boyunca ertelenmesini, Aksu Belediye Başkanı Halil Şahin, "Böylesi bir dönemde devletimiz tarafından alınan tüm kararlara uymamız lazım" diyerek saygıyla karşıladıklarını belirtti. 4'TE SERCAN AYTIŞ / ANTALYA GÜNDEM ÖZEL HABER

2. Belediye Başkanlığı Makamı protokol ve ağırlama hizmetleri yürütüldü.

BAŞKAN ŞAHİN ANKARA'DAN MÜJDELİ HABERLERLE DÖNDÜ



Aksu Belediye Başkanı Halil Şahin başta Atatürk Mahallesi'ndeki 2B arazilerinin vatandaşlar satışını konu olmak üzere ilçenin sorunlarını görüşmek üzere Ankara'ya gitti. Çevre ve Şehircilik Bakanı Murat Kurum'la görüşen Şahin müjdeli haberlerle döndü. Atatürk Mahallesi'nin yıllardır en önemli sorunlarından olan 2B arazileriyle ilgili Aksu Belediye Başkanı Halil Şahin'in girişimleri sonuç vermeye başladı. Ankara'ya giderek konuyu Çevre ve Şehircilik Bakanı Murat Kurum'la görüşen Şahin'e AK Parti Antalya

Milletvekilleri Mustafa Köse, Kemal Çelik, AK Parti İl Başkanı İbrahim Ethem Taş ve AK Parti İlçe Başkanı Tefik Fuat Cebeci eşlik etti. Başkan Şahin görüşme sonrası yaptığı açıklamada, "Bakanımız Sayın Murat Kurum ile yaptığımız görüşmeler sonrasında Atatürk Mahallesi'ndeki 2B arazilerinin vatandaşlar satışını konu alan fiyatlandırma çalışmalarımızda sona geldik" diye konuştu. Şahin, Ankara temalarında ilçenin diğer önemli problemlerinin ve sorunlarının da takipçisi olduklarını ifade etti.

Aksu Jandarma Komutanına veda

Aksu protokolü Kaymakamı Aydın Diyarbakır'a tayini çıkan İlçe Jandarma Komutanı Teğmen Salih Demirtaş'a Aksu Kaymakamı Aydın Ergün'ün organize ettiği veda yemeğinde bir araya geldi. Ergün, Teğmen Demirtaş'a başarı belgesi ve plaket verdi. Kaymakam Ergün, Demirtaş'ın Aksu'da gayet başarılı bir performans sergilediğini ifade ederken; Başkan Halil Şahin de ilçeye hizmetlerinden dolayı Salih Komutana teşekkür etti. *HABER MERKEZİ



AKSU MÜFTÜSÜ GÖREVİNE BAŞLADI



Aksu müftüsü Mehmet Çeylan'ın emekli olmasının ardından yerine Kaş müftüsü Ahmet Bayer göreve

getirildi. Aksu Müftüsü olarak atanmış Ahmet Bayer Aksu'ya gelerek görevine başladı. << 3. Sayfada

3. Belediye Başkanlığı Makamı ile birim ve çalışanlarımız arasında koordinasyon sağlandı.
4. Belediye başkanlığı Makamı telefon, randevu ve yazışma trafiği yönetildi.



1.4. MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

1. 2021 yılı performans programı ve mali bütçesi birim bütçe teklifleri de dikkate alınarak hazırlanmış ve onaylanmak üzere Ekim ayında Aksu Belediye Meclisi'ne sunulmuştur.
2. Müdürlükler tarafından yapılan ihalelerin teminat mektupları, ihale şartlarını yerine getirmeyen firmaların teminatları gelir kayıt edilerek muhasebeleştirilmiştir. Birimlerin ihale işlemlerinde kesin teminat olarak birimize gönderilmiş olan teminat mektupları muhasebe kaydı yapılarak muhafazası ve teminat mektubuna konu işlemin iş bitiminde kesin kabulün yapılmasına müteakip birim yazısına istinaden iade işlemleri yapılmıştır.
3. Mali konularda ve diğer mevzuat uygulamasında üst yöneticiyle ve harcama yetkililerine gerekli bilgi ve danışmanlık sağlanmıştır.
4. 2019 yılına ait faaliyet raporu, birim faaliyet raporları konsolide edilerek hazırlanmıştır.
5. 2019 yılı kesin hesabı hazırlanmıştır.
6. Birimler tarafından düzenlenen ödeme emirlerinin, idarenin nakit durumu ile stratejik önceliklerine ve diğer mevzuat hükümlerine uygun olarak muhasebeleştirilmesi sağlanmıştır.
7. Mevzuat gereği belediyenin yükümlülüğü altındaki çeşitli harç, vergi, fon ve benzeri ödemeler zamanında ödenmesi sağlanmıştır.
8. Tahsilat işlemleri;
 - Vezneler (2 vezne)
 - Banka
 - Online Ödeme (E-Belediye)
 - Kredi kartı aracılığı gerçekleştirilmiştir.

9. Muhasebe kayıtlarının, mevzuat ve muhasebe standartlarına uygun, erişebilir ve saydam bir şekilde tutulması sağlanmıştır. Muhasebe işlemlerine ait defter, kayıt ve belgeler muhafaza edilerek denetime hazır halde tutulmuştur.
10. Birimlerin avans-kredi talepleri muhasebeleştirilmiş olup, süresi içinde kapatılması takip edilmiştir.
11. Personel maaş bordroları hazırlanmış, Müdürlüklerin kontrol ve ödeme işlemleri için sunulmuştur.
12. Gelir şefliği tarafından tahsildar ve veznelerce tahsilatı yapılan gelirlerin icmal ve irsaliyeleri günlük olarak muhasebeleştirilmiş ve teslimat müzekkeresi düzenlenerek bankaya yatırılması sağlanmıştır.
13. Günlük banka giriş ve çıkış hareketleri sürekli kontrol edilerek cari mutabakat sağlanmıştır.
14. Alınan taşınırın giriş-çıkışları ve takibi yapılmıştır. Taşınır icmal raporları düzenlenmiş, konsolide işlemleri yürütülmüştür.
15. Belediye encümenince verilen idari para cezaların takibi yapılmış ve takip işleri devam etmektedir.
16. Belediye gelirlerini arttırmak için diğer müdürlüklerle koordine şekilde çalışılmıştır.

1.5. DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

1. Belediyemiz birimlerince kullanılmakta olan bilgisayar programları ve sunucuları sürekli güncellendi.
2. Bilgiye ulaşımı kolaylaştırmak ve hızlandırmak için gerekli donanımın kurularak, sürekli güncellenmesi sağlandı.
3. Belediyemiz birimlerinde gerçekleşen bilgi akışı, merkezi sistem üzerinden düzenli olarak denetlendi.
4. Belediyemiz satın alma işlemleri (doğrudan temin yöntemi ile ilgili olanlar) gerçekleştirildi.
5. Belediyemizce organize edilen açılış festival, resmi tören ve benzeri toplantılar öncesinde ses sistemi kurulumu yapıldı.
6. Belediyemiz birimlerinin ihtiyaçları doğrultusunda 4734 sayılı kanuna göre yapılan ihalelerin sekreteryaz hizmetleri gerçekleştirildi.
7. Belediye hizmet binalarının elektrik, su, internet, telefon ve benzeri giderleri zamanında ödendi.
8. Belediye hizmet binalarının bakım ve onarımları yapıldı.

1.6. YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

1. 2020 yılında belediye meclisi encümen çalışmaları yürütülmüş, meclis toplantılarında alınan kararlar tutanak haline getirilmiş, Kaymakamlık makamına gönderilmiş ayrıca internet sitesi aracılığıyla da halkımıza duyurulmuştur.
2. Belediyemiz adına gelen **18.064** adet evrakın kaydı alınarak, Başkanlık Makamına havale edilmek üzere gönderilip ve havale edilen yazıların ilgili birimlere zimmet karşılığında dağıtımı sağlanmıştır.
3. Belediyemizden kamu kurum ve kuruluşlara ve kişilere yazılarak işlemleri tamamlanan **7603** evrak giden evrak defterine kayıt yapıp postaya verilmiş veya elden ilgili yerlere zimmet defterine kayıt yapılarak teslim edilmiştir.
4. 2020 yılında belediyemize başvuran **563** çiftin nikâh akitleri yapılarak tescilleri sağlanmıştır.

1.7. HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

1. 01.01.2020-31.12.2020 tarihleri arasında açılan 112 adet ve geçmiş yıllardan devreden davalar olmak üzere toplam 522 adet davanın takibi devam etmektedir.
2. 01.01.2020-31.12.2020 tarihleri arasında 32 adet icra takibi bulunmaktadır.
3. Avukatlarımız tarafından 377 adet duruşmaya girilmiş ve 49 adet keşif yapılmıştır.

1.8. EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

1. Cihadiye Mahallesi 577 ada 2 nolu, Arsa (Semt Pazarı) niteliğinde, 3902.00 m² yüzölçümlü, parselin kamulaştırma işlemi devam etmektedir.
2. Yurtpınar Mah. 13605 ada 476 parselin Fiili yol olarak kullanılan 370.00 m²lik kısmı kamulaştırma işlemi devam etmektedir.
3. Altıntaş, Mandırlar, Güzelyurt, Hacıaliler Mahallelerinde bulunan, Sulhname Kapsamında 360 adet taşınmazın Antalya Büyükşehir Belediyesi adına bedelsiz devir işlemi ile 301 adet taşınmazın devri yapıldı. 59 adet taşınmazın devir işlemi devam etmektedir.
4. Topallı 452 ve 453 Parseller Sağlık Hizmetlerinde kullanılmak amacıyla Antalya İl Sağlık Müdürlüğüne Tahsisi yapıldı.
5. 15 Adet Cami Alanı olarak kullanılan taşınmazın İlçe Müftülüğüne Tahsis İşlemi Yapıldı.
6. Kemerağzı 13659 Ada 1 Parsel ve kuzeyi Taşınmazın Kiralama İşlemi Yapıldı.
7. Murtuna Mah. 2-d nolu Dükkânın Kiralama İşlemi Yapıldı.
8. Soğucaksu Mah. 1092 Ada 1 Parsel Güneyi Kaldırım üzeri ATM Yeri Kiralaması Yapıldı.

2. ESENLIK, ÇEVRE VE TEMİZLİK ÇALIŞMALARI

2.1. TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI



“geleceğe değer kattık”

1. İlçemizde her gün vardiyalar halinde çöp kamyonlarımız ile evsel katı atıklar toplanmış, cadde sokak, kamusal alanlar, park ve bahçeler düzenli olarak süpürülmüş ve gerekli yerler yıkanmıştır.



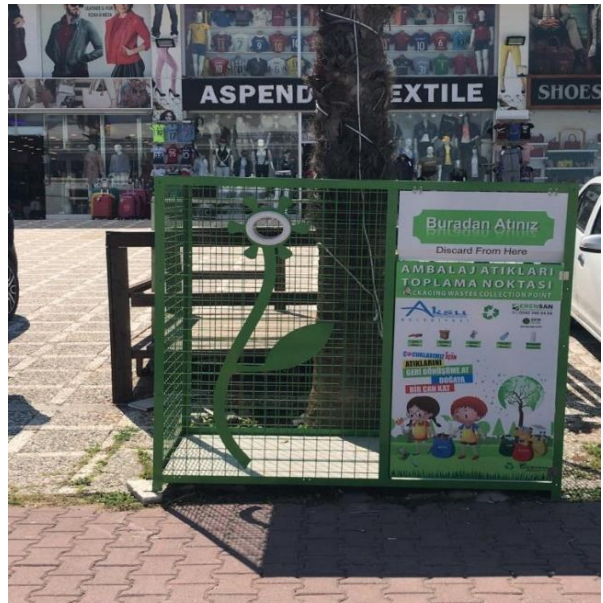
2. Okullar, kaymakamlık vb. tesislerin tüm temizlik işlemleri ve halkımıza daha sağlıklı bir ortam sağlamak amacıyla ilçemiz genelinde bulunan ibadethane temizlikleri yapılmıştır.



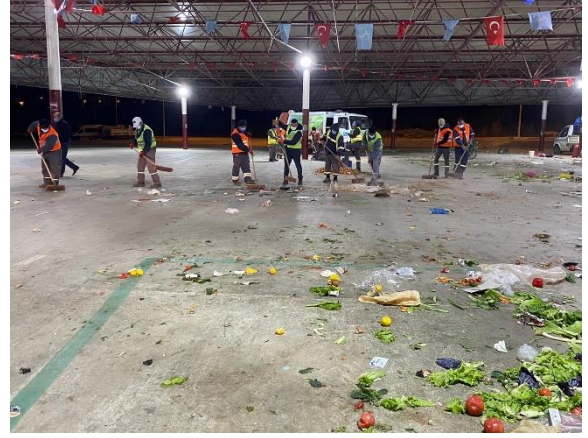
3. Eskiyen, yıpranmış (tamirâtı yapılabilecek olan) konteynerlerin tamirâtı kadememizde yapıp boyama işlemleri tamamlandıktan sonra tekrar kullanıma kazandırılmıştır.



4. 12 Temmuz 2019 tarihli ve 30829 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında çeşitli etkinlikler düzenlenerek sıfır atık projesi hakkında bilinçlendirme ve yaygınlaştırma çalışmalarımız devam etmektedir. İlçemizde bulunan başta kamu kurum ve kuruluşları olmak üzere atık üreten her türlü işletmeye geri dönüşebilen atıkların ayrı toplanması için gerekli ekipmanlar temin edilmektedir.



6. Her hafta mahallelerimizde kurulan pazaryerlerinin, süpürülmesi ve yıkanması düzenli olarak saat gözetilmeksizin yapılmıştır.



7. Küresel bir salgın haline gelen Covid-19 tedbirleri kapsamında sorumluluk sahamızda bulunan resmi kurum ve kuruluşlar, işletmeler ve toplumsal yaşam alanlarının dezenfeksiyon işlemi Temizlik İşleri Müdürlüğüne bağlı ekipler tarafından gerçekleştirilmiştir. Dezenfeksiyon işlemi rutin aralıklarla ve gelen talepler doğrultusunda devam etmektedir.



2.2. ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

Belediye zabıtasına görev yetki ve sorumluluk veren kanun, yönetmelik ve kararların uygulanması aşamasında, emir ve yasaklara uymayanlar hakkında 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile 1608 sayılı yasa hükümlerine göre işlem yapılmaktadır.

Emir ve yasaklara uymayanlara önce ihtarname ile makul bir süre verilerek emir ve yasaklara uymaları sağlanmaktadır. Emir ve yasaklara uymamayı alışkanlık haline getirenler veya uymamakta ısrar edenler ise düzenlenecek tutanak ile Encümene havale edilip, 1608 sayılı yasa hükümlerine göre işlem yapılması sağlanmaktadır.

1. 2020 yılında 114 adet ihtarname, 41 adet idari yaptırım karar tutanağı düzenlenmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanununun 38. Maddesinde Belediye başkanının görev ve yetkileri sayılmıştır. Aynı kanunun 38. Maddesinin m fıkrasında “*Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.*” Aynı kanunun 51. Maddesinin ilk fıkrasında Zabitanın görev ve yetkileri “*Belediye zabıtası, beldede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup bu amaçla, belediye meclisi tarafından alınan ve belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygular.*”

Belediye Zabıta Yönetmeliği 4. Madde b fıkrasında “*Belediye zabıtası: Beldenin düzenini muhafaza eden, belde halkının esenlik, sağlık ve huzurunu koruyan, yetkili organların bu amaçla alacakları kararları uygulayan özel zabıta kuvvetini,*”

10. Maddesinde Belediye zabıtasının görevleri şunlardır:

“*a) Beldenin düzeni ve esenliği ile ilgili görevleri;*

Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.” hükmü amirdir.

Ayrıca 5393 sayılı Belediye Kanununun 15. Maddesinin m bendinde: “*Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.*” hükmü amirdir. Belediyemiz Zabıta Ekipleri yukarıda belirtilen ilgili maddeler kapsamında çalışmakta olup iş ve işlemleri bu bağlamda yürütmektedir.

2. İlçemiz sınırları içerisindeki market, kuruyemiş ve fırınlarda gıda mühendisi ve ekiplerimizle birlikte gıda denetimleri yapılmaktadır.



3. İlçemiz sınırları içerisinde kurban kesim yerlerinin denetimi gerçekleştirilmiş olup, ilçe komisyonu tarafından her yıl kurban kesim noktası belirlenmektedir.



4. İlçemiz sınırları içerisinde iş yerleri ve Pazar yerlerinde Covid-19 tedbirleri kapsamında denetimler gerçekleştirilmiştir.



6. Ayrıca ilçemizde ilgili kanun ve yönetmeliklere aykırı faaliyet gösteren işyerlerine ihtar verilerek yönetmeliğe uygun hale getirilmesi yönünde süre verilmiş, verilen bu sürede yönetmelikte sağlaması gereken şartları sağlamayan işyerleri hakkında kapama işlemi yapılmıştır.
7. 2020 yılı içerisinde 1830 adet gelen evrak, 898 adet giden evrak kaydı yapılmış ve cevap gerektiren konulara süresi içerisinde gerekli cevapları yazılmıştır.
8. Belediyemiz sınırları içerisinde kurulan 13 adet semt pazarlarının denetimi, düzeni ve kontrolü ekiplerimiz tarafından yapılmakta olup işgaliye harcı olarak 2020 yılı içerisinde 137.500,00 TL belediyemize gelir sağlanmıştır.
9. Bünyemizdeki Veteriner Hizmetlerinde görevli veteriner hekimimiz ve 3 yardımcı personelimiz tarafından hizmet verilmiştir.
10. Beldemizin huzuru ve düzeni konusunda görülen aksaklıklar veya vatandaşların ihbarı üzerine takibi yapılarak sorunlar ve eksiklikler giderilmiştir.
11. Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan cadde ve sokaklarda devamlı olarak ekiplerimiz tarafından dilencilerle mücadele çalışmaları yapılmıştır.
12. Belediyemiz Hizmet Binası; Güvenlik personeli tarafından belirlenen noktalarda 7/24 güvenlik hizmeti sağlanmıştır.

2.3. YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

1. İzinsiz ve ruhsatsız olarak başladığı tespit edilen her yapı için el tipi GPS ile koordinat değerleri alınarak plan, mülkiyet gibi bilgileri sorgulanmış, kontrol formları ile de elektrik ve su abone bilgileri sorgulanarak Belediye Encümeni ile ilgili savcılık ve mahkemelere sunulmuştur. Söz konusu yapıların sorumluları hakkında, 5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu gereği suç duyurunda bulunulmuş ve ilgili yasa gereği yargılanmaları sağlanmıştır. Ayrıca yargılaması süren önceki yıllardan devir edilen yapılar için de ilgili Mahkemelerin talep ettiği bilgiler arazide ve dosyalarında derlenerek sonuçlandırılmıştır.

2. Belediyemiz sınırlarına dâhil olan 35 mahallede toplam 867 cadde ve sokakta denetimler yapılmış ve tespit edilen her kaçak yapı için yasal süreleri içerisinde yapıların ruhsatlandırılması aksi takdirde yıkılması sağlanmaktadır. 2020 yılı içerisinde tespit edilen ve ruhsatlandırılmayan 20 adet yapı yıkılmıştır. Yıkım işlemleri yerel ve ulusal basında yer almıştır. Belediyemizin kuruluşundan bu yana yaklaşık 1120 adet yapı yıkılmıştır.



3. Yapı Kontrol ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından tespitleri yapılan kaçak yapılar Belediye Encümenine havale edilmiştir. Encümenimizce de 2020 yılı için 3194 Sayılı İmar Kanununun 5940 Sayılı Yasa ile değişik 42. Maddesine istinaden toplam 2.127.489,23 TL Para Cezasına Karar verilmiştir.

3. KÜLTÜREL VE SOSYAL ÇALIŞMALARI

1. 17 Ocak 2017 tarihinde başlayan “Hoşgeldin Bebeğimiz Projesi” kapsamında ilçemizde ikamet eden ailelerimize yeni doğan bebek ziyaretlerimiz devam etmektedir.



2. Antalya Valiliği Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü'nün 5 Ocak 2020 Pazar günü Sarıkamış Şehitlerini Anma Programı Kapsamında Belediyemiz olarak katkı sağlanmıştır.



3. Elazığ ve Malatya'da yaşanan deprem felaketinin ardından yardım kampanyası gerçekleştirildi. İlçe sakinleri, kamu kurum ve kuruluşları, belediye birimleri, mahalle muhtarlarımız, meclis üyelerimiz ve başkan yardımcılarımızın da katkılarıyla yardımda bulunarak Elazığ ve Malatya'ya yardım eli uzatıldı.



4. 10 Mart 2020 Salı günü ilçemiz kadınlarına yönelik Aksu Köseoğlu Düğün Salonunda kadınlar günü etkinliği kapsamında hem kadınlar günü kutlandı hem de İdlib Şehitlerimiz ve tüm Şehitlerimiz için dua programı yapılmıştır.



5. Belediye Başkanımız Halil Şahin ve eşi Ümmü Şahin 8 Mart Kadınlar Günü vesilesiyle personellerimizin kadınlar gününü hediye vererek kutladı.



6. Koronavirüs tedbirleri kapsamında virüs salgını nedeniyle okulların kapalı olmasından dolayı 23 Nisan Ulusal Egemenlik Çocuk Bayramının 100. Yılı kutlamalarında sokağa çıkma yasağı kısıtlamasında Aksu İlçemizde bulunan çocuklarımıza balon ve bayrak dağıtımı yapılarak 23 Nisan süslemeleri ile giydirilmiş aracımız ilçemizde 23 Nisan şarkıları çalarak çocukların bayramı kutlandı.



7. 10 Mayıs Anneler Günü kutlamaları kapsamında Belediyemiz ve Aksu Kaymakamlığının ortaklaşa düzenlemiş olduğu programda Aksu'daki kamu kurum ve kuruluşlarının temsilcileri ile birlikte şehit ve gazi anneleri ve eşlerine çiçek verilerek annelerin anneler günü kutlandı.



8. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü olarak Kaymakamlık Vefa Sosyal Destek Gurubu ile entegre şekilde, Korona virüs salgınının ülkemizde ortaya çıkmasından bu yana hafta sonları da dahil olmak üzere 65 yaş üstü ve kronik rahatsızlıkları bulunan vatandaşlar başta olmak üzere ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın hizmetindeyiz.



9. İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan muhtaç vatandaşlarımıza yaklaşık 4000 adet gıda paketi yardımı yapılmıştır. Ayrıca müdürlük personelleri olarak da Ramazan ayı içerisinde, ilçemizde yaşayan 68 aileye gıda paketi yardımında bulunduk.



10. 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı kapsamında müdürlük olarak evlere ve iş yerlerine asmaları için esnafa ve vatandaşlarımıza bayrak dağıtımı yapılmıştır.



11. İçişleri Bakanlığının Cuma namazı genelgesi ile ilgili ilçemizde bulunan cami bahçesi, okul bahçesi, Pazar yeri ile 51 noktada ayarlanan Cuma namazına gelen vatandaşlarımıza dezenfektan, ayakkabılarını koymaları için poşet, maske ve belirli noktalarda seccade verilmiştir.



12. Kurban Bayramı münasebetiyle Aksu Protokolü ile birlikte ilçemizdeki şehit ailelerinin bayramı kutlanarak ziyarette bulunuldu.



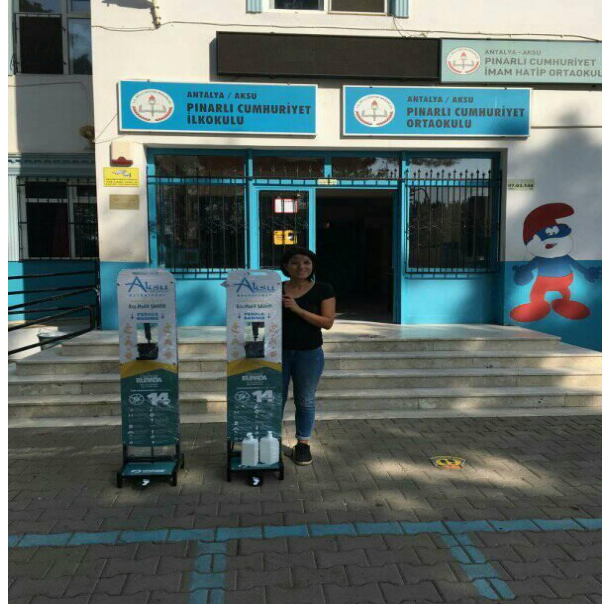
13. 30 Ağustos Zafer Bayramı nedeniyle ilçemizdeki esnaflarımıza ve vatandaşlarımıza Şanlı Türk Bayrağımızı dağıttık.



14. Belediyemizce, ilçemizde eğitim gören anaokulu ve ilkokul birinci sınıf öğrencilerine maske ve kolonyadan oluşan hijyen kiti ile beslenme çantası, boyama kitabı, defter ve kalem hediye edilmiştir.



15. İlçemizde talepte bulunan okul ve diğer kurumlarımıza belediyemizce dezenfektan standı ve ateş ölçer cihazı verilmiştir.



16. 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı etkinlikleri kapsamında vatandaşlarımıza Türk Bayrağımız dağıtılmıştır.



17. İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan engelli ve yaşlı vatandaşlarımıza tekerlekli sandalye, akülü tekerlekli sandalye ve hasta yatağı yardımı sürekli ve düzenli olarak yapılmaktadır. Ayrıca 2020 yılı bütçemiz imkânları doğrultusunda 14 vatandaşımıza ayni yardımlar yapılmıştır.



18. Koronavirüs tedbirleri kapsamında 35 mahalle muhtarımız, belediye birimleri, ilçemiz kurumları ile vatandaşlarımıza yaklaşık 200.000 adet maske dağıtımı yapılmıştır.



19. Koronavirüs tedbirleri kapsamında belediyemize gelen vatandaşlarımızın ve personellerimizin sağlığını düşünerek belediye giriş kapısına koyduğumuz ozon dezenfekte ünitesi ve temassız ateş ölçer cihazı ile belediye binasına giren her vatandaş ve personelimiz için tedbirler alınmış olup, HES kontrolleri de yapılmaktadır.



20. Cenaze, Düğün, Mevlit ve tüm etkinliklerde Koronavirüs tedbirlerini de dikkate alarak çadır filomuzla vatandaşlarımıza 7/24 hizmet vermekteyiz.



4. KENTSEL GELİŞİM ÇALIŞMALARI

4.1. PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

1. Mevcut parklarda bulunan çocuk oyun gruplarının ve spor aletlerinin bakım, onarımları yapılmış ve boyaları yenilenmiştir.



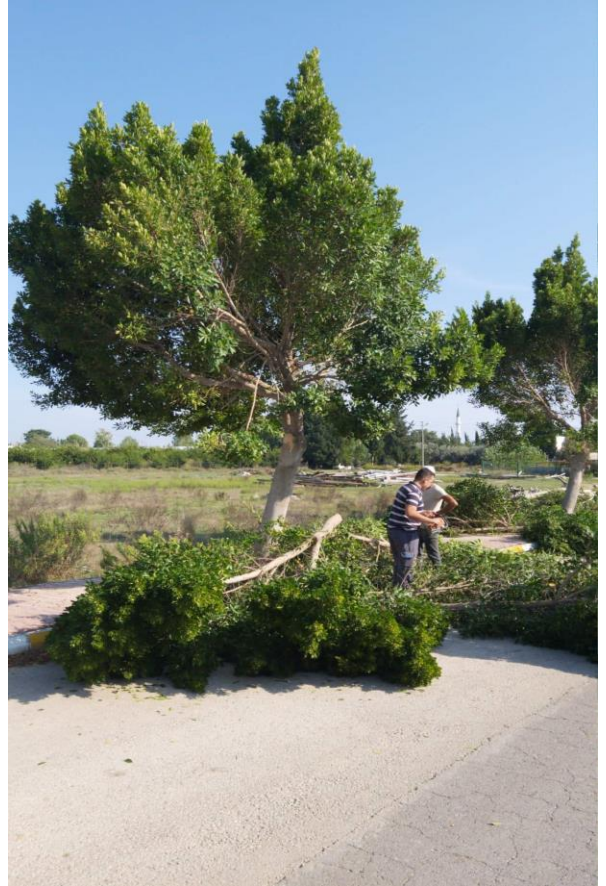
2. Aksu ilçesi sınırlarında ve belediyemiz sorumluluğunda bulunan 61 adet park, belediye hizmet binasının bahçesi ve yeşil alanda ekiplerimiz tarafından günlük temizlik ve bakım çalışmaları düzenli olarak yapılmıştır.

3. Mevsim ve hava şartlarına bağlı olarak söz konusu park ve yeşil alanların sulanması, sulama sistemlerine ek olarak kurulan arasöz ekipleri ile gerçekleştirilmiştir.

4. Mevcut park ve yeşil alanların çim biçme çalışmaları tırpan ve çim biçme makinesi ile yapılmıştır. Ayrıca ilçemiz sınırlarındaki tüm resmi kurum ve kurumlara ait alanlar ve tehlike arz eden özel mülkiyete ki arazilerdeki kuru otlar yine ekiplerimiz tarafından program dâhilinde biçilmiştir.

5. Belediyemiz sınırları içerisindeki parklar olmak üzere tüm yeşil alanlar, sokaklar ve tüm resmi kurumlardaki bitkilerin budama çalışmaları mevsim koşullarına bağlı olarak düzenli bir şekilde yapılmıştır. Ayrıca ilçemiz sınırlarında yaşayan vatandaşlarımızın budama ve kesim talepleri de karşılanmıştır.





6. Orta refüj ve yol kenarlarında bitki dikim çalışmaları yapılmıştır.



7. 2020 yılı içerisinde atölyelerimizde yapılan bank, çöp kovası ve piknik masaları ilçemiz sınırlarındaki okul, cami, kamu kurum kuruluşları, sağlık ocakları ve yol kenarlarına personelimiz tarafından monte edilmiş ve mevcut olan banklarında bakımları yapılmıştır.



8. Bank için kullanılacak kerestelerin boyanması boya atölyesinde yapılmıştır.





9. 2020 yılı içerisinde atölyelerimizde yapılan bank, çöp kovası ve piknik masaları ilçemiz sınırlarındaki Okul, Cami, Kamu Kurum Kuruluşları, Sağlık Ocakları ve yol kenarlarına personelimiz tarafından monte edilmiş ve mevcut olan banklarında bakımları yapılmıştır.



Parklarımız:

Perge Parkı: 2500 m²'lik bir alana kurulmuştur. Alanda içerisinde çocuk oyun grupları, dinlenme ve oturma alanları, mini amfi tiyatro, kamelya, yürüyüş yolu ve spor aletleri bulunmaktadır.



Macun Mahallesi Yeni Park: 2500 m²'lik bir alana kurulmuştur. İçerisinde çocuk oyun grupları spor aletleri, yürüyüş yolları, dinlenme ve oturma alanları bulunmaktadır.



Kemerağzı Mahallesi Gaye Sitesi Parkı: 7. 500 m²'lik bir alana kurulmuştur. Alan içerisinde çocuk oyun grupları basket ve tenis sahası, bisiklet yolu, kaykay pisti, kafeterya, dinlenme ve oturma alanları bulunacağı parkımızın yapım çalışmaları 2020 yılında başlamış olup 2021 yılında tamamlanacaktır.



Kemerağzı Villaları Yanı Parkı: 3. 500 m2'lik bir alana kurulan. Alanda içerisinde çocuk oyun grupları spor aletleri, yürüyüş yolları, dinlenme ve oturma alanları bulunacağı parkımızın yapım çalışmaları 2020 yılında başlanmış olup 2021 yılında tamamlanacaktır.



Kundu-Kemerağzı Bölgesi Kopak Çayı Peyzaj Projesi: Kemerağzı mahallemizde bulunan Kopak çayı kenarında bulunan alanda 2020 yılında yapım çalışmaları başlanan ve 2021 yılında bitirilmesi planlanan projemizde çocuk oyun alanları spor aletleri kamelyalar yürüyüş ve bisiklet yolu bulunacaktır.



Kundu ve Kemerağzı Bölgesi Halk Plajı Yapımı:

Kundu bölgesinde: Mardan yanı, Baia Otel ile Kervansaray Otel arası, Kopak Çayı yanın da Adalya Otel yanında bulunan halk plajlarımızın onarım ve bakımı 2020 yılı içerisinde yapılmıştır. Bu plajlarda vatandaşlarımız için 10 gölgelik, 60 şezlong, WC, duş, oturma alanları, piknik masaları ve yürüyüş yolları bulunmaktadır.



4.2. FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

1. İmar Yolların Açılması: Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü ekiplerince ilçemiz çeşitli mahallelerinde yaklaşık 19.300 metre İmar yolu açma çalışması yapıldı.



2. Yama Çalışmaları: İlçe sınırları içerisindeki cadde ve sokaklarda ASAT, TEDAŞ, TÜRK TELEKOM ve diğer kurumlar ile vatandaşlar tarafından alınan kazı izinleri sonucu yapılan bakım ve onarım çalışmalarından kaynaklanan tahribatların giderilmesi için Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü'ne bağlı yama ekibi 2020 yılı içerisinde yaklaşık 9.000 ton sıcak asfalt kullanarak yama çalışması yapmıştır.



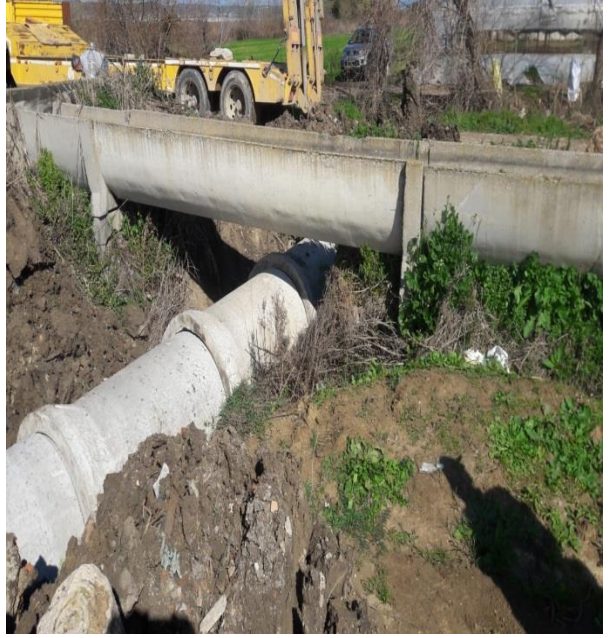
3. Engelli kılavuz taşı döşeme işi: İlçemiz sınırları içerisinde yapılan kaldırım çalışmalarında kullanılmak üzere malzeme alımı engelli kılavuz taşı alımı sağlanmıştır. 2020 yılı içerisinde 2500 metre tül engelli kılavuzu taşı döşenerek görme engelli vatandaşlarımızın kullanımına sunduk.



4. İstinat Amaçlı Ağırlık Taş Duvar Yapımı: İlçemize doğal afet, sel sularının ıslahı ve heyelan riskine karşı ilçemiz sınırları içerisinde çeşitli noktalarda toplam 300 m² taş duvar çalışması yapılmıştır.

5. Okul ve Camilerimizin bakım ve onarımlarını yaptık İlçemizde bulunan okul ve camilerimizin şadırvan, bahçe duvarı, parke taşı, dış ve iç cephe boyası, çini gibi pek çok ihtiyacı karşılandı.

6. Beton Boru (Büz) ve Menfez çalışmaları Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğünce 2020 yılı hizmet döneminde ilçemiz muhtelif noktalarında farklı çap ve boyutlarda beton boru (büz), menfez ve korige boru kalemlerini kapsayan bir ihale yapılarak yaklaşık 3000 metre uzunluğunda malzeme alınmıştır. İlçemiz muhtelif noktalarında farklı çap ve boyutlarda beton boru (büz), menfez ve korige boru ile su geçişleri sağlanmıştır.



7. Stabilize yol çalışması İhtiyaç ve talepler doğrultusunda ilçemiz sınırları içerisinde yer alan İmar, kadastro ve mevcut yollarda yaklaşık 15 km stabilize çalışması yapılmıştır.



8. Asfalt Çalışması asfalt ihalesi kapsamında ilçemiz sınırları içerisinde yer alan İmar ve kadastro yolları belediyemiz Fen İşleri Ekiplerince asfaltlandı. 2020 yılı hizmet döneminde 38 km sathi kaplama asfalt yapılmıştır.





9. Kasis Yapım İşi Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü ekipleri öncelikle okul ve cami çevrelerine başta olmak üzere Antalya Büyük şehir Belediyesi Ulaşım Koordinasyon Müdürlüğü (UKOME) kararı ile 10 noktada kasis oluşturmuştur.

10. Trafik Yön Levhaları Konulması trafiğin yoğun olduğu cadde ve sokaklara, tehlikeye neden olacak veya tehlikeye maruz bırakacak noktalara karayolları standardına uygun trafik yön levhaları konuldu.

11. Kazı izin ve Ruhsatları 2020 yılı içerisinde AYKOME UYGULAMA YÖNETMELİĞİ çerçevesinde yaklaşık 188 adet kazı ruhsatı düzenleyerek alt yapı kuruluşları ile vatandaşlardan gelen kazı taleplerini karşılamıştır.

4.3. İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

1. Dönem içinde söz konusu faaliyet kapsamında; yapı ruhsatı düzenlenmesi ve kapsamındaki işlemlerin yürütülmesi, binaların aplikasyon kontrolleri, yapı denetim firmalarının hak edişleri, iş bitim tutanaklarının onaylanması ile yapı kullanma izin belgesi düzenlenmesi hizmetleri gerçekleştirilmiştir.

2. Numarataj işlemleri 5 adet Levha montaj çalışması, 1200 adet yerinde tespit ve periyodik alan güncellemeleri gerçekleştirilmiştir; Kent bilgi sistemi yazılım geliştirme yönetim bilişim sistemleri entegrasyonu hizmeti alımı yapılmış ve halkımıza sunulmuştur. Periyodik güncellemeleri yapılmaktadır.

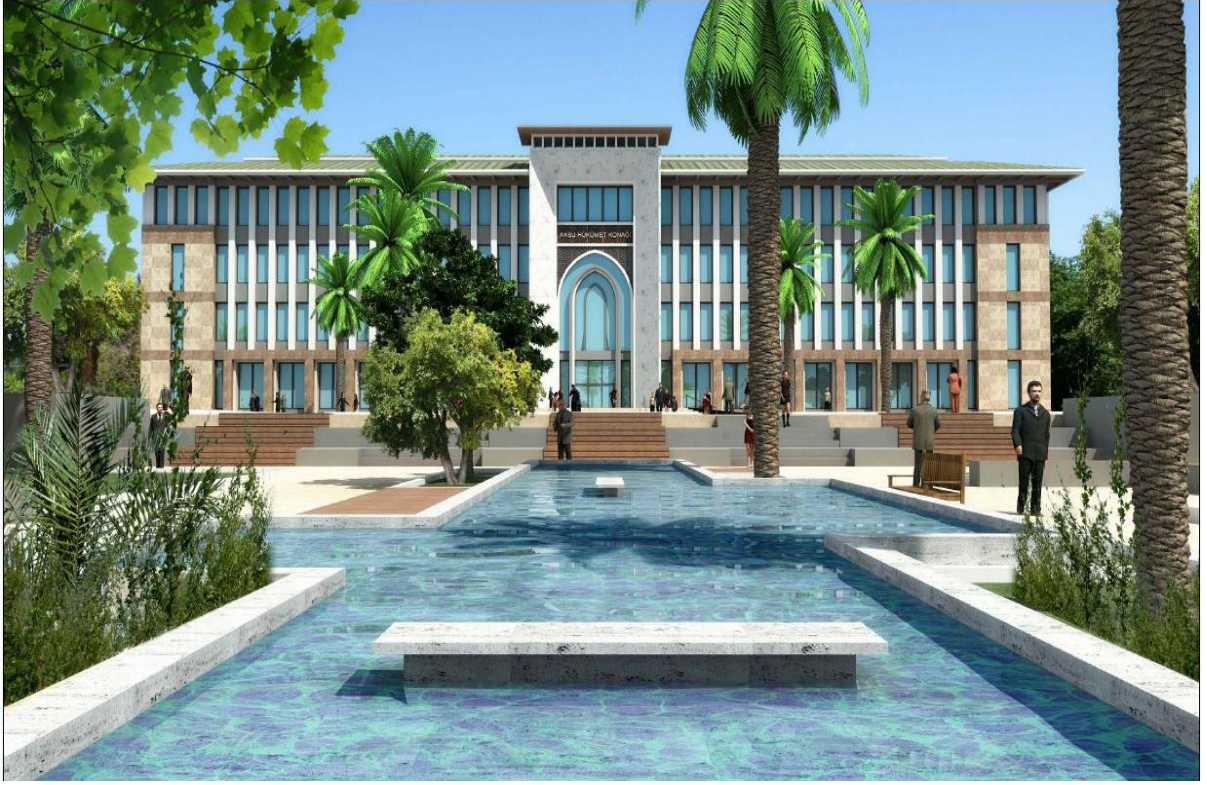
3. Dönem içerisinde 28 adet yapı ruhsatı ve 45 adet yapı kullanma izin belgesi verilmiştir.

4. Köy/Kırsal yerleşim alanlarında yapılacak yapılar için tip projeler üretildi. Bu alanların planlama süreci başlatıldı.

5. Çocuklarımız için (100 çocuk kapasiteli) kreş projesi hazırlanmış inşaatı tamamlanmış olup çevre düzenlemesi devam etmektedir.



6. Aksu Kent Meydanı ve Aksu Kaymakamlığı hizmet binasına ait projelendirme çalışmaları tamamlandı.



4.4. PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

1. Macun ve Konak mahallelerinde bulunan dere yataklarına rastlayan parsellerin imar planlarının revizyonlarının yapılması ile ilgili olarak, D-685 Isparta Karayolu, D-400 Antalya-Alanya Karayolu, Kuzeyde Kurşunlu Tabiat Parkı ve Doğuda Perge Antik Kenti ile çevrili ve bir havza konumunda ve ilçemizin merkezi konumundaki Macun ve Konak mahalleri Mülga Aksu Belediyesince her ne kadar geçmiş yıllarda planlanmış olsa da gerekli kurum görüşleri olmadığı için 1/25000 ölçekli nazım imar planlarında “D” Plan kararları değiştirilerek iyileştirilecek yerleşme alanı olarak belirlenmiş ve Mülga Aksu Belediyesinin uygulamalarında dere konumunda olan alanlara ve Enerji Nakil Hatlarının altına imar parselleri verildiği için vatandaşlarımız mağdur olmakta ve uzun süredir planların revize edilmesini beklemektedirler. Toprak koruma kurulunca 244,35 Ha alan uygun görülmüştür. Uygun görülen alan 12.05.2015 tarihinde İçişleri Bakanlığına Kamu Yararı Kararı alınması için gönderilmiştir. Kamu yararı kararı ve Tarım Gıda ve Hayvancılık Bakanlığı oluru alınmıştır. Planlamaya esas jeolojik etüt ve ilgili diğer kurum görüşleri tamamlanmış olup Macun, Barbaros, Fatih ve Konak Mahallelerinde Antalya Büyükşehir Belediyesi tarafından 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı onaylanmış ve kesinleşmiştir. 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı ise hem Belediyemizde hem de Antalya Büyükşehir Belediyesinde onaylanmıştır. Uygulama görmüş parsellere çap verilebilmekte olup, parselasyon planı gerektiren yerlerin parselasyon çalışması tamamlandıktan sonra çap verilebilecektir.

2. Kundu: Planlama alanının Güney-Doğu cephesinde Devlet Su İşleri kanalları ile kamulaştırma sahalarının imar adalarının içinde kaldığı, imar adalarının ve yolların bir kısmı Acısu deresine isabet ettiği ve Mezarlık mülkiyetli alanlarının bir kısmının konut alanı olarak planlandığı için bölgenin parselasyon planı yapılamamaktadır. Söz konusu bölgeye ilişkin Plan yapma onama yetkisi bulunan Kültür ve Turizm Bakanlığında iken 13.09.2019 tarih ve 30887 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren 1532 sayılı kararla Kemerağzı-Kundu Kültür ve Turizm Koruma ve Gelişim Bölgesi sınırları yeniden belirlenerek daraltıldığından, Kültür ve Turizm Bakanlığı yetki sahasından çıkarılmıştır. 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu’na göre üst ölçekli planları yapma, yaptırma, onaylama yetkisi Antalya Büyükşehir Belediyesindedir. Antalya Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planları komisyonda değerlendirilme aşamasında olup, henüz kesinleşmemiştir.

3. Pınarlı’da 60 ha’ı Eski Mera arazisi olmak üzere toplamda 77 ha’lık Hazine Arazilerinde bulunan binaların güncellemesi yapıldı. Söz konusu Hazine Arazisinde yer alan vatandaşlarla tapu ve Kentsel Dönüşüm ile ilgili referandum yapılarak %88’lik halk oylaması ile tapu verilme kararı çıkmıştır. Çıkan kararla birlikte Eski Mera alanı, tapulama boşluğu ve 2b alanlarında, 190 ha’lık alanda Revizyon İmar Planı çalışmaları başlatılmıştır. Söz konusu alanın 2 etap halinde Antalya Büyükşehir Belediyesi tarafından 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planları onaylanmış ve kesinleşmiştir. 1. ve 2. Etap 1/1000 ölçekli uygulama imar planları ise hem Belediyemizde hem de Antalya Büyükşehir Belediyesinde onaylanmıştır. 1. Ve 2. Etap planları kesinleşmiş olup, arazide tescilsiz alanların tespiti çalışması tamamlandıktan sonra 2. Etap parselasyon planları yapılacaktır.

4. Soğucaksu ve Cumhuriyet Mahallesinin bir kısmını alan Turizm sahasında, 13.09.2019 tarih ve 30887 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren 1532 sayılı kararla Perge Kongre ve Fuar Merkezi Kültür ve Turizm Koruma ve Gelişim Bölgesi iptal edildiğinden Kültür ve Turizm Bakanlığı yetki sahasından çıkarılmıştır. 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu’na göre üst

ölçekli planları yapma, yaptıma, onaylama yetkisi Antalya Büyükşehir Belediyesindedir. 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'na istinaden, Anfaş Fuar Alanı, Tren Garı ve Meydan fonksiyonlarının bir arada bulunduğu, D-400 karayolu ile bağlantısının yeniden değerlendirildiği 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Revizyonu, Antalya Büyükşehir Belediyesi tarafından onaylanmıştır. Askı sürecinde yapılan itirazlara ilişkin değerlendirmeden sonra 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı kesinleşmiştir. 1/1000 ölçekli planlama çalışmaları devam etmekte olup planlar kesinleştikten sonra parselasyon çalışmaları tamamlanacaktır.

5. Topallı Mahallesi'nde bulunan, İl Özel İdaresince imar planları ve terkleri sağlanarak oluşturulan imar parsellerine ilişkin; bölge 06.01.2005 tarih ve 25692 sayılı Resmi Gazetede yürürlüğe giren Kuzey Antalya Kültür ve Turizm Koruma ve Gelişim Bölgesi (KTKGB) kapsamında her ölçekteki planları yapmaya, yaptırmaya, resen onaylamaya ve tadil etmeye 4957/2634 sayılı Turizmi teşvik kanunun 7.maddesi uyarınca Kültür ve Turizm Bakanlığı yetkili olduğundan Antalya Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 10.07.2017 tarih ve 594 sayılı kararı ile onaylanan 1/25000 ölçekli Nazım İmar Planında "Plan Onama Dışı Alan (Kuzey Antalya K.T.K.G.B.) " olarak nitelendirilmiştir. Güncel olarak Kuzey Antalya Kültür ve Turizm Koruma ve Gelişim Bölgesinin sınırı 13/9/2019 tarihli ve 30887 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan 1532 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı uyarınca daraltılmış ve Kültür ve Turizm Koruma ve Gelişim Bölgesinden çıkartılmıştır. Bölgeye götürülecek alt ve üstyapı yatırımları, güvenlik ve yaşanabilir sağlıklı bir çevre oluşturulması, telafisi mümkün olmayan sonuçların oluşmaması vb. konular anlamında Bölge ve Planların bütünüyle değerlendirilmesi gerekmekte olup; Söz konusu bölgede yaşanan sorunların çözümü için İl Tarım ve Orman Müdürlüğü tarafından şerhlerin kaldırılması ile Kadastro Müdürlüğü tarafından tüm parsellerin cins değişikliği yapılması halinde söz konusu plan çalışmaları tamamlanabilecektir. Buna istinaden Antalya Büyükşehir Belediyesi tarafından 09.03.2020 tarih 189 sayılı karar ile 1/25000 ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği tamamlanmıştır. Onaylanan 1/25000 ölçekli Nazım İmar Plan Değişikliği Plan notlarında "8.2e,8.2f, 8.2g, 8.2h. nolu Topallı Mahallesi'ne ilişkin taleplerin, kısmen kabul edilerek alt ölçekli planların öncelikli olarak revize edilmesi bu süreç içerisinde imar çapı verilmemesi, itirazların alt ölçekli plan çalışmaları kapsamında tekrar değerlendirilmesi uygun görülmüş olup;...." denmekte olduğundan bölgede plan çalışmaları tamamlanmadan çap ve ruhsat verilemeyeceği belirtilmiştir. Söz konusu bölgede 1/5000 ölçekli nazım imar planı revizyonu çalışmalarının 5216 sayılı kanun gereği Antalya Büyükşehir Belediyesi'nce yapılmasının ardından üst ölçekli planlara uygun 1/1000 ölçekli uygulama imar planı revizyonu çalışmaları Belediyemiz tarafından yapılabilecektir.

6. Aksu İlçesinde yapı ruhsat verilmesi aşamasında bir takım sorunlarla karşılaşıldığından, Aksu ilçesi genelinde uygulanacak olan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planları Bütünü İlave Plan Hükümlerine ilişkin sorunların çözümüne yönelik kararları alınmıştır.

7. Çamköy tapulaması 101, 102, 103, 104, 121, 122, 123 ada ile 123 ada güneyinde bulunan park alanında 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği: Aksu İlçesi, Çamköy Mahallesi 104 adanın kuzeyinde hafriyat alınması sonucu topoğrafya durumunun bozulduğu, adanın kuzeyinde bulunan parsellere yapılaşma izni verilmesinin can ve mal güvenliği açısından sakıncalı olduğu tespit edilmiş olup, söz konusu probleminin çözümüne yönelik 104, 123 ada ve 123 ada güneyinde bulunan park alanlarında plan tadilatı yapılması, ayrıca 121 ve 122 adalarında çevresinde bulunan imar planı kararlarına uygun olarak imar planına işlenmesi

gerekmektedir. Aksu İlçesi, Çamköy Mahallesi 101, 102 ve 103 adaların doğusundan enerji nakil hattı geçmektedir, can ve mal güvenliği açısından söz konusu enerji nakil hattı ile ilgili önlemlerin alınması ve planlara işlenmesi gerekmektedir. Tüm bu sorunların çözümüne yönelik hazırlanacak olan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliğinin kurum görüşleri ve jeolojik etüd çalışmaları tamamlanmıştır. 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planlarının Antalya Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılmasının ardından tarafımızca 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planları tamamlanarak sorunların çözümü sağlanacaktır.

8. Fettahlı Mahallesi 106 ada 11 parsel içerisinde mevcutta ilkokul ve ortaokul bulunan, 104 ve 105 parsellerin çevresinde oluşan eğitim alanı ihtiyacını karşılamak için, 104 ve 105 parsellerle 106 ada 11 parselde eğitim alanları planlanmasına ilişkin 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Aksu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından hazırlatılarak Antalya Büyükşehir Belediye Meclisi tarafından 08.10.2019 tarih 568 sayılı karar ile onaylanmıştır. 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planına istinaden hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı 03.12.2019 tarih ve 154 Sayılı Belediyemiz Meclis kararı ile onaylanarak Antalya Büyükşehir Belediyesi Meclisince de 10.02.2020 tarih ve 113 Sayı ile onaylanmıştır.

9. Macun Mahallesi 240 ada 6 parseli kapsayan ve Koruma Alanının ve Koruma Alanı içerisindeki tescilli yapıların imar planına işlenmesine ilişkin hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği 03.03.2020 tarih ve 47 Sayılı Belediyemiz Meclis kararı ile onaylanarak Antalya Büyükşehir Belediyesi Meclisince de 10.08.2020 tarih ve 454 Sayı ile onaylanmıştır.

10. Aksu sınırları içerisinde bulunan “Yençok-Serbest” ibaresi bulunan alanlara ilişkin, 20.02.2020 tarihli ve 31045 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Düzenlemeler” ile 3194 sayılı İmar Kanunu’nun 8. Maddesine “... İmar planlarında bina yükseklikleri Yençok-Serbest olarak belirlenemez. ...” hükmü eklendiği, “geçici madde 20 – bu kanunun 8inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendinin onuncu paragrafında yer alan hükümler doğrultusunda ilgili idare 01/07/2021 tarihine kadar Meclis kararı ile plan değişikliklerini ve revizyonlarını yapmakla yükümlüdür. ...” denildiği ve “... 3194 sayılı kanunun 8inci Maddesinin birinci fıkrasının (b) bendinin sonuna eklenen paragrafın birinci cümlesi hükümleri 1/7/2020 tarihinde, b) diğer hükümleri yayımı tarihinde, yürürlüğe girer” hükmü eklendiği, bu kapsamda emsal değerinde değişiklik yapılmaksızın çevredeki mevcut teşekküller ve silüet dikkate alınarak kat yüksekliği belirlenmesine ilişkin imar planı, 01.10.2020 tarih ve 94 Sayılı Belediyemiz Meclis kararı ile onaylanarak Antalya Büyükşehir Belediyesi Meclisince de 17.11.2020 tarih ve 818 Sayı ile onaylanmıştır.

11. Antalya ili, Aksu ilçesi, Çalkaya Mahallesi sınırları içerisinde yer alan ayrıca Macun ve Mandırlar tapulamasına ait parsellerde bulunan D-400 karayolu güneyinde Tehnelli Çayına kadar olan bölgedeki 309, 310, 311, 312, 313, 314, 13461 adalar ve çevresinin “Ticaret Alanı, Belediye Hizmet Alanı, Park ve Yeşil Alan, Pasif Yeşil Alan, İkinci Derece Yol, Genel Otopark Alanı ve Teknik Altyapı” olarak planlanmasına ilişkin hazırlanan 1/5000 ölçekli İlave Nazım İmar Planı Antalya Büyükşehir Belediye Meclisi tarafından onaylanmıştır. Onaylanan üst ölçekli plana uygun olarak 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planları 05.01.2021 tarih ve 6 Sayılı Belediyemiz Meclis kararı ile onaylanarak Antalya Büyükşehir Belediyesi Meclisince de 08.03.2021 tarihinde onaylanmış ve askı işlemleri için idaremize gönderilecektir.

12. Belediyemiz sınırları içerisindeki Serik Caddesine cephe, belirlenen ada ve parsellerdeki yapı çekme mesafeleri geçmiş dönemlerde Pınarlı, Aksu ve Çalkaya Belde Belediyeleri

zamanında alınan farklı planlama kararları nedeniyle 5 m'den 25 m'ye kadar farklılık göstermektedir. Bu farklılıkları gidermek adına, Serik Caddesine cephe bazı ada ve parsellerdeki çekme mesafeleri ile çevresindeki bazı yolların yeniden düzenlenmesine ilişkin 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarında, yapı yaklaşma mesafelerinin 25 m olarak düzenlendiği Serik Caddesine cephesi olan Cihadiye Mahallesi 579, 580, 581, 582 ve 15645 adalarda ve Hacıaliler Mahallesi 13484 ada 2, 3, 13, 17 ve 58 parsellere denk gelen imar adalarında yapı yaklaşma mesafesi, en son Antalya Büyükşehir Belediyesi tarafından Çalkaya Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Bölgesi kapsamında İlave-Revizyon İmar planları yapılan Güzelyurt Mahallesiindeki Serik Caddesine cephe adalarla da bütünlük sağlaması açısından 10 m olarak, Konak Mahallesi 207, 209, 210, 211, 212, 213, 228, 230, 231 ve 234 adalarda ise mevcut ruhsatlı yapıların varlığı, arazi kotu ve imar uygulaması yapılırken parsel derinliklerinin minimum şartı sağlayacak şekilde ayarlanması nedeniyle 5 m olarak düzenlenmiştir. Ayrıca planlama alanına konu alanlar, geçmiş dönemlerde onaylanan ve kendi plan hükümleri olan farklı planlama bölgelerine ait olduğundan önerilen plan hükümleri ile de bu plan bölgelerine mahsus plan hükümlerinin geçerli olduğu plan notu olarak eklenmiş hali ile 14.10.2020 tarih ve 108 Sayılı Belediyemiz Meclis kararı ile onaylanarak Antalya Büyükşehir Belediyesi Meclisince de onaylanmış ve askı işlemleri için idaremize gönderilmiştir.

**AKSU BELEDİYESİ TARAFINDAN 2020 YILINDA İMAR PLANI (İLAVE/REVİZYON/TADİLAT)
YAPILAN ALANLAR**

Sıra No	Meclis Kararı Tarih/Sayı	Mahallesi	Ada / Parsel	Açıklama	Durumu
1	03.03.2020/47-10.08.2020/454	MACUN	240 ADA 6	1/1000 Ölçekli UYGULAMA İMAR PLAN DEĞİŞİKLİĞİ (Koruma Alanı Sınırının VE TESCİLLİ YAPILARIN Plana İşlenmesi)	PLAN KESİNLEŞTİ.
2	04.02.2020-30 07.12.2020-857	KONAK	13660 ADA 2 VE 3 PARSELLER	1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLAN DEĞİŞİKLİĞİ (Geçmişte Verilen Yapılaşmaya İlişkin Kütle Nizam Müktesep Haklarının Korunması)	ASKIYA ÇIKARILDI
3	03.02.2021/21-	SOĞUCAKSU, CUMHURİYET, KONAK VE ÇAMKÖY MAH.	206,8 HA	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Plan Revizyonu	BÜYÜKŞEHİRE HAVALE EDİLDİ
4	02.12.2020/125-08.02.2021/128	FATİH	68 ADA 1 PARSEL	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Plan Değişikliği	ASKIYA ÇIKARILDI
5	01.10.2020/92-08.02.2021/129	(YURTPINAR) MURTUNA	24 ADA 1 PARSEL	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Plan Değiş (Akaryakıt)	ASKIYA ÇIKARILDI
6	02.12.2020/124-08.02.2021/98	BARBAROS	16 ADA 11 PARSEL	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Plan Değişikliği(Kamu Hizmet Alanından Ticaret Alanına Dönüş.)	BÜYÜKŞEHİRDEN GELDİ. ASKI İŞLEMLERİ DEVAM EDİYOR
7	05.01.2021/6-...	ÇALKAYA MAH. (HALK EKMEK)	309, 310, 311, 312, 313, 314, 13461 ADALAR VE ÇEVRESİ İLE 47, 72, 73, 74, 76, 77, 78 ADALAR VE ÇEVRESİ	1/1000 Ö. Uygulama İmar Plan Revizyonu	BÜYÜKŞEHİRDE ONAYLANDI. HENÜZ GELMEDİ.
8	01.10.2020/94-17.11.2020/818	HACIALİLER-MACUN-BARBAROS-ÇALKAYA	YENÇOK=SERBE ST OLAN YERLER	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Plan Değişikliği	PLAN KESİNLEŞTİ.
9	14.10.2020/108-11.01.2021/15	HACIALİLER, MANDIRLAR, MACUN MAHALLELERİ	YAPI YAKLAŞMA MESAFELERİND E DÜZENLEME	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Plan Değişikliği	PLAN KESİNLEŞTİ.
10	01.10.2019/112-10.01.2020/46	MANDIRLAR MAHALLESİ	MANDIRLAR 14476 ADA 7 PARSEL	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Plan Değişikliği	PLAN KESİNLEŞTİ.
11	02.12.2020/126-	FETTAHLI MAHALLESİ	FETTAHLI 102 ADA 744 PARSEL(AKARYA KİT)	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Plan Değişikliği	BÜYÜKŞEHİRE GÖNDERİLDİ.
12	03.12.2019/154-10.02.2020/113	FETTAHLI MAHALLESİ	FETTAHLI 106 ADA 11 PARSEL, 104 VE 105 PARSELLER(OKUL YERLERİ)	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı	PLAN KESİNLEŞTİ.

AKSU BELEDİYESİ TARAFINDAN 2020 YILINDA YAPILAN HARİTA İŞLEMLERİ

Sıra No	Yılı	Mahalle / Mevki / Ada / Parsel	İşlemi
1	2020	CUMHURİYET 13213-13,14, 29	TEVHİD, İFRAZ
2	2020	MACUN 88-10	YOLA TERK
3	2020	CİHADİYE 14080-1	İFRAZ
4	2020	YEŞİLKARAMAN 322-10	İFRAZ
5	2020	MANDIRLAR 32-20,26	TEVHİD
6	2020	YURTPINAR 13630-3	İFRAZ
7	2020	MURTUNA 30-3	YOLA TERK
8	2020	MURTUNA 52-2	YOLA TERK
9	2020	ÇALKAYA 2187-3,4	18. MADDE UYGULAMASI
10	2020	KARAÖZ 14624-41,50	TEVHİD
11	2020	MACUN 13429-1,3, 10,11, 12, 13, 14, 15, 16, 19,21, 22, 24, 27	PARSELLERİN UYGULAMASI
12	2020	YURTPINAR 13604-370,371	TEVHİD
13	2020	YURTPINAR 13604-243,246	TEVHİD
14	2020	YURTPINAR 13571-662,663	TEVHİD
15	2020	MANDIRLAR 14477 ADA	PARSELASYON
16	2020	KEMERAĞZI 9102 ADA 14 VE 15 PARSEL	TEVHİD
17	2020	MACUN 139 ADA 8 PARSEL	YOLA TERK
18	2020	FETTAHLI 102 ADA 54,55 VE 56 PARSEL	TEVHİD
19	2020	İHSANİYE 101 ADA 37, 40, 41 VE 42 PARSELLER	TEVHİD
20	2020	KEMERAĞZI 9096 ADA 5 VE 6 PARSELLER	TEVHİD
21	2020	KURŞUNLU 202 ADA 7 PARSEL	İFRAZ
22	2020	MACUN 115 ADA 5 PARSEL	YOLA TERK
23	2020	MACUN 114 ADA 10 VE 11 PARSEL	YOLA TERK
24	2020	CUMHURİYET 13217 ADA 2 VE 3 PARSEL	TEVHİD
25	2020	MACUN 89 ADA 4 VE 5 PARSEL	TEVHİD YOLA TERK
26	2020	MACUN 222 ADA 6 PARSEL	YOLA TERK
27	2020	MACUN 91 ADA 4, 5, 6, 7, 8 PARSEL	TEVHİD VE YOLA TERK
28	2020	MURTUNA 219, 221, 222 VE 223 ADALAR	UYGULAMA
29	2020	ÇAMKÖY 13249 ADA 34, 35, 36 PARSELLER	İRTİFAK HAKKI
30	2020	MACUN 88 ADA 1 PARSEL	YOLA TERK

I. MALİ VERİLER VE MALİ TABLOLAR

MALİ BİLGİLER

Aksu Belediyesi 2020 yılı gider bütçesi 2019 yılından devreden 3.028.600,00 TL ödenek ile 95.028.600,00 TL olarak tahmin edilmiştir. 2020 yılı gelir bütçesi ise 92.000.000,00 TL olarak tahmin edilmiş olup bütçe dışı finansman öngörülmemiştir.

GİDER BÜTÇESİ AÇIKLAMALARI

“Tarihini, kültürel mirasını ve tarımsal önemini merkeze alarak sosyal belediyecilik, sürdürülebilir çevre ve kentleşme ilkeleriyle ihya edilen, çağdaş, huzurlu, mutlu Aksu inşa etmek” vizyonu çerçevesinde paydaşlarımızın ve hemşerilerimizin taleplerini, beklentilerini en iyi şekilde karşılamak ve kaliteli bir hizmet sunmak amacıyla vizyonumuz ile uyumlu ve misyonumuz çerçevesinde hizmet ve yatırım planı çalışmalarını 2020 yılında da devam ettirdik.

2020 yılına ait gider bütçemiz 95.028.600,00 TL olup %76 gerçekleşme oranı ile 71.957.199,19 TL olarak gerçekleşmiştir. 2020 yılı gider bütçesi ekonomik sınıflandırma düzeyinde değerlendirildiğinde;

Personel Giderleri ve Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri için toplam 23.636.000,00 TL ödenek ayrılmış olup 19.468.192,32 TL harcanmıştır. Bu iki gider kaleminin toplam bütçe gideri içindeki oranı %32,8’dir.

Mal ve Hizmet Alımları için 50.950.600,00 TL ödenek ayrılarak 40.499.874,48 TL harcanmış, Aksu Belediyesi Personel A.Ş. aracılığı ile istihdam edilen personelin maaş ödemeleri, katı atıkların toplanması ve taşınması, çevre koruma hizmetleri, bina, araç, iş makinası, teçhizat bakım onarımları, tefrişat, sosyal hizmetler, park, bahçe ve yeşil alan hizmetleri, kültürel etkinliklere yönelik harcamaları kapsamaktadır. Mal ve hizmet alımları harcamalarının toplam bütçe gideri içindeki oran %56,3’dür.

Yapılan borçlanmalar için kredi faiz ödeneklerinin takip edildiği Faiz Giderleri için 1.609.000,00 TL ödenek ayrılmış olup 1.152.883,62 TL harcanmıştır. Faiz giderlerinin toplam bütçe gideri içindeki oranı ise %1,6’dır.

Cari Transfer ihtiyaç sahibi vatandaşlara yapılan ayni ve nakdi yardımlar ile birliklere üyelik aidatları, İller Bankası Ortaklık Payı gibi giderlerden oluşmaktadır. Cari transfer gider kalemi için 2020 yılında 1.585.000,00 TL ödenek ayrılmış, 1.518.628,6 TL harcama gerçekleşmiştir. Bu gider kaleminin toplam bütçe gideri içindeki oranı %2,1’dır.

2020 yılında mevcut yolların bakım onarımı, yeni yol yapımı, ihtiyaç duyulan tesislerin yapımı gibi sermaye harcamaları için 16.869.000,00 TL bütçe öngörülmüş olup 9.054.180,32 TL harcama gerçekleşmiştir. Sermaye harcamalarının toplam bütçe gideri içindeki oranı %12,6’dır.

Sermaye Transferleri ekonomik kodunda 265.000,00 TL öngörülmüş olup 263.439,85 TL harcanmıştır. Bu kalemin bütçe içindeki gerçekleşme oranı %0,37’dır.

GELİR BÜTÇESİ AÇIKLAMALARI

2020 yılı gelir bütçesi 92.000.000,00 TL olarak öngörülmüş ve 63.912.514,16 TL gelir elde edilmiştir. Gelir bütçesi gerçekleşme oranı %69,5'dir.

Ekonomik sınıflandırmaya göre gelir bütçemiz; Vergi Gelirleri, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, Alınan Bağış ve Yardımlar, Diğer Gelirler, Sermaye Gelirlerinden olmak üzere 5 ana gelir kaleminden oluşmaktadır.

Gelir bütçesi ekonomik sınıflandırma düzeyinde değerlendirildiğinde de aşağıdaki gibi gerçekleştirmeler görülmektedir.

Vergi Gelirleri; Emlak Vergisi, İlan ve Reklam Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi, Eğlence Vergisi, Haberleşme Vergisi, Elektrik Tüketim Vergisi ve harçlardan oluşmaktadır. 2020 yılı bütçesinde vergi gelirleri için toplam 44.915.000,00 TL tahminde bulunulmuş yılsonu itibariyle vergi gelirleri tahsilatı 29.362.204,24TL'ye ulaşmış ve %65 düzeyinde gerçekleşme sağlanmıştır.

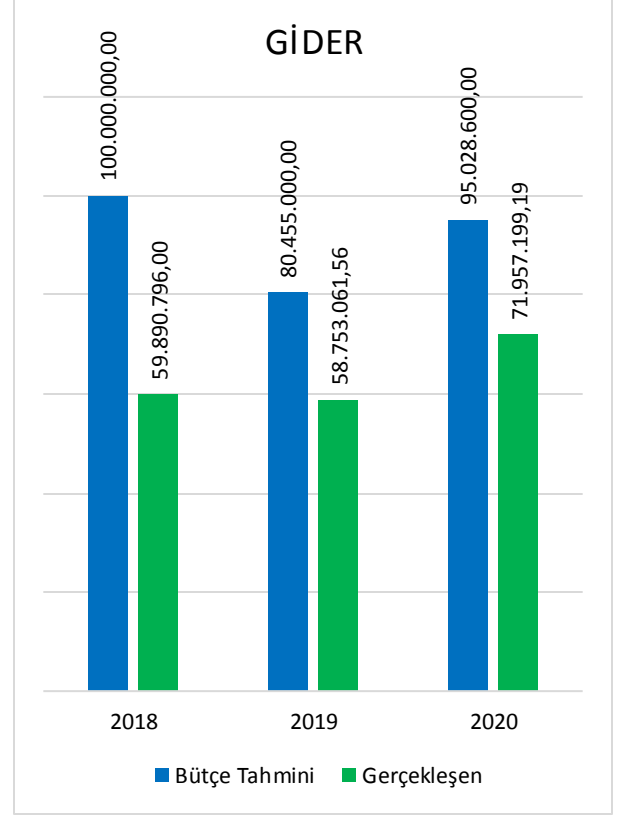
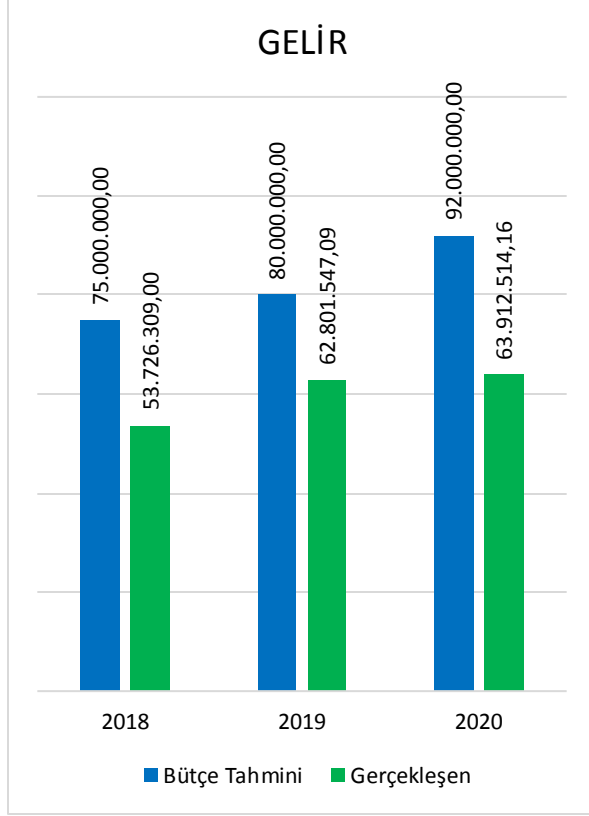
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri; Mal Satış Gelirleri, Hizmet Gelirleri, Ecrimisil ve Kira Gelirleri vb. kalemlerden oluşmaktadır. 2020 yılı bütçesinde Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri için 4.485.000,00 TL tahminde bulunulmuş yılsonu itibariyle tahsilat 2.816.314,21 TL ve %62,8 düzeyinde gerçekleşme sağlanmıştır.

Alınan Bağış ve Yardımlar; Hazine Yardımları, Muhtelif Kurum ve Kişilerden Alınan Bağış ve yardımlardan oluşmakta olup, bu gelir kalemi için 7.263.000,00 TL bütçe tahmin edilmiş, yılsonu itibariyle 1.724.885,14 TL gelir elde edilerek, %23,7 oranında gerçekleşme sağlanmıştır.

Toplam gelirler içindeki en önemli payı genel bütçe vergi gelirlerinden alınan paylar, kurumlardan alınan paylar, faizler ve ceza gelirlerinden oluşan Diğer Gelirler kalemi 2020 yılı bütçesinde 35.271.000,00 TL olarak tahmin edilmiş, yılsonunda 30.009.110,57 TL gelir elde edilerek %85,1 oranında gerçekleşme sağlanmıştır.

Sermaye Gelirleri; Taşınır ve taşınmaz mal satış gelirlerinden oluşmakta olup, bu gelir türü için 2020 yılı bütçesinde 466.000,00 TL tahminde bulunulmuş ve herhangi bir taşınmaz satışı yapılmadığı için gelir gerçekleşmemiştir.

KURUMSAL DÜZEYDE GELİR VE GİDER DURUMU						
	GELİR				GİDER	
	Bütçe Tahmini	Gerçekleşen	Oran		Bütçe Tahmini	Gerçekleşen
2018	75.000.000,00	53.726.309,00	71,64%		100.000.000,00	59.890.796,00
2019	80.000.000,00	62.801.547,09	78,50%		80.455.000,00	58.753.061,56
2020	92.000.000,00	63.912.514,16	69,47%		95.028.600,00	71.957.199,19



BÜTÇE GİDER PERFORMANSI

GİDERLER	2019 Yılı					2020 Yılı					YIL KARŞILAŞTIRMA		
(Ekonomik I. Düzey)	Bütçe ile Verilen Ödenek (A1)	Net Ödenek (B1)	Yıl Sonu Harcama (C1)	C1/A1	C1/B1	Bütçe ile Verilen Ödenek (A2)	Net Ödenek (B2)	Yıl Sonu Harcama (C2)	C2/A2	C2/B2	A2/A1	B2/B1	C2/C1
1. Personel Giderleri	16.230.000,00	17.686.000,00	14.503.627,50	0,89	0,82	18.161.000,00	20.209.000,00	16.793.275,05	0,92	0,83	1,12	1,14	1,16
2. SGK Devlet Primi Giderleri	2.787.000,00	3.009.000,00	2.459.768,28	0,88	0,82	3.241.000,00	3.427.000,00	2.674.917,27	0,83	0,78	1,16	1,14	1,09
3. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	37.065.000,00	47.633.212,00	34.115.321,59	0,92	0,72	43.400.000,00	49.017.000,00	40.499.874,48	0,93	0,83	1,17	1,03	1,19
4. Faiz Giderleri	1.300.000,00	1.950.000,00	1.788.333,50	1,38	0,92	1.700.000,00	1.609.000,00	1.152.883,62	0,68	0,72	1,31	0,83	0,64
5. Cari Transferler	1.030.000,00	1.170.000,00	1.102.890,73	1,07	0,94	1.164.000,00	1.585.000,00	1.518.628,60	1,30	0,96	1,13	1,35	1,38
6. Sermaye Giderleri	14.633.000,00	8.321.788,00	4.571.014,24	0,31	0,55	16.004.000,00	15.774.000,00	9.054.180,32	0,57	0,57	1,09	1,90	1,98
7. Sermaye Transferleri	410.000,00	230.000,00	212.108,64	0,52	0,92	330.000,00	265.000,00	263.439,85	0,80	0,99	0,80	1,15	1,24
9. Yedek Ödenekler	7.000.000,00	455.000,00	0	0	0	8.000.000,00	114.000,00	0	0,00	0,00	1,14	0,25	0,00
TOPLAM	80.455.000,00	80.455.000,00	58.753.064,48	0,73	0,73	92.000.000,00	92.000.000,00	71.957.199,19	0,78	0,78	1,14	1,14	1,22

BÜTÇE GELİR PERFORMANSI

GELİRLER	2019 Yılı					2020 Yılı					YIL KARŞILAŞTIRMA		
(Ekonomik I. Düzey)	Bütçe Tahmini (A1)	Toplam Tahakkuk (B1)	Net Tahsilat (C1)	C1/A1	C1/B1	Bütçe Tahmini (A2)	Toplam Tahakkuk (B2)	Net Tahsilat (C2)	C2/A2	C2/B2	A2/A1	B2/B1	C2/C1
1. Vergi Gelirleri	37.515.000,00	46.170.827,07	29.867.143,81	0,8	0,65	44.915.000,00	48.736.220,25	29.362.204,24	0,65	0,60	1,2	1,06	0,98
3. Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	3.485.000,00	3.916.005,71	1.979.736,96	0,57	0,51	4.485.000,00	5.945.597,22	2.816.314,21	0,63	0,47	1,29	1,52	1,42
4. Alınan Bağış ve Yardımlar	7.263.000,00	1.733.266,48	1.733.266,48	0,24	1	7.263.000,00	1.724.885,14	1.724.885,14	0,24	1,00	1	1,00	1,00
5. Diğer Gelirler	31.471.000,00	35.353.407,93	29.163.324,64	0,93	0,82	35.271.000,00	37.193.712,31	30.009.110,57	0,85	0,81	1,12	1,05	1,03
6. Sermaye Gelirleri	666.000,00	58075,2	58075,2	0,09	1	466.000,00	0	0	0,00	0,00	0,7	0	0,00
9. Tahsilattan Red ve İadeler	-400.000,00	0	0	0		-400.000,00	0	0	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00
TOPLAM	80.000.000,00	87.231.582,39	62.801.547,09	0,79	0,72	92.000.000,00	93.600.414,92	63.912.514,16	0,69	0,68	1,15	1,07	1,02

2020 MİZANI

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç	Alacak	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
100	Kasa Hesabı	7.046.412,73	7.046.412,73	0	0
102	Banka Hesabı	107.328.026,22	106.054.367,34	1.273.658,88	0
103	Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabı(-)	106.054.367,34	106.054.367,34	0	0
108	Diğer Hazır Değerler Hesabı	7.046.412,73	7.046.412,73	0	0
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	13.558.731,90	10.295.885,96	3.262.845,94	0
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	70.978.502,74	61.847.942,90	9.130.559,84	0
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	23.408.269,30	5.903.657,77	17.504.611,53	0
122	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	118.706,70	107.843,07	10.863,63	0
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	12.883,15	3.227,15	9.656,00	0
150	İlk Madde Ve Malzeme Hesabı	4.043.282,17	3.571.913,61	471.368,56	0
160	İş Avans Ve Kredileri Hesabı	956.191,08	956.191,08	0	0
162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı	697.434,83	305.995,92	391.438,91	0
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	102.049,27	84.643,62	17.405,65	0
191	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	91.160,03	91.160,03	0	0
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	5.240,05	335	4.905,05	0
222	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	3.286.712,04	1.083.376,82	2.203.335,22	0
226	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	2.768.457,94	1.438.414,25	1.330.043,69	0
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	3.848.689,35	0	3.848.689,35	0
241	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Se	200.000,00	0	200.000,00	0
250	Arazi Ve Arsalar Hesabı	82.741.208,03	255.538,74	82.485.669,29	0
251	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	62.278.740,68	0	62.278.740,68	0
252	Binalar Hesabı	48.872,84	0,12	48.872,72	0

AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç	Alacak	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı	3.923.882,10	80.396,01	3.843.486,09	0
254	Taşıtlar Hesabı	5.419.310,15	38.631,13	5.380.679,02	0
255	Demirbaşlar Hesabı	3.911.042,78	432.587,83	3.478.454,95	0
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	726.574,53	10.892.530,67	0	10.165.956,14
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	12.525.339,22	0	12.525.339,22	0
260	Haklar Hesabı	1.697.830,67	0	1.697.830,67	0
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	0	1.697.830,67	0	1.697.830,67
294	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar	201.747,84	0	201.747,84	0
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	0	201.747,84	0	201.747,84
300	Banka Kredileri Hesabı	2.685.277,34	5.417.831,76	0	2.732.554,42
320	Bütçe Emanetleri Hesabı	43.920.008,44	59.288.888,68	0	15.368.880,24
330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	697.180,00	1.929.462,47	0	1.232.282,47
333	Emanetler Hesabı	1.134.432,97	2.564.294,64	0	1.429.861,67
360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	3.041.631,99	3.391.078,87	0	349.446,88
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	4.016.525,23	4.566.719,62	0	550.194,39
362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapıla	2.476.910,83	2.659.384,71	0	182.473,88
363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	144.264,49	442.420,84	0	298.156,35
372	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	1.217.547,95	2.635.010,35	0	1.417.462,40
381	Gider Tahakkukları Hesabı	626.502,64	909.665,46	0	283.162,82
391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	229.468,62	229.468,62	0	0
400	Banka Kredileri Hesabı	3.946.970,26	12.296.643,45	0	8.349.673,19
472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	0	6.202.473,91	0	6.202.473,91
481	Gider Tahakkukları Hesabı	739.235,88	1.199.788,94	0	460.553,06
500	Net Değer Hesabı	18.734.925,01	144.855.293,85	0	126.120.368,84

2020 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç	Alacak	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	0	25.907.143,64	0	25.907.143,64
580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı	774.122,94	0	774.122,94	0
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	11.124.094,56	11.124.094,56	0	0
600	Gelirler Hesabı	8.938.863,33	82.772.150,70	0	73.833.287,37
630	Giderler Hesabı	64.409.184,51	0	64.409.184,51	0
800	Bütçe Gelirleri Hesabı	0	64.746.139,65	0	64.746.139,65
805	Gelir Yansıtma Hesabı	64.746.139,65	833.625,49	63.912.514,16	0
810	Bütçe Gelirlerinden Ret Ve İadeler Hesabı	833.625,49	0	833.625,49	0
830	Bütçe Giderleri Hesabı	71.957.199,19	0	71.957.199,19	0
835	Gider Yansıtma Hesabı	0	71.957.199,19	0	71.957.199,19
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	109.171.600,00	107.962.721,16	1.208.878,84	0
901	Bütçe Ödenekleri Hesabı	36.005.521,97	109.171.600,00	0	73.166.078,03
905	Ödenekli Giderler Hesabı	71.957.199,19	0	71.957.199,19	0
910	Teminat Mektupları Hesabı	1.832.588,22	1.207.308,22	625.280,00	0
911	Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	1.207.308,22	1.832.588,22	0	625.280,00
920	Gider Taahhütleri Hesabı	34.664.401,28	31.083.464,20	3.580.937,08	0
921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	31.083.464,20	34.664.401,28	0	3.580.937,08
990	Kiraya Verilen, İrtifak Hakkı Tesis Edilen Maddi Duran Varlıkların Kayıtlı Değeri	1.336,49	0	1.336,49	0
993	Maddi Duran Varlıkların Kira Ve İrtifak Hakkı Gelirleri	3.001.734,69	2.415.926,96	585.807,73	0
999	Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	2.415.926,96	3.003.071,18	0	587.144,22
	TOPLAM	1.122.761.270,95	1.122.761.270,95	536.146.339,52	536.146.339,52

2020 BİLANÇOSU

AKTİFLER		PASİFLER	
I- Dönen Varlıklar	33.785.978,65	III- Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	23.844.475,52
10 Hazır Değerler	4.536.504,82	30 Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	2.732.554,42
102 Banka Hesabı	1.273.658,88	300 Banka Kredileri Hesabı	2.732.554,42
109 Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	3.262.845,94	32 Faaliyet Borçları	15.368.880,24
12 Faaliyet Alacakları	28.359.604,71	320 Bütçe Emanetleri Hesabı	15.368.880,24
120 Gelirlerden Alacaklar Hesabı	4.905,05	33 Emanet Yabancı Kaynaklar	2.662.144,14
121 Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	26.646.035,00	330 Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	1.232.282,47
122 Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	1.708.664,66	333 Emanetler Hesabı	1.429.861,67
14 Diğer Alacaklar	9.656,00	36 Ödenecek Diğer Yükümlülükler	1.380.271,50
140 Kişilerden Alacaklar Hesabı	9.656,00	360 Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	349.446,88
15 Stoklar	471.368,56	361 Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	550.194,39
150 İlk Madde ve Malzeme Hesabı	471.368,56	362 Fonlar veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapıla	182.473,88
16 Ön Ödemeler	391.438,91	363 Kamu İdareleri Payları Hesabı	298.156,35
162 Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	391.438,91	37 Borç ve Gider Karşılıkları	1.417.462,40
19 Diğer Dönen Varlıklar	17.405,65	372 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	1.417.462,40
190 Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	17.405,65	38 Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkuk	283.162,82
		381 Gider Tahakkukları Hesabı	283.162,82
II- Duran Varlıklar	165.748.689,43		
22 Faaliyet Alacakları	1.824.714,25	IV- Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	15.012.700,16
222 Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	494.670,56	40 Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	8.349.673,19
226 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	1.330.043,69	400 Banka Kredileri Hesabı	8.349.673,19
24 Mali Duran Varlıklar	4.048.689,35	47 Borç ve Gider Karşılıkları	6.202.473,91
240 Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	3.848.689,35	472 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	6.202.473,91
241 Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermaye	200.000,00	48 Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve Gider Tahakkuku	460.553,06
25 Maddi Duran Varlıklar	159.875.285,83	481 Gider Tahakkukları Hesabı	460.553,06
250 ARAZİ VE ARSALAR HESABI	82.485.669,29		
251 YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	62.278.740,68	V- Öz Kaynaklar	160.677.492,40

2020 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

252 BİNALAR HESABI	48.872,72	50 Net Değer	133.039.429,59
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	3.843.486,09	500 NET DEĞER HESABI	133.039.429,59
254 Taşıtlar Hesabı	5.380.679,02	57 Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	18.988.082,89
255 Demirbaşlar Hesabı	3.478.454,95	570 Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	18.988.082,89
257 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-10.165.956,14	58 Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	-774.122,94
258 Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	12.525.339,22	580 Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı	-774.122,94
26 Maddi Olmayan Duran Varlıklar	0	59 Dönem Faaliyet Sonuçları	9.424.102,86
260 Haklar Hesabı	1.697.830,67	590 Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	9.424.102,86
268 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-1.697.830,67		
29 Diğer Duran Varlıklar	0		
294 Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar	201.747,84		
299 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-201.747,84		
Aktif Toplam	199.534.668,08	Pasif Toplam	199.534.668,08

İ. PERFORMANS SONUÇLARI

AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi ve Sosyal Refahın Geliştirilmesi			
Stratejik Hedef	Dayanışma kültürünü güçlendirerek yoksulluğun etkilerini azaltmak			
Performans Hedefi	Dayanışma kültürünü güçlendirerek yoksulluğun etkilerini azaltmak			
Performans Göstergesi	2020 Hedeflenen	2020 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
PG.1.1.1 Düzenlenen meslek edindirme kurs sayısı	3	0	0%	Pandemi nedeniyle gerçekleştirilememiştir.
PG.1.1.2 Kursiyer sayısı	60	0	0%	Pandemi nedeniyle gerçekleştirilememiştir.
PG.1.1.3 Gıda yardımı yapılan aile sayısı	2.000	3930	197%	Hedeflenilenden fazla talep olmuştur.
PG.1.1.4 Sünnet kıyafeti yardımı yapılan çocuk sayısı	250	0	0%	Pandemi nedeniyle gerçekleştirilememiştir.
PG.1.1.5 Sünnet ettirilen çocuk sayısı	250	0	0%	Pandemi nedeniyle gerçekleştirilememiştir.
PG.1.1.6 Yemek verilen kişi sayısı	15.000	0	0%	Pandemi nedeniyle gerçekleştirilememiştir.
PG.1.1.7 Hoş geldin Bebek ziyareti yapılan aile sayısı	200	10	5%	Pandemi nedeniyle gerçekleştirilememiştir.

AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi ve Sosyal Refahın Geliştirilmesi			
Stratejik Hedef	Dezavantajlı grupların sosyal ve fiziki çevre şartlarını iyileştirmeye yönelik çalışmalar yapmak			
Performans Hedefi	Dezavantajlı grupların sosyal ve fiziki çevre şartlarını iyileştirmeye yönelik çalışmalar yapmak			
Performans Göstergesi	2020 Hedeflenen	2020 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
PG.1.2.3 Kreşten yararlanan çocuk sayısı	60	0	0%	Pandemi nedeniyle gerçekleştirilememiştir.

AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Süreç ve Sistemleri Geliştirerek Vatandaş Odaklı ve Katılımcı Hizmet Sunulması			
Stratejik Hedef	Paydaşlarla ilişkileri güçlendirmek ve kurum tanıtım çalışmalarını gerçekleştirmek			
Performans Hedefi	Paydaşlarla ilişkileri güçlendirmek ve kurum tanıtım çalışmalarını gerçekleştirmek			
Performans Göstergesi	2020 Hedeflenen	2020 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
PG.5.5.1 Katılım sağlanan fuar sayısı	1	0	0%	Pandemi nedeniyle gerçekleştirilememiştir.

AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	Aksu'nun Kültür, Sanat ve Spor Gelişimini Yükselterek Kente Karşı Aidiyet Duygusunun Geliştirilmesi			
Stratejik Hedef	Her zaman canlı bir kent için kültürel, sosyal ve sanatsal etkinlikler düzenlemek			
Performans Hedefi	Her zaman canlı bir kent için kültürel, sosyal ve sanatsal etkinlikler düzenlemek			
Performans Göstergesi	2020 Hedeflenen	2020 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
PG.6.1.1 Düzenlenen konser sayısı	2	0	0%	Pandemi nedeniyle gerçekleştirilememiştir.
PG.6.1.2 Düzenlenen Ramazan etkinliği sayısı	4	0	0%	Pandemi nedeniyle gerçekleştirilememiştir.
PG.6.1.3 Düzenlenen tiyatro oyunu sayısı	1	0	0%	Pandemi nedeniyle gerçekleştirilememiştir.
PG.6.1.4 Düzenlenen kültür turu sayısı	1	0	0%	Pandemi nedeniyle gerçekleştirilememiştir.
PG.6.1.5 Turlara katılan kişi sayısı	450	0	0%	Pandemi nedeniyle gerçekleştirilememiştir.

AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	Aksu'nun Kültür, Sanat ve Spor Gelişimini Yükselterek Kente Karşı Aidiyet Duygusunun Geliştirilmesi			
Stratejik Hedef	Sporu gençler başta olmak üzere, her kesimin hayatının ayrılmaz bir parçası haline getirecek çalışmalar yapmak			
Performans Hedefi	Sporu gençler başta olmak üzere, her kesimin hayatının ayrılmaz bir parçası haline getirecek çalışmalar yapmak			
Performans Göstergesi	2020 Hedeflenen	2020 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
PG6.2.1 Düzenlenen organizasyon sayısı	1	0	0%	Pandemi nedeniyle gerçekleştirilememiştir.

AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Birim	Fen İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi ve Sosyal Refahın Geliştirilmesi			
Stratejik Hedef	Dezavantajlı grupların sosyal ve fiziki çevre şartlarını iyileştirmeye yönelik çalışmalar yapmak			
Performans Hedefi	Dezavantajlı grupların sosyal ve fiziki çevre şartlarını iyileştirmeye yönelik çalışmalar yapmak			
Performans Göstergesi	2020 Hedeflenen	2020 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
PG1.2.1 Görme engelliler için yapılan yol uzunluğu (m)	1.000	500	50%	Yapılması planlanan yollarda Büyükşehir belediyesi tarafından yapılacak olan çalışmaların bitirilmemiş olması

AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Birim	Fen İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	Doğaya Saygılı, Sağlıklı, Yaşanabilir, Temiz Aksu'nun Oluşturulması ve Sürdürülmesi			
Stratejik Hedef	İnsan-şehir-tabiat dengesini en ideal şekilde gözeterek, Aksu'yu yeşil ve sürdürülebilir büyüme ilkesiyle inşa ve ihya etmek			
Performans Hedefi	İnsan-şehir-tabiat dengesini en ideal şekilde gözeterek, Aksu'yu yeşil ve sürdürülebilir büyüme ilkesiyle inşa ve ihya etmek			
Performans Göstergesi	2020 Hedeflenen	2020 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
PG3.1.11 Santral projesinin tamamlanma oranı	100%	0%	0%	İlgili kurumla bağlantı anlaşmasının sağlanamaması
PG3.1.12 Santral kapasite büyüklüğü (kW)	200	0	0%	İlgili kurumla bağlantı anlaşmasının sağlanamaması

AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Birim	Fen İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Süreç ve Sistemleri Geliştirerek Vatandaş Odaklı ve Katılımcı Hizmet Sunulması			
Stratejik Hedef	Destek süreçlerini (Bakım-Onarım, Satın alma vb.) sürekli geliştirerek belediye hizmetlerinde kalite ve verimliliği artırmak			
Performans Hedefi	Destek süreçlerini (Bakım-Onarım, Satın alma vb.) sürekli geliştirerek belediye hizmetlerinde kalite ve verimliliği artırmak			
Performans Göstergesi	2020 Hedeflenen	2020 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
PG5.4.4 Periyodik bakımı yapılan araç sayısı	41	37	90%	Birimler arasındaki araç geçişlerinden kaynaklanan araç sayısının azalması

AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Birim	Fen İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	Aksu'nun Coğrafyasına, İklimine, Tabiatına, Tarih ve İnsan Dokusuna, Bölge Planlarına Uygun Büyümesinin Sağlanması			
Stratejik Hedef	Şehir planlama ilkelerine uygun modern kent planları hazırlamak			
Performans Hedefi	Şehir planlama ilkelerine uygun modern kent planları hazırlamak			
Performans Göstergesi	2020 Hedeflenen	2020 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
PG7.2.1 Kırmızı kot uygulaması yapılan alanların tamamlanma oranı	15%	5%	33%	Pandemi nedeniyle personel ve bütçe anlamında yetersiz kalınması

AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Birim	Fen İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	Aksu'nun Coğrafyasına, İklimine, Tabiatına, Tarih ve İnsan Dokusuna, Bölge Planlarına Uygun Büyümesinin Sağlanması			
Stratejik Hedef	Aksu Halkı için modern altyapı ve üstyapı çalışmalarını gerçekleştirmek ve projeleri hayata geçirmek			
Performans Hedefi	Aksu Halkı için modern altyapı ve üstyapı çalışmalarını gerçekleştirmek ve projeleri hayata geçirmek			
Performans Göstergesi	2020 Hedeflenen	2020 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
PG7.3.1 Bakım onarımı yapılan yol uzunluğu (m)	25.000	30.000	120%	
PG7.3.2 Bakımı yapılan kaldırım uzunluğu (m)	3.000	2.500	83%	İhtiyaç duyulan yerlerin tamamında bakım onarım çalışması yapılmıştır.
PG7.3.3 Yeni açılan stabilize yol uzunluğu (m)	15.000	16.000	107%	
PG7.3.4 Yapılan asfalt yol uzunluğu (m)	45.000	38.000	84%	Pandemi nedeniyle personel ve bütçe anlamında yetersiz kalınması
PG7.3.5 Yeni yapılan kaldırım uzunluğu (m)	1.000	1.000	100%	
PG7.3.6 Yapılan ATM parkı sayısı	1	0	0%	Bu yönde bir başvurunun olmaması
PG7.3.7 Yapılan kapalı pazaryeri sayısı	1	1	100%	
PG7.3.8 Kapalı pazaryeri yapılan mahallesi sayısı	1	1	100%	
PG7.3.9 Yapılan muhtar evi sayısı	2	1	50%	Yeni Muhtar Evi ihtiyacının bulunmaması
PG7.3.10 Kütüphane restorasyon projesinin tamamlanma oranı	1	1	100%	

AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	Aksu'nun Tarım ve Turizmdeki Önemi Göz Önünde Bulundurularak Kent Ekonomisinin Geliştirilmesi İçin Çalışmalar Yürütülmesi			
Stratejik Hedef	Kent'in tarım ve turizm potansiyeline yönelik çalışmalar yaparak ekonomik yönden güçlü Aksu inşa etmek			
Performans Hedefi	Kent'in tarım ve turizm potansiyeline yönelik çalışmalar yaparak ekonomik yönden güçlü Aksu inşa etmek			
Performans Göstergesi	2020 Hedeflenen	2020 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
PG2.1.1 Kurulan kompost tesisi sayısı	1	0	0%	Pandemi nedeniyle personel ve bütçe anlamında yetersiz kalınması
PG2.1.2 Hizmet sunulan halk plajı sayısı	4	4	100%	

AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	Doğaya Saygılı, Sağlıklı, Yaşanabilir, Temiz Aksu'nun Oluşturulması ve Sürdürülmesi			
Stratejik Hedef	Doğaya Saygılı, Sağlıklı, Yaşanabilir, Temiz Aksu'nun Oluşturulması ve Sürdürülmesi			
Performans Hedefi	Doğaya Saygılı, Sağlıklı, Yaşanabilir, Temiz Aksu'nun Oluşturulması ve Sürdürülmesi			
Performans Göstergesi	2020 Hedeflenen	2020 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
PG3.2.1 Düzenlenen eğitim sayısı	40	0	0%	
PG3.2.2 Dağıtılan broşür sayısı	500	0	0%	
PG3.2.3 Temizliği ve bakımı yapılan konteyner sayısı	200	300	150%	Pandemi nedeni ile konteyner bakım ve temizlik taleplerimizde artış olmuştur.
PG3.2.4 Geri dönüşüm toplama biriktirme ekipmanı sayısı	75	20	27%	Geri dönüşüm ekipmanlarımız gelen talepler doğrultusunda yerleştirilmektedir. Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında ilçemiz genelinde ekipman tespit çalışması yapılmış ve eksik ekipmanlar tamamlanmıştır.
PG3.2.5 Toplanan katı atık miktarı (ton)	22.000	24.095	110%	
PG3.2.6 Toplanan ambalaj atığı miktarı (kg)	12.000	20.765	173%	Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında ilçemizde bulunan satış noktaları, işletmeler, kamu kurum ve kuruluşları atıklarını Belediyemizin Sözleşmeli olduğu lisanslı firmaya teslim etmektedir.
PG3.2.7 Toplanan pil miktarı (kg)	350	40	11%	Pandemi nedeni ile toplanamamıştır. Atık Piller çoğunlukla okullardan ve otellerden toplandığı için hedeflenen miktara ulaşamamıştır.
PG3.2.8 Toplanan atık yağ miktarı (lt)	40.000	10.340	26%	Pandemi nedeni atık yağ toplanamamıştır. İlçemizde 13 otelden atık yağ toplanmakta olup sezonda 5 tanesinin açık olması ve müşteri sayısının az olması miktarda etkili olmuştur.
PG3.2.9 Toplanan atık lastik miktarı (kg)	300	10.225	3408%	Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında ilçemizde bulunan ve faaliyetleri sonucu bünyesinde atık lastik oluşan firmalar atık lastiklerini Belediyemize teslim etmektedir.
PG3.2.10 Toplanan elektronik atık miktarı	400	222	56%	
PG3.2.11 Temizliği yapılan okul bahçesi	55	60	109%	
PG3.2.12 Temizliği yapılan ibadethane	82	82	100%	
PG3.2.13 Temizliği yapılan park sayısı	65	75	115%	
PG3.2.14 Temizliği yapılan pazaryeri sayısı	20	20	100%	
PG3.2.15 Temizlik işleri hizmet binası projesinin tamamlanma oranı	25%	25%	100%	

AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Birim	Park Bahçeler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	Doğaya Saygılı, Sağlıklı, Yaşanabilir, Temiz Aksu'nun Oluşturulması ve Sürdürülmesi			
Stratejik Hedef	İnsan-şehir-tabiat dengesini en ideal şekilde gözeterek, Aksu'yu yeşil ve sürdürülebilir büyüme ilkesiyle inşa ve ihya etmek			
Performans Hedefi	İnsan-şehir-tabiat dengesini en ideal şekilde gözeterek, Aksu'yu yeşil ve sürdürülebilir büyüme ilkesiyle inşa ve ihya etmek			
Performans Göstergesi	2020 Hedeflenen	2020 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
PG3.1.1 Yeni yapılan park sayısı	3	5	167%	Vatandaşlarımızdan gelen talepler karşılandığı için hedefimiz aşılmıştır.
PG3.1.2 Çimlendirilen alan miktarı (m ²)	30.000	30.000	100%	
PG3.1.3 Dikilen ağaç sayısı	500	500	100%	
PG3.1.4 Dikilen çalı sayısı	800	800	100%	
PG3.1.5 Kişi başına düşen aktif yeşil alan büyüklüğü (m ²)	1,5	1,6	107%	
PG3.1.6 Bakımı ve onarımı yapılan park sayısı	60	61	102%	
PG3.1.7 Sera projesinin tamamlanma oranı	20%	0%	0%	Pandemi nedeniyle personel ve bütçe anlamında yetersiz kalınması
PG3.1.8 Kamelya sayısı	20	20	100%	
PG3.1.9 Bank sayısı	200	200	100%	
PG3.1.10 Piknik masası sayısı	300	300	100%	

AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Birim	Park Bahçeler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	Güvenli ve Huzurlu Bir Kent Oluşturulması ve Sürdürülmesi İçin Çalışmalar Yürütülmesi			
Stratejik Hedef	Toplum düzeni ve kent esenliğine yönelik faaliyetler gerçekleştirmek ve denetimler yapmak			
Performans Hedefi	Toplum düzeni ve kent esenliğine yönelik faaliyetler gerçekleştirmek ve denetimler yapmak			
Performans Göstergesi	2020 Hedeflenen	2020 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
PG4.1.5 Kamera sistemi kurulan park sayısı	3	0	0%	Pandemi nedeniyle personel ve bütçe anlamında yetersiz kalınması

AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Birim	Park Bahçeler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	Aksu'nun Kültür, Sanat ve Spor Gelişimini Yükselterek Kente Karşı Aidiyet Duygusunun Geliştirilmesi			
Stratejik Hedef	Sporu gençler başta olmak üzere, her kesimin hayatının ayrılmaz bir parçası haline getirecek çalışmalar yapmak			
Performans Hedefi	Sporu gençler başta olmak üzere, her kesimin hayatının ayrılmaz bir parçası haline getirecek çalışmalar yapmak			
Performans Göstergesi	2020 Hedeflenen	2020 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
PG6.2.2 Açık hava spor aleti yerleştirilen park sayısı	3	5	167%	Vatandaşlarımızdan gelen talepler karşılandığı için hedef aşılmıştır.
PG6.2.3 Yapılan basketbol ve voleybol sahası sayısı	3	1	33%	Pandemi nedeniyle personel ve bütçe anlamında yetersiz kalınması
PG6.2.4 Yapılan futbol sahası sayısı	3	0	0%	Pandemi nedeniyle personel ve bütçe anlamında yetersiz kalınması

AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Birim	Zabıta Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	Aksu'nun Tarım ve Turizmdeki Önemi Göz Önünde Bulundurularak Kent Ekonomisinin Geliştirilmesi İçin Çalışmalar Yürütülmesi			
Stratejik Hedef	Kentin tarım ve turizm potansiyeline yönelik çalışmalar yaparak ekonomik yönden güçlü Aksu inşa etmek			
Performans Hedefi	Kentin tarım ve turizm potansiyeline yönelik çalışmalar yaparak ekonomik yönden güçlü Aksu inşa etmek			
Performans Göstergesi	2020 Hedeflenen	2020 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
PG2.1.3 Turizm bölgesinde yapılan denetim sayısı	150	150	100%	

AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Birim	Zabıta Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	Güvenli ve Huzurlu Bir Kent Oluşturulması ve Sürdürülmesi İçin Çalışmalar Yürütülmesi			
Stratejik Hedef	Toplum düzeni ve kent esenliğine yönelik faaliyetler gerçekleştirmek ve denetimler yapmak			
Performans Hedefi	Toplum düzeni ve kent esenliğine yönelik faaliyetler gerçekleştirmek ve denetimler yapmak			
Performans Göstergesi	2020 Hedeflenen	2020 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
PG4.1.1 Yapılan gıda denetim sayısı	90	250	278%	
PG4.1.2 Denetlenen işyeri sayısı	13	1000	7692%	Pandemi kapsamında yapılan denetimler hedefimizi geçmemize neden olmuştur.
PG4.1.3 Ruhsatlı işyerinin toplam işyerine oranı	52%	30%	58%	
PG4.1.4 Yapılan denetim sayısı	350	900	257%	Pandemi kapsamında yapılan denetimler hedefimizi geçmemize neden olmuştur.

AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Birim	Zabıta Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	Güvenli ve Huzurlu Bir Kent Oluşturulması ve Sürdürülmesi İçin Çalışmalar Yürütülmesi			
Stratejik Hedef	Sokak hayvanlarına yönelik çalışmaları etkin ve etkili bir şekilde sunmak			
Performans Hedefi	Sokak hayvanlarına yönelik çalışmaları etkin ve etkili bir şekilde sunmak			
Performans Göstergesi	2020 Hedeflenen	2020 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
PG4.2.1 Toplam işletilen hayvan barınağı sayısı	1	1	100%	
PG4.2.2 Tedavi edilen sokak hayvanı sayısı	350	340	97%	
PG4.2.3 Kısırlaştırılan ve rehabilite edilen hayvan sayısı	600	621	104%	
PG4.2.4 Sahipsiz hayvanlara ilişkin şikayet sayısı	700	900	129%	
PG4.2.5 Sahiplendirilen hayvan sayısı	250	260	104%	

AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Birim	Zabıta Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Süreç ve Sistemleri Geliştirerek Vatandaş Odaklı ve Katılımcı Hizmet Sunulması			
Stratejik Hedef	Destek süreçlerini (Bakım-Onarım, Satın alma vb.) sürekli geliştirerek belediye hizmetlerinde kalite ve verimliliği artırmak			
Performans Hedefi	Destek süreçlerini (Bakım-Onarım, Satın alma vb.) sürekli geliştirerek belediye hizmetlerinde kalite ve verimliliği artırmak			
Performans Göstergesi	2020 Hedeflenen	2020 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
PG5.4.1 Güvenlik personeli bulundurulmuş nokta sayısı	5	4	80%	
PG5.4.2 Güvenlik personeli sayısı	25	22	88%	

AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Süreç ve Sistemleri Geliştirerek Vatandaş Odaklı ve Katılımcı Hizmet Sunulması			
Stratejik Hedef	İnsan kaynakları yönetimini performans ve verimlilik esaslarına yönelik geliştirmek			
Performans Hedefi	İnsan kaynakları yönetimini performans ve verimlilik esaslarına yönelik geliştirmek			
Performans Göstergesi	2020 Hedeflenen	2020 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
PG5.1.1 Düzenlenen eğitim sayısı	8	0	0%	Pandemi nedeniyle gerçekleştirilememiştir.
PG5.1.2 Eğitime katılan personelin eğitimlerden memnuniyet oranı	80%	0%	0%	Pandemi nedeniyle gerçekleştirilememiştir.
PG5.1.3 Yapılan etkinlik sayısı	1	0	0%	Pandemi nedeniyle gerçekleştirilememiştir.
PG5.1.4 Görev tanımları hazırlanan birim	3	0	0%	Pandemi nedeniyle gerçekleştirilememiştir.

AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Süreç ve Sistemleri Geliştirerek Vatandaş Odaklı ve Katılımcı Hizmet Sunulması			
Stratejik Hedef	Teknolojiyi etkin kullanarak ve e-Belediye, e-Devlet uygulamaları geliştirerek paydaşların belediye ile olan iş süreçlerini kolaylaştırmak			
Performans Göstergesi	2020 Hedeflenen	2020 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
PG5.2.1 e-Belediye Sistemine Kayıtlı Kullanıcı Sayısı	4.000	3.828	96%	
PG5.2.2 e-Belediye Sisteminde Sunulan Hizmet Sayısı	5	5	100%	
PG5.2.3 www.turkiye.gov.tr üzerinden sunulan hizmet sayısı	3	5	167%	Pandemi nedeniyle uzaktan hizmet verme araçlarına önem verilmiştir.

AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Süreç ve Sistemleri Geliştirerek Vatandaş Odaklı ve Katılımcı Hizmet Sunulması			
Stratejik Hedef	Destek süreçlerini (Bakım-Onarım, Satın alma vb.) sürekli geliştirerek belediye hizmetlerinde kalite ve verimliliği artırmak			
Performans Hedefi	Destek süreçlerini (Bakım-Onarım, Satın alma vb.) sürekli geliştirerek belediye hizmetlerinde kalite ve verimliliği artırmak			
Performans Göstergesi	2020 Hedeflenen	2020 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
PG5.4.3 Bakım ve onarımı yapılan tesis sayısı	1	3	300%	Yıl içerisinde hedeflenenden fazla bakım onarım yapma gerekliliği olmuştur.

AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Süreç ve Sistemleri Geliştirerek Vatandaş Odaklı ve Katılımcı Hizmet Sunulması			
Stratejik Hedef	Sürdürülebilir ve kaliteli hizmet sunumu için kurumsal ve mali yönetimi güçlendirmek			
Performans Hedefi	Sürdürülebilir ve kaliteli hizmet sunumu için kurumsal ve mali yönetimi güçlendirmek			
Performans Göstergesi	2020 Hedeflenen	2020 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
PG5.3.1 Tahsilatın tahakkuka oranı	88%	80%	91%	
PG5.3.2 e-belediye üzerinden yapılan ödemelerin toplam tahsilata oranı	9%	14%	156%	Pandemi nedeniyle internet üzerinden ödeme yöntemleri tercih edilmiştir.
PG5.3.3 Devreden tahakkukun toplam tahakkuka oranı	15%	13%	86%	
PG5.3.4 İç kontrol uyum eylem planında yer alan eylemlerin gerçekleşme oranı	82%	66%	80%	
PG5.3.5 Hazırlanan proje sayısı	2	0%	0%	Pandemi nedeni ile proje hazırlanamamıştır.

AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Birim	Özel Kalem Müdürlüğü-Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Süreç ve Sistemleri Geliştirerek Vatandaş Odaklı ve Katılımcı Hizmet Sunulması			
Stratejik Hedef	Paydaşlarla ilişkileri güçlendirmek ve kurum tanıtım çalışmalarını gerçekleştirmek			
Performans Hedefi	Paydaşlarla ilişkileri güçlendirmek ve kurum tanıtım çalışmalarını gerçekleştirmek			
Performans Göstergesi	2020 Hedeflenen	2020 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
PG5.5.1 Katılım sağlanan fuar sayısı	1	0	0%	Pandemi nedeniyle gerçekleştirilememiştir.
PG5.5.2 Basımı yapılan dergi sayısı	1.000	1.000	100%	
PG5.5.3 Hazırlanan bülten sayısı	4	176	4400%	Haber sayısının fazla olması nedeniyle
PG5.5.4 Muhtarlıklarla yapılan toplantı sayısı	36	1	3%	Pandemi nedeniyle gerçekleştirilememiştir.
PG5.5.5 Diğer Kamu İdareleri yöneticileri ile yapılan toplantı sayısı	4	2	50%	Pandemi nedeniyle gerçekleştirilememiştir.
PG5.5.6 Resmi ve dini bayramlarda düzenlenen organizasyon sayısı	5	0	0%	Pandemi nedeniyle gerçekleştirilememiştir.
PG5.5.7 Abone olunan gazete sayısı	21	21	100%	
PG5.5.8 Hazırlanan billboard ilan sayısı	50	52	104%	
PG5.5.9 Katılım sağlanan TV programı sayısı	4	1	25%	Pandemi nedeniyle gerçekleştirilememiştir.
PG5.5.10 Basılan ve dağıtılan takvim sayısı	1.500	1.500	100%	
PG5.5.11 Basılan ve dağıtılan imsakiye sayısı	2.000	2.000	100%	

AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	Aksu'nun Coğrafyasına, İklimine, Tabiatına, Tarih ve İnsan Dokusuna, Bölge Planlarına Uygun Büyümesinin Sağlanması			
Stratejik Hedef	Düzenli Yapılaşmayı Sağlayıcı ve Çarpık Kentleşmeyi Önleyici Çalışmalar Yapmak			
Performans Hedefi	Düzenli Yapılaşmayı Sağlayıcı ve Çarpık Kentleşmeyi Önleyici Çalışmalar Yapmak			
Performans Göstergesi	2020 Hedeflenen	2020 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
PG7.1.1 Sokak levhalaması ve kapı numaralandırması yapılan alan oranı	100%	0%	0%	Pandemi nedeniyle gerçekleştirilememiştir.

AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Birim	Plan ve Proje Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	Aksu'nun Coğrafyasına, İklimine, Tabiatına, Tarih ve İnsan Dokusuna, Bölge Planlarına Uygun Büyümesini Sağlanması			
Stratejik Hedef	Şehir planlama ilkelerine uygun modern kent planları hazırlamak			
Performans Hedefi	Şehir planlama ilkelerine uygun modern kent planları hazırlamak			
Performans Göstergesi	2020 Hedeflenen	2020 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
PG7.2.2 İmar planlama çalışmalarının tamamlanması (hektar)	200	239,76	120%	
PG7.2.3 İmar uygulamalarının tamamlanması (hektar)	400	27,11	7%	Hedeflenen uygulama sınırı kapsamındaki alanlar içerisinde; 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının bir kısmında süren plan revizyon çalışmaları, 3402 sayılı Kadastro Kanunu kapsamında Kadastro Müdürlüğüne tespit/tescil çalışmalarının sonuçlanmaması ve tüm Dünyayı tehdit etmeye devam eden ve Dünya Sağlık Örgütü tarafından Pandemi olarak nitelendirilen Coronavirüs (Covid-19) sebebi ile yayınlanan Genelgeler doğrultusundaki esnek çalışma sebepleri nedenleri ile hedeflenen uygulama alanında sapma oluşmuştur.

J. ÜSTÜNLÜKLER-ZAYIFLIKLAR-ÖNERİ ve TEBİRLER

ÜSTÜNLÜKLER

- Belediye içi bilgisayar ağıının, intranetin ve yerel programların yeterliliği,
- Vatandaş şikâyet ve taleplerinin etkin ve hızlı değerlendirilmesi,
- Şehrimizin imar ve altyapı sorunlarının çözümü için ilgili kurum ve kuruluşlarla birlikte gerekli hukuki girişmelere başlanılmış olması,
- Kentin turizm ve tarım potansiyelinin getirdiği fırsatlar
- İlçenin havalimanına yakın olması
- Yönetimin adil ve tutarlı olması,
- Paydaşlarla güçlü iletişimin olması, özellikle merkezi yönetici tarafından verilen proje ve mali destekler
- Büyükşehir belediyesi ile koordinasyonun etkili ve güçlü olması
- Kişi başına düşen yeşil alanın dünya standardını yakalamış olması,
- Belediye üst yönetiminin gelişmeye ve yeniliklere açık olması,
- Belediye çalışanlarının yeniliklere duyarlı olması,
- Üst yönetiminin tarihi ve kültürel varlıklarımızı korumada hassasiyet göstermesi,
- Kaynak yönetiminde açıklık, saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkelerine bağlı kalınması,
- Hizmet binası ve tesislerinin yeterliliği ve dağınık olmamasının koordinasyon üzerindeki olumlu etkisi

ZAYIFLIKLAR

- İç kontrol sistemi ve süreç yönetim sistemindeki eksiklikler
- Stratejik yönetim anlayışının uygulanmasında eksiklikler ve eğitim ihtiyacı
- Müdürlük çalışma yönetmelikleri ve görev tanımlarında eksiklikler
- Kentte sosyal ve kültürel donatı alanları yetersizliği
- Şehirde fiziksel aktivite alanları yetersizliği
- İmar ve sınır problemleri
- Araç ve makine parkında zaman zaman ortaya çıkan eksiklikler

ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Faaliyet raporlarında yer alan gerçekleştirmelerin, iç kontrol faaliyetleri kapsamında değerlendirilmesi ve böylece faaliyet sonuçlarının gerçeğe uygun bir şekilde ortaya konulması hususunda gerekli güvence sağlanmalıdır.
- Yıl içinde yürütülmekte olan faaliyetlerin veya sunulan hizmetlerin sürekli ölçülmesi gerekmektedir.
- Harcama birimlerinin bütçe gerçekleştirmelerine ilişkin periyodik aralıklarla bilgilendirilmeleri yerinde olacaktır.
- Yıl içinde bütçe, faaliyet maliyetleri ile performans göstergelerinin gerçekleştirmelerine ilişkin düzenli toplantılar yapılmalıdır.
- Birimlerin bütçe ile performans göstergesi sapmalarının analizi yapmaları sağlanmalıdır.
- Sapmaların açıklaması ve önlenmesine yönelik önerilerin oluşturulması yönünde birim kapasiteleri artırılmalıdır.
- Performans programları hazırlanırken önceki yıl faaliyet raporlarında ki gerçekleştirmeler dikkate alınmalıdır.
- Birimler tarafından yürütülen tüm faaliyetlerin performans programına yansıtılması sağlanmalıdır.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2020 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Vasfi GÜLCÜ
Mali Hizmetleri Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalılık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.


Halil ŞAHİN
Belediye Başkanı